

# Übersicht

Vorwort .....	21
<b>Teil A</b>	
<b>Einführung</b> .....	45
1 Microsoft SharePoint 2010 – Neuheiten im Überblick .....	47
<b>Teil B</b>	
<b>SharePoint in der Teamarbeit</b> .....	67
2 Die Navigation in SharePoint .....	69
3 Das A & O – Dokumentenmanagement in SharePoint .....	85
4 Willkommen an der Basis – Listen in SharePoint 2010 .....	211
5 Kontakte – Adressdaten verwalten .....	293
6 Läuft der Vertrieb gut? – Umfragen in SharePoint .....	315
7 Kalender – Wer macht was, wann, wo? .....	349
8 Besprechungsarbeitsbereich – Meetings gekonnt verwalten .....	363
9 Wikis – Jeder weiß Bescheid .....	411
10 Blogs – Informationsmanagement de Luxe .....	435
11 Wer sucht, der findet – Die Suche in SharePoint .....	467
12 Ein Blick in die Welt der SharePoint-Websites .....	479
<b>Teil C</b>	
<b>SharePoint als Content Management System</b> .....	535
13 Webparts – Bausteine für SharePoint .....	537
14 Inhalt und Darstellung .....	563
<b>Teil D</b>	
<b>SharePoint Enterprise</b> .....	617
15 Business Intelligence in SharePoint .....	619
16 SharePoint und Forms Server .....	649
17 Workflows mit SharePoint und SharePoint Designer 2010 .....	707

<b>Teil E</b>	
<b>SharePoint und Office</b> ..... 763	
18	SharePoint und Word ..... 765
19	SharePoint und Excel ..... 787
20	SharePoint und PowerPoint ..... 833
21	SharePoint und OneNote ..... 855
22	SharePoint und Access ..... 881
23	SharePoint und Visio ..... 921
24	SharePoint und Project ..... 965
25	SharePoint und SharePoint Workspace ..... 985
	Stichwortverzeichnis ..... 1025

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	21
Vorwort von Peter Fischer, Microsoft Deutschland GmbH .....	24
Interviews mit den Autoren .....	26
Helmut Reinke .....	26
Dagmar Herzog .....	27
Bernhard Straub .....	28
Dirk Diestelhorst .....	29
Egbert Jeschke .....	30
Roland Schwarz .....	31
Sara Unverhau .....	32
Thomas Hessler .....	33
Olaf Diestelhorst .....	34
Matthias Jäger .....	35
Florian Wolf .....	36
Albrecht Darimont .....	37
Björn Brand .....	38
Steven Greenhill .....	39
Dirk Grasekamp .....	40
Andrea Selle .....	41
Das finden Sie in diesem Buch .....	42
Vorwort .....	42
Teil 1 – Einleitung .....	42
Teil 2 – SharePoint in der Teamarbeit .....	42
Teil 3 – SharePoint als Content Management System .....	43
Teil 4 – SharePoint Enterprise .....	43
Teil 5 – SharePoint und Office im Team .....	43
Teil 6 – SharePoint-Programmierung .....	43
<b>Teil A</b>	
<b>Einführung</b> .....	45
<b>1 Microsoft SharePoint 2010 – Neuheiten im Überblick</b> .....	47
Der Aufbau von SharePoint 2010 .....	49
Neue Funktionen und Funktionsbereiche für Anwender .....	51
Bedienkomfort und Standardkonformität .....	52
Seiten und ihre Darstellung .....	53
Suche .....	54
Web-2.0-Funktionen .....	54
Content Management .....	55

Dokumentcenter .....	56
Das Potenzial zum universellen Enterprise Resource Planning (ERP)-Frontend .....	56
Business Intelligence .....	58
Neue Funktionen und Funktionsbereiche für Entwickler .....	59
Funktionen im Bereich Visual Studio .....	59
Funktionen im Bereich SharePoint Designer .....	60
Listen, Schemas und Co. ....	60
LINQ to SharePoint .....	61
Neues im Client Object Model .....	61
REST-API .....	61
Datentechnologien .....	62
Neuheiten im Bereich Workflows .....	62
Service Applications .....	62
Framework für die Benutzeroberfläche .....	63
Silverlight in SharePoint .....	63
Flexible Bereitstellung .....	64
Neuheiten für Administratoren .....	64
Skalierbare Infrastruktur .....	65
Zentraladministration .....	65
Zusammenfassung .....	65

