Inhaltsverzeichnis

1	Einleitu	ing	1	
1.1	Wozu dieses Buch und für wen?			
1.2	Wovor	Wovon handelt dieses Buch?		
1.3	Der Au	Der Aufbau		
1.4	Geschi	eschichte des lösungsfokussierten Arbeitens		
1.5	Lösung	sungsfokus und agile Welt		
1.6	Das ag	Pas agile Team		
1.7	Der Ag	er Agile Coach		
1.8	Teamo	oaching	11	
2	Lösung	sfokussiertes Coaching	15	
2.1	Proble	m und Lösung	16	
2.2	Sechs g	rundlegende Coaching-Haltungen	17	
	2.2.1	Die Haltung des Nicht-Wissens	17	
	2.2.2	Jeder Mensch ist Experte für sich selbst	18	
	2.2.3	Geduld und Zuversicht	22	
	2.2.4	Ressourcenfokus	23	
	2.2.5	Allparteilichkeit	26	
	2.2.6	Vertraulichkeit	27	
2.3	Acht b	edeutsame Prinzipien	27	
	2.3.1	Fokus auf die bessere Zukunft	27	
	2.3.2	Wenn etwas funktioniert, mache mehr davon	28	
	2.3.3	Wenn es nicht (mehr) funktioniert, mache etwas anderes	29	
	2.3.4	Kleine Schritte können große Veränderungen bewirken	30	
	2.3.5	Der Lösung ist es meist egal, wie das Problem entstanden ist	31	
	2.3.6	Lösungssprache schafft Lösungen – Problemsprache schafft Probleme	32	

xxiv Inhaltsverzeichnis

2.3.7	Kein Problem tritt ohne Unterbrechung auf –		
	es gibt immer Ausnahmen, die genutzt werden können 33		
	Repariere nichts, was nicht kaputt ist		
Haltungen und Prinzipien auf einen Blick			
Selbstre	eflexion		
Experimente und Übungen			
Fragen	und mehr 37		
Alltags	tagsfragen		
Coachi	ng-Fragen		
3.2.1	Die Arbeit mit Skalen		
3.2.2	Bewältigungsfragen 47		
3.2.3	Nach Ausnahmen fragen		
3.2.4	Die Wunderfrage		
3.2.5	Zirkuläre Fragen		
3.2.6	Zwischenfragen		
3.2.7	Metafragen		
Sprachl	liche Interventionen		
3.3.1	Wertschätzen 51		
3.3.2	Paraphrasieren oder Zusammenfassen 52		
3.3.3	Normalisieren		
3.3.4	Reframing oder Umdeutung 54		
3.3.5	Verflüssigen		
3.3.6	Metamonolog		
3.3.7	Nicht und kein unbedingt vermeiden 57		
3.3.8	Und statt aber 58		
3.3.9	Geduld und Mut zur Stille		
3.3.10	Pausen		
3.3.11	Experimente verschreiben		
Selbstre	eflexion		
Experi	mente und Übungen61		
Die Lös	ungspyramide 63		
Der Boden – das Thema			
Die erste Ebene – Ziele und Auswirkungen			
4.2.1	Ziele formulieren		
4.2.2	Das Wozu		
Die zwe	eite Ebene – Funktionierendes		
	Fragen Alltags Coachi 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 Sprachi 3.3.1 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.3.5 3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.3.9 3.3.10 3.3.11 Selbstre Experim Die Löse Der Bo Die ers 4.2.1 4.2.2		

