

Willkommen bei Microsoft Outlook 2010!

In diesem Buch werden alle Neuerungen und Möglichkeiten von Outlook 2010 aus Praxissicht beschrieben. Dabei wird insbesondere auf die Belange und Sichtweisen von Anwendern eingegangen, die sowohl zu Hause als auch in Unternehmen mit Outlook arbeiten.

Ich selbst arbeite seit Jahren mit Outlook privat und im Unternehmen und freue mich, dieses Buch schreiben zu dürfen. Sie erfahren hier, wie sich mit Outlook effizient E-Mails schreiben und verschicken lassen, wie Sie die neuen QuickSteps und Unterhaltungen nutzen oder wie Sie E-Mails archivieren. Auch die Zusammenarbeit mit Exchange Server 2010, der neue Business Contact Manager 2010 und die Erstellung von Formularen sind ein wichtiger Teil des Buchs.

Ein großes Thema in diesem Buch ist die Sicherheit in Outlook 2010. Wir gehen in einem eigenen Kapitel sehr detailliert darauf ein und zeigen Ihnen, wie Sie mit Freeware Ihren Computer und Outlook frei von Viren halten und wie Sie E-Mails verschlüsseln und digital signieren.

Ebenso wird die Aufgabenverwaltung sowie die verbesserte Verwaltung Ihrer Termine erläutert und wir gehen ausführlich darauf ein, wie Sie Outlook-Daten, E-Mails und Kontakte mit den wichtigsten Providern synchronisieren und auch iPhones nutzen können, um mit Outlook zu arbeiten. In diesem Zusammenhang ist auch die Synchronisierung mit Handys und Windows Mobile-Geräten interessant. Auch das Thema Datensicherung bleibt nicht außen vor, sondern wird ebenfalls sehr ausführlich anhand von Praxisbeispielen behandelt.

Um Ihnen die Arbeit zu Hause und im Büro zu erleichtern, finden Sie im Buch eine Vielzahl schnell umsetzbarer Tipps und Tricks für die Praxis sowie Hinweise auf kostenlose Zusatztools für Outlook 2010. Anwender in Unternehmen werden sicherlich die detaillierten Anleitungen zur Anbindung von Outlook 2010 an Exchange Server 2010, die Verwaltung von Besprechungen und die Verbindung von Outlook über das Internet zu Exchange mit Outlook Anywhere nützlich finden.

Bedanken möchte ich mich an dieser Stelle bei Florian Helmchen von Microsoft Press und meinem Fachlektor Georg Weiherer für deren tatkräftige Unterstützung während der Erstellung des Buchs sowie beim gesamten Team von mediaService für die sprachliche Bearbeitung und optische Umsetzung. Auch dem Unternehmen Dell schulde ich Dank für die Überlassung einer umfangreichen Testumgebung, auf der ich Outlook 2010 und Exchange Server 2010 testen konnte.

Ich hoffe, Ihnen macht das Lesen dieses Buchs genauso viel Spaß, wie ich beim Schreiben hatte.

Herzlichst Ihr

*Thomas Joos*