## Teil B

### **SharePoint in der Teamarbeit** .....

<b>2 Die Navigation in SharePoint</b> .....	<b>69</b>
Die Navigationsphilosophie in SharePoint .....	70
Navigieren auf der Menüband-Benutzeroberfläche .....	70
Die Bildschirmauflösung .....	71
Wo ist was? Das Menüband in der Praxis .....	72
Die Navigation auf einer Website .....	73
Die Navigation in Bibliotheken .....	79
Die Navigation in Listen .....	81
Erste Hilfe und Gründe... ..	82
... wenn nicht das gesamte Menüband angezeigt wird .....	82
... wenn nicht alle Menübandschaltflächen greifbar sind .....	82
Zusammenfassung .....	83
<b>3 Das A &amp; O – Dokumentenmanagement in SharePoint</b> .....	<b>85</b>
Verwalten von Dokumenten in SharePoint .....	86
Was sind die Vorteile? .....	87
Chaotische Ausgangssituationen und Lösungsmöglichkeiten .....	87
Der Start zu einem effizienten Dokumentenmanagement .....	88
Option 1: Website anlegen .....	88
Option 2: Eine bereits angelegte Website nutzen .....	91
Eine Dokumentbibliothek erstellen .....	91

Typen von Bibliotheken .....	93
Berichtsbibliothek .....	93
Bildbibliothek .....	93
Datensatzbibliothek .....	94
Datenverbindungsbibliothek .....	94
Dokumentbibliothek .....	94
Folienbibliothek .....	94
Formularbibliothek .....	94
Objektbibliothek .....	95
Wiki-Seitenbibliothek .....	95
Übersetzungsverwaltungsbibliothek .....	95
Look & Feel von Dokumentbibliotheken .....	95
Was ist die Schnellstartleiste? .....	96
Die »Ribbon«-Oberfläche – neue Art der Navigation .....	97
Ein Dokument hochladen .....	97
Standard-Eigenschaften und Schlüsselwörter .....	98
Mit Spalten und Metadaten arbeiten .....	100
Metadaten .....	100
Spalte <i>Projektverantwortlicher</i> erstellen .....	101
Spalte <i>Kategorie</i> erstellen .....	106
Spalte <i>Sprache</i> erstellen .....	108
Spalte <i>Freigabe</i> erstellen .....	113
Dokumente hochladen mit der Explorer-Ansicht .....	114
Metadaten pflegen .....	116
Metadaten in der Datenblattansicht für mehrere Dokumente gleichzeitig pflegen .....	117
Dokumente einchecken .....	119
Die Nadel im Heuhaufen finden – Filtern .....	121
Schnelles Sortieren und Filtern .....	123
Ich sehe was, was Du nicht siehst – Arbeiten mit Ansichten .....	127
Was sind Ansichten? .....	127
Neue Ansichten erstellen .....	128
Ansichten konfigurieren .....	133
Bestehende Ansichten bearbeiten .....	137
Arbeit 2.0 – Ab in den Alltag .....	138
Dokumente in der Clientanwendung bearbeiten .....	138
Dokumente online bearbeiten .....	139
Zusammenarbeit mit Kollegen .....	140
Dokument auschecken .....	141
Auschecken verwerfen .....	145
Unterwegs im Zug – kein Problem .....	145
Profi-Zone: Security und Einstellungen .....	146
Berechtigungen .....	147
Dokumente wiederherstellen .....	150
Informationsverwaltungsrichtlinien .....	157
Bibliothekereinstellungen .....	160
Jetzt wächst zusammen, was zusammen gehört – Vorlagen und Taxonomie .....	166
Bibliotheksvorlagen .....	166
Inhaltstypen von Dokumentvorlagen .....	166