Inhaltsverzeichnis xxv

4.4	Die dritte Ebene – die nächsten Schritte			
4.5	Die vie	Die vierte Ebene – die Ergebnisprüfung		
4.6	Gesprä	ichsbedürfnisse berücksichtigen 78	3	
	4.6.1	Sinn suchende Gesprächspartnerinnen und		
		Gesprächspartner 79)	
	4.6.2	Ziel suchende Gesprächspartnerinnen und		
		Gesprächspartner 80)	
	4.6.3	Weg suchende Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner	,	
4.7	Dag Eg	1 1		
4.7 4.8		s Folgegespräch in der Lösungspyramide		
		eflexion		
4.9	Experi	mente und Übungen)	
5	Einzelc	oaching – das Team und seine Individuen 87	,	
5.1	Was in	n Einzelcoaching zu beachten ist 87	7	
	5.1.1	Vertraulichkeit und Vertrauen	7	
	5.1.2	Freiwilligkeit	3	
	5.1.3	Setting)	
	5.1.4	Gang-Gespräche 90)	
	5.1.5	Umgang mit Coaching-Resistenz 91	L	
5.2	Feedba	nck-Gespräche	;	
	5.2.1	Die vier Schritte der Gewaltfreien Kommunikation 95	,	
	5.2.2	Die Potenzialfokussierte Kommunikation 100)	
5.3	Weiter	entwicklung begleiten	_	
5.4	Selbstr	reflexion	í	
5.5	Experi	mente und Übungen	ý	
6	Teame	ntwicklung 107	7	
6.1	Ziele d	ler Teamentwicklung 107	7	
		High-Performance-Teams	7	
		Selbstorganisation in agilen Teams)	
6.2		R.F.O.L.GModell für Teamentwicklung 113	3	
6.3	Werkz	Verkzeuge für die Teamentwicklung		
6.4		gsfokussierte Timeline-Arbeit	ó	
	6.4.1	Aus der Vergangenheit in die Zukunft	7	
	6.4.2	Aus der Zukunft in die Gegenwart 129)	
6.5	Teamv	risionsentwicklung	Ĺ	

xxvi Inhaltsverzeichnis

6.6	Teame	ntwicklung	g mit großen Gruppen		
6.7	Selbstr	streflexion			
6.8	Experi	mente und	Übungen		
7	Konflik	te im Team	141		
7.1	Der Ko	onfliktbegr	iff		
7.2	Die ne	un Stufen o	der Konflikteskalation nach Glasl 143		
7.3	Der Ni	utzen von Konflikten			
7.4	Die na	chvollziehl	oare Absicht		
7 . 5		Das SCARF-Modell			
	7.5.1		Faktoren		
	7.5.2		- und warum Veränderungsprojekte scheitern 155		
	7.5.3		nutzbar machen		
7.6	Konflil		sfokussiert auflösen		
	7.6.1	_	flikt-Boden		
	, , , , ,	7.6.1.1	Der Konflikt-Boden als beteiligte Person 161		
		7.6.1.2	Der Konflikt-Boden als Moderatorin		
			oder Moderator		
		7.6.1.3	Interventionen für den Konflikt-Boden 162		
	7.6.2	Die erste	Ebene – das Ziel und seine Auswirkungen 164		
		7.6.2.1	Die Zielfindung als beteiligte Person 165		
		7.6.2.2	Die Zielfindung als Moderatorin oder Moderator		
		7.6.2.3	Interventionen für die erste Ebene		
	7.6.3		te Ebene – Funktionierendes im Konflikt 167		
	7 .0. 0	7.6.3.1	Funktionierendes finden als beteiligte Person 167		
		7.6.3.2	Funktionierendes finden als Moderatorin		
			oder Moderator 168		
		7.6.3.3	Interventionen für die zweite Ebene 168		
	7.6.4		e Ebene – die nächsten Schritte und ihre		
			ungen		
		7.6.4.1	Nächste Schritte formulieren als		
		7.6.4.2	beteiligte Person		
		7.0.1.2	Moderatorin oder Moderator		
		7.6.4.3	Interventionen für die dritte Ebene 170		
	7.6.5	Die viert	e Ebene – die Ergebnisprüfung 171		
		7.6.5.1	Zuversicht prüfen als beteiligte Person 171		
		7.6.5.2	Zuversicht prüfen als Moderatorin		
		7653	oder Moderator		
		7.6.5.3	Intervention für die vierte Ebene		

