

Inhaltsübersicht

Lernziele	5
Einleitung	6
Eingangstest	9
1 Berechnungsstrukturen	11
Formelzusammenhänge verstehen	11
Auf Fehlermeldungen reagieren	16
Optionen zur Berechnung	18
2 Die Funktionsbibliothek	25
Funktionen eingeben und korrigieren	25
Die wichtigsten Funktionen	28
Funktionen für Datum und Uhrzeit	30
Logische Funktionen	32
Mathematik und Trigonometrie	33
Textfunktionen	36
Finanzmathematik	37
Funktionen zum Nachschlagen und Verweisen	38
Weitere Funktionen	39
Funktionen verschachteln	40
3 Diagramme verfeinern	43
Vorlagen verwenden	43
Einzelne Elemente verfeinern	47
Diagrammelemente formatieren	52
Analysewerkzeuge	55
Sparklines einsetzen	60
4 Werkzeuge zur Datenanalyse	63
Daten zusammenfassen	63
Tabellen gliedern	66
Szenarios	68
Zielwertsuche	71
Datentabellen und Matrixformeln	72
Add-Ins für weitere Analysen	75

5 PivotTables & Co.	83
PivotTables	83
PivotCharts	91
Datenschnitte	95
Teilergebnisse	97
6 Arbeiten in Gruppen	99
Eingaberestriktionen.....	99
Änderungen verfolgen	103
Daten schützen	108
Die Eigenschaften einer Arbeitsmappe.....	113
7 Verwaltungsaufgaben	119
Daten importieren.....	119
Daten exportieren	126
Arbeiten mit XML-Daten	128
Arbeiten mit Vorlagen	131
8 Automatisieren	135
Besonderheiten bei Mappen mit Makros	135
Makros aufzeichnen	139
Makros ausführen	141
Programmieren mit VBA	145
Steuerelemente	149
Abschlusstest	153
Hinweise zum Ablauf einer Zertifizierungsprüfung	155
Stichwortverzeichnis	157