Nägel mit Köpfen machen – Dokumentenmappen	172
Taxonomie	181
Erweiterte Navigation innerhalb einer Bibliothek	190
Pimp my SharePoint	193
Sprache wechseln	193
Benachrichtigungen	194
RSS-Feeds	198
Bewertungen	200
Social Tagging	201
Zusammenfassung	210
<b>4 Willkommen an der Basis – Listen in SharePoint 2010</b>	<b>211</b>
Neuheiten im Bereich SharePoint 2010-Listen	212
Das Menüband in neuem Look	212
Große Listen und die Einschränkung	213
Mehrspaltiger Index	213
Eindeutige Spalten	214
Inlinebearbeitung	214
Referentielle Integrität	215
Gültigkeitsprüfung in Listen	215
Neuheiten für Administratoren und Entwickler	216
SharePoint-Listen versus Datenbanken	216
Arbeiten mit Listen – Grundlagen	217
Benutzerdefinierte Liste in Datenblattansicht anlegen	217
Arten von Listen	221
Eine Liste löschen	224
Listenelemente in der Datenblatt- und Standardansicht erstellen	235
Bearbeitung von Listenelementen in der Datenblatt- und Standardansicht	239
Arbeiten mit Listenanhängen	249
Benachrichtigungen in Listen	258
Berechtigungen in Listen	259
Berechtigungen auf Listenebene vergeben	259
Berechtigungen auf Listenebene ändern	264
Berechtigungen auf Elementebene vergeben oder ändern	266
Eine Liste als Vorlage speichern	267
Listen filtern und sortieren	273
Jedem seine Ansichten	274
Eine Kalenderansicht erstellen	275
Eine Balkendiagrammansicht erstellen	279
Ansicht wechseln	287
Projektmanagement 2010 – Eine Liste mit Projektaufgaben anlegen	289
Zusammenfassung	292
<b>5 Kontakte – Adressdaten verwalten</b>	<b>293</b>
Kontaktlisten in SharePoint	294
Eine Kontaktliste erstellen	295
Einen neuen Kontakt erstellen	297

Kontakte bearbeiten .....	299
Einzelne Kontakte bearbeiten .....	299
Mehrere Kontakte bearbeiten – in der Datenblattansicht .....	300
Datenblatt-Aufgabenbereich .....	303
Kontaktlisten exportieren und synchronisieren .....	304
Offline arbeiten mit SharePoint Workspace .....	304
Offline arbeiten mit Outlook .....	308
Die Kontaktliste nach Excel exportieren .....	310
Die Kontaktliste mit Microsoft Access synchronisieren .....	311
Zusammenfassung .....	314
<b>6 Läuft der Vertrieb gut? – Umfragen in SharePoint .....</b>	<b>315</b>
Step by Step: Umfragen in SharePoint erstellen und auswerten .....	316
Die Vorbereitung – Vertriebsmanagement in der Praxis .....	316
Analyse der aktuellen Vertriebssituation .....	317
Grundlagen der Umfragegestaltung .....	318
Offene Fragen .....	319
Geschlossene Fragen .....	319
Antworttypen .....	320
Umfragen erstellen .....	320
Frage mit Antworttyp <i>Auswahl</i> .....	323
Frage mit Antworttyp <i>Ja/Nein</i> .....	325
Zusatzfrage – Antworttyp <i>Mehrere Textzeilen</i> .....	325
Bewertungsfragen – Antworttyp <i>Bewertung</i> .....	327
Frage mit Antworttyp <i>Zahl</i> .....	328
Umfragen anpassen .....	331
Fragen ergänzen – Antworttyp <i>Seitentrennzeichen</i> .....	331
Reihenfolge der Fragen ändern .....	334
Verzweigungslogik aktivieren .....	334
Umfragen beantworten .....	336
Umfrageergebnisse anzeigen und weiterverarbeiten .....	339
Umfrageergebnisse anzeigen .....	339
Webpart hinzufügen und konfigurieren .....	341
Umfrageergebnisse weiterverarbeiten .....	345
Weitere Einstellungen für Umfragen .....	346
Aktionen .....	347
Einstellungen .....	348
Zusammenfassung .....	348
<b>7 Kalender – Wer macht was, wann, wo? .....</b>	<b>349</b>
Im SharePoint-Kalender navigieren .....	350
Standardansichten im SharePoint-Kalender .....	351
Alle Ereignisse .....	352
Aktuelle Ereignisse .....	352
Einen Kalender erstellen .....	353
Kalenderuberlagerung .....	354
Einen Termin in einem SharePoint-Kalender erstellen .....	356

