

Ein PowerPoint-Buch zum Thema »Bilder, Sound und Video«?

Sicher, es gibt zahlreiche Bücher zum effektiven Umgang mit PowerPoint. Und Ratgeber, wie Sie Präsentationen erstellen und erfolgreich vortragen, finden Sie in allen Buchläden und Onlineshops. Doch ein Buch, das sich ausschließlich dem Thema »Bilder, Sound und Video« widmet, haben wir noch nicht gefunden. Dabei hat sich gerade bei den Grafik- und Multimediafunktionen in PowerPoint 2010 viel getan. Da sind zum einen die deutlich erweiterten Möglichkeiten, Grafiken zu bearbeiten und sogar eigene zu erstellen. Zum anderen lassen sich Multimedia-Elemente (endlich) in eine Präsentation einbetten und so problemlos weitergeben. Mehr noch: Videos lassen sich jetzt direkt in PowerPoint bearbeiten und können beispielsweise gekürzt, neu eingefärbt oder mit einer Vielzahl von Effekten aufgepeppt werden. Auch Sounddateien lassen sich in PowerPoint anpassen. Zugleich werden Computer leistungsfähiger und Internetverbindungen schneller, sodass die Dateigröße weniger eine Rolle spielt als früher. Es ist also an der Zeit, sich dem Thema »PowerPoint und Multimedia« einmal ausführlich zu widmen, und so halten Sie das erste Spezialbuch zum Thema »Bilder, Sound und Video in PowerPoint« in Ihren Händen.

Dieses Ideenbuch kann und will kein Handbuch ersetzen! Sie sollten in jedem Fall solide Grundkenntnisse der Folien- und Präsentationserstellung mitbringen. Wir liefern Ihnen aufbauend darauf Ideen und Spezialwissen, wie Sie mithilfe von Bildern und Multimediadateien Ihre Präsentationen noch interessanter machen. Was zunächst aufwendig aussieht, muss Sie nicht viel Zeit kosten. Wir zeigen Ihnen die effektivsten und zeitsparendsten Herangehensweisen, um Ideen in die Praxis umzusetzen.

Für wen ist dieses Buch geschrieben?

Das Thema Multimedia durchdringt alle Lebensbereiche. Vom Einsatz von Bildern, Musik, Sprache und Video in Präsentationen profitieren

- der Manager¹ in großen Unternehmen, der potenziellen Neukunden seine Leistungen vorstellt,
- der Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit, der Besuchern in Gebäuden oder im Gelände interaktive Pläne anbieten kann,
- der Assistent, der beim Erstellen attraktiver und funktionierender Präsentationen auch noch Zeit spart,
- der Arzt, der seinen Patienten im Wartezimmer aktuelle und interessante Informationen bietet,
- der Ladeninhaber, der mit einer animierten Präsentation im Schaufenster Kundenschaft anlockt,
- der Lehrer, der mit Videos und Sprachdateien seinen Unterricht anschaulicher gestaltet,
- der Schüler oder Student, der mit Multimedia sein Referat interessanter macht,
- das Vereinsmitglied, das in kürzester Zeit Impressionen vom letzten Fest präsentiert,

¹ Auch wenn wir in diesem Buch häufig nur die männliche oder nur die weibliche Form einer Berufsbezeichnung verwenden, um das Buch lesbar und kompakt zu halten, so sind doch stets beide Geschlechter angesprochen.

- der Urlauber, der statt mit langatmigen Dia-Abenden in kurzweiligen Multimedia-shows von seinen Abenteuern erzählt,
- und viele mehr – ganz gleich, ob sie PowerPoint beruflich oder privat einsetzen.

Wie ist das Buch aufgebaut?

Das Buch beginnt beim Thema der neuen Bildbearbeitungsfunktionen und zeigt in den ersten vier Kapiteln, wie Sie diese Werkzeuge gezielt einsetzen. Sie erfahren, wie Sie Produkt- und Imagepräsentationen erstellen und was Sie tun müssen, damit diese zum Beispiel am Messestand selbstständig in einer Endlosschleife ablaufen können, bis hin zu einer perfekten Untermalung mit Musik.

In den Kapiteln 5 und 6 geht es weiter mit Beispielen, wie Sie Audiodateien einsetzen, um Ihre Präsentation zu bereichern. Und zwar sowohl mit Sprachaufnahmen als auch mit Musik auf einzelnen Folien und über mehrere Folien.