Inhaltsverzeichnis xxvii

7.7	Gesprächsbedürfnisse im Konflikt		172	
	7.7.1	Die Sinn suchende Konfliktpartei	172	
	7.7.2	Die Ziel suchende Konfliktpartei	173	
	7.7.3	Die Weg suchende Konfliktpartei	173	
	7.7.4	Die Herausforderung	174	
7.8	Selbstr	eflexion	175	
7.9	Experi	mente und Übungen	175	
8	Meetin	Meetings lösungsfokussiert gestalten 1		
8.1	Was beim lösungsfokussierten Moderieren von			
	Meetin	ngs zu beachten ist	178	
	8.1.1	Aktives Einbeziehen aller Anwesenden	178	
	8.1.2	Monotonie versus Abwechslung	179	
	8.1.3	Der Umgang mit »schwierigen« Teilnehmenden	180	
	8.1.4	Entscheidungen treffen	184	
	8.1.5	Einwandbehandlung	188	
	8.1.6	Arbeiten mit großen Gruppen	190	
8.2	Vorber	reitung von Meetings	190	
8.3	Das Pla	anungsmeeting		
8.4	Lösung	gsfokussierte Daily Standups		
8.5	Das Re	eviewmeeting 20		
8.6	Die lösungsfokussierte Retrospektive			
	8.6.1	Schritt 1: Eröffnen	204	
	8.6.2	Schritt 2: Ziel und Auswirkungen klären	207	
		8.6.2.1 Ziel setzen	207	
		8.6.2.2 Sinn finden und Auswirkungen klären	213	
	8.6.3	Schritt 3: Funktionierendes sammeln	216	
	8.6.4	Schritt 4: Handlungen initiieren	218	
	8.6.5	Schritt 5: Zuversicht prüfen	222	
	8.6.6	Eine Retrospektive mit Ralph		
	8.6.7	Eine lösungsfokussierte Kurzretrospektive		
	8.6.8	Zwischen den Retrospektiven		
	8.6.9	Retrospektiven im Großprojekt	226	
8.7	Schätzi	meetings moderieren		
8.8	Nachb	ereitung von Meetings	228	
8.9	Selbstreflexion 23			
8.10	Experimente und Übungen			

xxviii Inhaltsverzeichnis

9	Tipps f	ür Sie als Coach	233	
9.1	Die eigene(n) Rolle(n)			
9.2	Wann	Wann als Coach agieren?		
	9.2.1	Welchen Auftrag haben Sie?	235	
	9.2.2	Auftragsklärung	236	
	9.2.3	Können Sie sich inhaltlich raushalten?	237	
	9.2.4	Sind Sie allparteilich?	238	
	9.2.5	Haben Sie Unterstützung?	238	
	9.2.6	Die Terminvereinbarung und ihre Auswirkungen	239	
9.3	Der Co	oach als Gastgeberin oder Gastgeber	239	
9.4	Grenze	Grenzen setzen und verteidigen		
	9.4.1	Der eigene unverhandelbare Rahmen	240	
	9.4.2	Sorgen Sie zuallererst für sich selbst	241	
9.5	Der Sc	rum Master – eine spezielle Rolle	242	
	9.5.1	Rollenklarheit	242	
	9.5.2	WWW - Wertschätzung, Wünsche		
		und Weiterentwicklung	244	
9.6	Selbstreflexion		244	
9.7	Experi	Experimente und Übungen		
Anh	ang		247	
A	Hokusı	pokus Lösungsfokus	249	
	-	•		
В	Quelle	nverzeichnis	253	
c	Werkze	eugverzeichnis	267	
	Index		269	

Diese Leseprobe haben Sie beim

odv-buchversand.de heruntergeladen.

Das Buch können Sie online in unserem

Shop bestellen.

Hier zum Shop