Einen SharePoint-Kalender mit Outlook verbinden .....	359
Warum verbinden und synchronisieren? .....	359
Einen SharePoint-Kalender mit Outlook 2010 verbinden .....	360
Zusammenfassung .....	361
<b>8 Besprechungsarbeitsbereich – Meetings gekonnt verwalten .....</b>	<b>363</b>
Effizientes Meeting-Management .....	364
Wissenswertes über Besprechungsarbeitsbereiche .....	364
Besprechungsarbeitsbereich – Hintergründe .....	366
Besprechungsarbeitsbereiche erstellen und aktualisieren .....	368
Erstellen und Aktualisieren des Besprechungsarbeitsbereichs über Outlook .....	369
Erstellen und Aktualisieren des Besprechungsarbeitsbereichs über SharePoint .....	375
Arbeiten mit dem Besprechungsarbeitsbereich .....	378
Vor der Besprechung .....	378
Während der Besprechung .....	387
Nach der Besprechung .....	400
Zusammenfassung .....	409
<b>9 Wikis – Jeder weiß Bescheid .....</b>	<b>411</b>
Wikis – Wissensmanagement im Unternehmen .....	412
»Jeder weiß Bescheid« statt »ich weiß Bescheid« .....	412
Multimedia .....	413
Arbeiten mit einem Wiki .....	413
Wiki-Seitenbibliothek erstellen .....	413
Wiki-Artikel erstellen .....	417
Wiki-Artikel bearbeiten .....	418
Einen Link zum Wiki-Artikel hinzufügen .....	419
Einen Wiki-Artikel im Bearbeitungsmodus öffnen .....	419
Einen Hyperlink im Wiki-Artikel einfügen .....	419
Einen bestehenden Hyperlink ändern .....	421
Ein Bild zum Wiki-Artikel hinzufügen .....	422
Die passende Bildbibliothek zum Wiki erstellen .....	425
Weitere Optionen für die Erstellung einer Bildbibliothek .....	426
Ein Bild in eine Bildbibliothek hochladen .....	427
Mehrere Bilder in eine Bibliothek hochladen .....	429
Einen neuen Artikel aus einem bestehenden Wiki-Artikel heraus erstellen .....	431
Automatisch über neue Artikel informiert werden .....	432
Einen Wiki-Artikel löschen .....	432
Einen Artikel über sein Kontextmenü löschen .....	433
Einen Artikel über das Menüband löschen .....	433
Zusammenfassung .....	434
<b>10 Blogs – Informationsmanagement de Luxe .....</b>	<b>435</b>
Effektiv arbeiten im Team – mit Blogs .....	436
Einen Blog erstellen .....	437
Eine Blog-Website navigieren und einrichten .....	439



Kategorien .....	440
Blogarchive .....	442
Blogtools .....	443
Info zu diesem Blog .....	444
Hyperlinks .....	449
Blogbeiträge erstellen, veröffentlichen und bearbeiten .....	453
Einen neuen Blogbeitrag erstellen .....	453
Blogbeiträge veröffentlichen .....	456
Blogbeiträge lesen .....	458
Kommentare zu Blogbeiträgen abgeben .....	459
Benachrichtigungen und Feeds auf Kommentare aktivieren .....	460
Benachrichtigungen über neue Blogbeiträge .....	462
Einen RSS-Feed abonnieren .....	462
Eine Benachrichtigung aktivieren .....	463
Einen Blogbeitrag löschen .....	464
Löschen via Kontextmenü .....	464
Löschen im Bearbeitungsmodus des Beitrags .....	465
Löschen via Menüband .....	465
Zusammenfassung .....	466
<b>11 Wer sucht, der findet – Die Suche in SharePoint .....</b>	<b>467</b>
Warum muss man suchen? .....	468
Die Suche starten und damit arbeiten .....	469
Navigatoren .....	470
Den Suchbereich definieren .....	471
Suchabfragen speichern .....	472
Suchergebnisse durchblättern .....	473
Suchen wie ein Profi .....	474
Findability .....	474
FAST-Suche .....	475
Eingabemöglichkeiten .....	475
Suchwebparts .....	476
Zusammenfassung .....	478
<b>12 Ein Blick in die Welt der SharePoint-Websites .....</b>	<b>479</b>
Neuheiten im Bereich Seiten .....	480
Einfache Bearbeitung der Seiten .....	480
Mehrsprachigkeit .....	480
Zielgruppen .....	480
Webparts und Personalisierung .....	481
Benutzeroberfläche .....	481
Seiten und Unterseiten .....	481
Was ist eine Site? .....	481
Was ist eine Unterwebsite? .....	483
Seiten in SharePoint erstellen .....	484
Das Business Intelligence Center .....	484
Eine Website <i>Business Intelligence Center</i> erstellen .....	486

Arten von Websites ..	490
Kategorie <i>Enterprise</i> .....	490
Kategorie <i>Inhalt und Daten</i> .....	491
Kategorie <i>Leer und benutzerdefiniert</i> .....	495
Kategorie <i>Nachverfolgung</i> .....	496
Kategorie <i>Suchen</i> ..	496
Kategorie <i>Webdatenbanken</i> .....	498
Kategorie <i>Zusammenarbeit</i> ....	499
Arbeiten mit Websites .....	501
Das Menüband und die Navigation	502
Funktionen des Menübands	503
Eigenschaften einer Seite .....	515
Kategorie <i>Benutzer und Berechtigungen</i> .....	516
Kategorie <i>Galerie</i> .....	516
Kategorie <i>Websiteverwaltung</i> ...	518
Kategorie <i>Aussehen und Verhalten</i> .....	519
Kategorie <i>Websiteaktionen</i> .....	520
Kategorie <i>Websitesammlungsverwaltung</i> .....	521
Berechtigungen auf Seiten ..	523
Berechtigungsstufen, Benutzer und Gruppen .....	524
Berechtigungsvererbung lösen .....	525
Eigene Gruppen und Berechtigungen anlegen ..	527
Bereits angelegte Websiteberechtigungen aufrufen .....	533
Zusammenfassung .....	534

## Teil C

### **SharePoint als Content Management System** 535

<b>13 Webparts – Bausteine für SharePoint ...</b>	<b>537</b>
Vorbereitungen .....	538
Mit Webparts arbeiten .....	540
Seite bearbeiten .....	540
Hinzufügen von Webparts .	542
Minimieren, Schließen und Löschen von Webparts	543
Listenwebparts ..	544
Allgemeine Webparteeinstellungen .....	549
Darstellung .....	549
Layout .....	550
Erweitert ....	550
AJAX-Einstellungen .....	552
Listenwebparts .	552
Weitere Webparts in SharePoint .....	553
Listen und Bibliotheken .....	553
Dokumentenmappen ...	554
Filter .....	554
Formulare .....	555

Geschäftsdaten .....	555
Inhaltsrollup .....	556
Medien und Inhalt .....	557
Outlook Web App .....	558
PerformancePoint .....	558
Suchen .....	558
Zusammenarbeit im sozialen Netzwerk .....	559
Webparts exportieren und importieren .....	560
Zusammenfassung .....	561
<b>14 Inhalt und Darstellung .....</b>	<b>563</b>
Web Content Management mit SharePoint 2010 .....	564
Ein Beispiel aus der Praxis .....	564
Erstellen einer Veröffentlichungsseite .....	565
Mit Veröffentlichungssites arbeiten .....	567
Die Ressourcen einer Veröffentlichungsseite .....	567
Bilder und Dokumente hochladen .....	568
Bearbeiten einer Veröffentlichungsseite .....	574
Veröffentlichen einer Seite .....	580
Veröffentlichung – Blicke hinter die Kulissen .....	583
Speicherort von Veröffentlichungsseiten .....	583
Speichern, Ein- und Auschecken .....	585
Versionierung/Seitenverlauf .....	586
Zeitplanung von Veröffentlichungsseiten .....	588
Wiederverwendbarer Inhalt .....	590
Noch einmal zum Thema Workflow .....	592
Weitere Funktionen .....	595
Einfügen von Inhalten .....	597
Navigation auf Veröffentlichungssites .....	601
Gestaltungsmöglichkeiten in SharePoint .....	606
Das eigene Logo .....	607
Ein neues Websitedesign .....	609
Design erben .....	609
Ein Design auswählen .....	610
Design anpassen .....	610
Designvorschau .....	611
Design anwenden .....	612
PowerPoint und Designvorlagen .....	612
Umfangreiche Designänderungen mit Gestaltungsvorlagen .....	613
Funktionsweise von Gestaltungsvorlagen .....	614
Ändern der Gestaltungsvorlage .....	615
Zusammenfassung .....	616

<b>Teil D</b>	
<b>SharePoint Enterprise</b>	<b>617</b>
<b>15 Business Intelligence in SharePoint</b>	<b>619</b>
Neuerungen im Bereich Business Intelligence	620
PerformancePoint Services-Funktionen	621
Erstellen einer Business Intelligence-Seite	623
Eine Datenverbindung einrichten	625
Eine Scorecard erstellen	627
Konfigurieren von Key Performance Indicators	630
Die Scorecard erweitern	631
Ein Dashboard erstellen	634
Einen KPI-Detailbericht erstellen	636
Ein Analysediagramm erstellen	638
Ein Analyseraster erstellen	644
Reporting Services-Berichte einbinden	646
Zusammenfassung	647
<b>16 SharePoint und Forms Server</b>	<b>649</b>
Leere InfoPath-Formularvorlagen erstellen und gestalten	650
Kompatibilitätseinstellungen	653
Entwerfen der Formularvorlage	655
Auswählen des Seitenlayouts	656
Tabelle einfügen	658
Auswahl eines Seitendesigns	660
Weiterführende Anpassungen des Layouts	662
Einbinden von Steuerelementen	665
Formular-Vorschau	675
Datenfelder und Gruppen	675
Datenfelder in einer SharePoint-Liste	677
Wiederholte Gruppen und Felder	677
Bearbeiten der Datenfelder	680
Die Eigenschaften der Steuerelemente	683
Datenverbindungen in InfoPath 2010	687
XPath-Funktionen	690
Funktionen einfügen	691
Feld oder Gruppe einfügen	693
Formel überprüfen	694
Regeln in InfoPath	694
Regeln beim Öffnen des Formulars ausführen	696
Veröffentlichen von Formularen in SharePoint	697
Schnell veröffentlichen	700
Ein Formular ausfüllen	701
Formulare per Schaltfläche speichern	702
Erstellen einer sendenden Datenverbindung	702
Schaltfläche zum Speichern des Formulars	703
Optionen für die Benutzeroberfläche im Webbrowser	704
Zusammenfassung	706

<b>17</b>	<b>Workflows mit SharePoint und SharePoint Designer 2010</b> .....	<b>707</b>
	Was sind Workflows? .....	708
	Ein kleiner Anwendungsfall .....	708
	Einfache Workflows direkt in SharePoint erstellen .....	711
	Drei-Status-Workflow .....	713
	Genehmigungsworkflow .....	715
	Signaturerfassungsworkflow .....	717
	Feedback sammeln-Workflow .....	717
	Verwalten von Workflows in SharePoint .....	718
	Workflows entfernen .....	720
	Workflows manuell starten .....	720
	Workflows im SharePoint Designer .....	723
	Workflowverwaltung öffnen .....	724
	Verwalten von Workflows in SharePoint Designer .....	725
	Workflowfunktionen im Überblick .....	727
	Neuen Workflow erstellen .....	729
	Der Workflow-Editor im SharePoint Designer 2010 .....	731
	Funktionalitäten im Workflow-Editor .....	731
	Erste Schritte im Workflow-Editor .....	735
	Workflowaktionen .....	742
	Workflowvariablen .....	746
	Workflows in Microsoft Visio 2010 .....	754
	Workflows in Visio 2010 erstellen .....	754
	Workflows aus Visio 2010 importieren .....	759
	SharePoint Designer-Workflows in Visio importieren .....	760
	Zusammenfassung .....	761
	<b>Teil E</b>	
	<b>SharePoint und Office</b> .....	<b>763</b>
<b>18</b>	<b>SharePoint und Word</b> .....	<b>765</b>
	Einleitung .....	766
	Arbeiten mit Dokumenten im Browser .....	766
	Dokumentbibliothek einrichten .....	767
	Dokumente im Browser anzeigen .....	769
	Anzeigemodus öffnen .....	769
	Funktionalitäten im Anzeigemodus .....	770
	Dokumente im Browser bearbeiten .....	772
	Bearbeitungsmodus öffnen .....	772
	Word-Funktionalitäten im Bearbeitungsmodus .....	773
	Dokumente gemeinsam bearbeiten .....	780
	Metadaten in Word .....	782
	Metadaten anzeigen .....	782
	Metadaten in einen Text einfügen .....	784
	Zusammenfassung .....	785

<b>19</b>	<b>SharePoint und Excel</b> .....	<b>787</b>
	Excel-Mappen in SharePoint .....	788
	Hochladen in eine Bibliothek .....	788
	Veröffentlichen in einer Bibliothek .....	789
	Kopieren in eine SharePoint-Bibliothek .....	791
	Excel-Arbeitsmappen im Browser .....	792
	Arbeitsmappen im Browser anzeigen .....	793
	Arbeitsmappen im Browser bearbeiten .....	796
	SharePoint-Listen in Excel .....	798
	SharePoint-Liste nach Excel verknüpfen .....	799
	Excel-Listen in SharePoint veröffentlichen .....	801
	Die Excel Services .....	805
	Ein Kalkulationsmodell veröffentlichen .....	806
	Pivot-Tabelle oder -Chart veröffentlichen .....	809
	Pivot-Tabelle und -Chart im Dashboard .....	811
	Pivot-Tabelle und -Chart mit externer Datenquelle .....	814
	Wenn Excel Services nicht nutzbar sind .....	818
	PowerPivot .....	821
	PowerPivot in Excel 2010 .....	822
	PowerPivot-Berichte in SharePoint .....	829
	Zusammenfassung .....	832
<b>20</b>	<b>SharePoint und PowerPoint</b> .....	<b>833</b>
	Der Einsatz von PowerPoint hat sich gewandelt .....	834
	PowerPoint als Präsentationstool .....	834
	Beim Einsatz in Besprechungen .....	835
	PowerPoint als Dokumentationstool? .....	836
	Neuerungen in PowerPoint 2010 .....	836
	Bildbearbeitung leicht gemacht .....	836
	Filme schneiden, korrigieren und beschriften .....	838
	Neue Folienübergänge und Animationen .....	840
	Eine Präsentation in Abschnitte unterteilen .....	841
	PowerPoint 2010 und Windows 7 .....	842
	PowerPoint-Integration in SharePoint 2010 .....	842
	Die PowerPoint-Webanwendung in SharePoint 2010 .....	843
	Eine Präsentation mit SharePoint 2010 live übertragen .....	845
	Mehrbenutzerbearbeitung in SharePoint .....	848
	Die Folienbibliothek in SharePoint .....	849
	Zusammenfassung .....	853
<b>21</b>	<b>SharePoint und OneNote</b> .....	<b>855</b>
	OneNote – was ist das? .....	856
	Das erste Date – Zehn Minuten mit OneNote .....	856
	Ein neues Notizbuch anlegen .....	857
	Erste Inhalte einstellen .....	858

Was kann OneNote? Die Möglichkeiten	859
Verknüpfungen ins Internet oder zu Dokumenten	859
Verknüpfungen innerhalb von OneNote	860
Bilder und Bildschirmausschnitte hinzufügen	860
Freihandeingabe	862
Audio- und Videoaufzeichnungen hinzufügen	863
Dateien einfügen	864
Themen spezifizieren – Abschnitte und Seiten	865
OneNote und SharePoint – Ein Blick auf den Praxiseinsatz	867
Ein Szenario und die Herausforderungen im Alltag	868
Ein Notizbuch in SharePoint veröffentlichen	869
Informationen austauschen und auf Kurs bleiben	874
Informationen an OneNote senden	877
Ein kurzes Resümee	879
Zusammenfassung	880
<b>22 SharePoint und Access</b>	<b>881</b>
Backstage beginnen	882
Welcher Start für welchen Zweck?	883
Datenbanken mit Hintertür zur Online-Welt	885
Dediziert Webdatenbanken entwickeln	886
Access und SharePoint-Features	887
SharePoint Server und Access Services	889
Access im Überblick	889
Listen oder Tabellen?	890
Tabellen und Listen in Desktop- und Webdatenbanken	893
Beziehungen sind alles	894
Mit Abfragen Herr über die Daten werden	897
Formulare als Benutzerschnittstelle	898
Übersichtliche Berichte	901
Mit Makros und Co. zu neuen Funktionen	903
Access mit SharePoint im Team	906
Importieren von SharePoint-Listen	906
Verknüpfen mit SharePoint-Listen	909
Exportieren einer Tabelle oder Abfrage nach SharePoint	910
Eine Webdatenbank in SharePoint veröffentlichen	911
Offline mit verknüpften Listen arbeiten	914
Synchronisieren offline geschalteter SharePoint-Listen	915
Lösen von Konflikten	915
Projektmanagementlösung in Minuten	916
Zusammenfassung	919

<b>23</b>	<b>SharePoint und Visio</b>	<b>921</b>
	Die verschiedenen Visio-Editionen ...	922
	Konfigurieren von SharePoint zur Nutzung von Visio	922
	Visio Grundlagen – Vorlagen, Shapes und Schablonen	923
	Informationen zu Shapes	923
	Schablonen in Visio 2010 ..	925
	Vorlagen in Visio 2010 .....	926
	Shapes Informationen zuteilen .....	927
	Datengrafiken einfügen und bearbeiten .....	927
	Zusammenarbeit von Visio und SharePoint	929
	Integrieren externer Datenquellen .....	929
	SharePoint-Listen mit Visio aufbereiten	930
	Aktualisierung von Datenquellen im Visio Web Access	941
	Visio-Zeichnungen in SharePoint speichern ...	943
	Weitere Informationen zum Dateihandling .....	945
	Das automatische Visio-Aufgabendiagramm	947
	Die Visio-Prozessrepository-Vorlage in SharePoint ..	949
	Visio Web Access – Visio im Browser	951
	Viso Web Access in der fensterfüllenden Variante ..	952
	Das Visio Web Access-Webpart	953
	Workflowvisualisierung in SharePoint .....	957
	SharePoint Designer-Workflows in Visio 2010 .....	958
	Shapes und Schablonen ..	959
	Beispielworkflow in Visio ..	960
	Visio-Workflows in SharePoint Designer exportieren .....	961
	Anregung zum Schluss .....	962
	Zusammenfassung ... .....	963
<b>24</b>	<b>SharePoint und Project</b>	<b>965</b>
	Mit Project-Dateien in SharePoint arbeiten	966
	Voraussetzungen ..	966
	Project-Dateien in SharePoint zur Verfügung stellen .....	967
	Project-Daten mit SharePoint-Aufgabenlisten synchronisieren .....	969
	Synchronisierung starten	971
	Zusätzliche Felder einbinden ..	973
	Standardfeldzuordnungen für die Synchronisierung	975
	Ansichten in SharePoint – Aufgabenlisten anpassen	976
	Projektfortschritt in SharePoint eingeben und mit Project synchronisieren ..	978
	Mögliche Problemursachen beim Synchronisieren ..	981
	Falsche URL eingeben oder keine Berechtigung .....	981
	Vorgangs-Planungsmodus ..	982
	Restriktionen für Sammelvorgänge .....	982
	Zusammenfassung .....	983



<b>25</b>	<b>SharePoint und SharePoint Workspace</b> .....	<b>985</b>
	Allgemeine Einleitung in SharePoint Workspace .....	986
	Beschreibung des Szenarios .....	987
	Ein schneller Rundflug .....	988
	Was kann ich wofür verwenden? .....	988
	SharePoint-Arbeitsbereich, Groove-Arbeitsbereich oder Freigegebener Ordner? .....	989
	Ersteinrichtung von SharePoint Workspace 2010 .....	992
	Systemvoraussetzungen .....	993
	Installation .....	993
	Inbetriebnahme – erster Aufruf .....	994
	Verwendung von Arbeitsbereichen .....	996
	SharePoint-Arbeitsbereich .....	996
	Groove-Arbeitsbereich .....	1007
	Freigegebener Ordner .....	1011
	SharePoint Workspace 2010 im Praxiseinsatz .....	1018
	Verbindungseinstellungen .....	1018
	Benachrichtigungen verwalten .....	1019
	Verwendung mehrerer Computer .....	1021
	Einladen weiterer Mitglieder .....	1022
	SharePoint Workspace 2010 für Spezialisten .....	1023
	Welche Serverprodukte gibt es? .....	1023
	Microsoft Service oder eigene Infrastruktur? .....	1023
	Literaturhinweise und weitere Quellen .....	1024
	Zusammenfassung .....	1024
	Stichwortverzeichnis .....	1025