Die Kapitel 7 bis 10 demonstrieren Ihnen das Spektrum der Möglichkeiten beim Einsatz von Videos. Sie erhalten eine Vielzahl von Anregungen und erfahren zudem, wie Sie Ihre Präsentationen mit Animation, Interaktion und Navigation sinnvoll und wirkungsvoll aufwerten.

In Kapitel 11 werden Sie dann selbst zum Videoproduzenten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Präsentationen an Dritte weitergeben können – unter anderem als Video auf einer selbst gebrannten DVD.

Das letzte Kapitel richtet sich an die Spezialisten unter Ihnen (und diejenigen, die es werden wollen) und gibt Hilfestellung bei den Spezialthemen Flash und Internetvideo.

Damit Sie technische Informationen nicht lange suchen müssen, haben wir umfangreiches Hintergrundwissen zum Nachschlagen am Ende des Buches in einem Anhang zusammengefasst. Hier finden Sie auch Zusatzinformationen sowie Lösungen, wenn nicht alles auf Anhieb klappt.

Jedes »Ideen«-Kapitel enthält zahlreiche Beispiele und ausführliche Anleitungen zum Nachbauen. Hervorhebungen im Layout des Buches machen Sie auf Tipps, Hinweise und Beispieldateien aufmerksam.



Mit diesen beiden Symbolen sind konkrete Aufgaben und deren schrittweise Lösung gekennzeichnet.

Mit diesem Symbol sind Tipps gekennzeichnet, die Ihnen Zeit sparen oder den Umgang mit PowerPoint erleichtern.



Hier erhalten Sie Zusatzinformationen zum gerade besprochenen Thema oder den Hinweis auf Informationen im Anhang des Buches.





Dieses Symbol warnt Sie vor einer potenziellen Gefahr oder Problemen, die im Zusammenhang mit der Ausführung einer Aufgabe entstehen können.



Profitipps bieten Ihnen Insiderinformationen, mit denen Sie einen deutlichen Produktivitätsfortschritt erreichen können.

An zahlreichen Beispieldateien können Sie einerseits den Aufbau der Folien nachvollziehen. Andererseits können Sie in diesen fertigen Lösungen die Multimedia-Elemente gegen Ihre eigenen Dateien austauschen und gelangen so schnell zu einsatzbereiten Folien.



Wir haben darauf verzichtet, diesem Buch eine CD mitzugeben. Die Beispieldateien stehen Ihnen unter www.microsoft-press.de/support/9783866458277 oder msp.oreilly.de/support/2296/ zum Download zur Verfügung. Um die Größe der Downloaddatei in einem erträglichen Rahmen zu halten, können Sie die Beispiele kapitelweise herunterladen. Darüber hinaus freuen wir uns, dass wir exklusiv für die Leser des Buches im Downloadbereich mehrere Ausgaben des Informationsdienstes »PowerPoint aktuell« (www.powerpoint-aktuell.de) in digitaler Form zur Verfügung stellen können.

Unter <http://www.microsoft-press.de/product.asp?cnt=product&id=ms-5827> finden Sie weiterhin Links zu den frei herunterladbaren Video-Tutorials, welche das Buch ergänzen.

Wir gehen nicht davon aus, dass Sie das Buch von vorn bis hinten durcharbeiten, obwohl auch das nicht verkehrt ist. Lesen Sie das Buch, wie Sie wollen. Springen Sie nach Belieben zu einem Thema, das Sie gerade interessiert. Holen Sie sich anhand der zahlreichen Abbildungen Anregungen für die eigene, kreative Arbeit an Ihren Präsentationen.

Gute Ideen entstehen im Team – oder: Wer hat an diesem Buch mitgewirkt?

Das sind zunächst einmal die beiden Autorinnen:

Ute Simon wurde und wird seit 2005 jährlich von Microsoft als »MVP« (Most Valuable Professional) ausgezeichnet, nicht nur für ihr immenses Fachwissen, sondern auch für ihre unermüdliche Unterstützung von Anwendern in Newsgroups und Foren. Sie ist außerdem Microsoft Certified Trainer und arbeitet als IT-Trainerin und Präsentationsdesignerin in einer großen Werbeagentur. Ihr Know-how zu PowerPoint gibt sie bei den jährlich stattfindenden PowerPoint-Anwendertagen (<http://powerpoint.anwendertage.de>) sowie als ständige Autorin von »PowerPoint aktuell« weiter. Sie erreichen sie unter ideen@ute-simon.com.

Maria Hoeren kennt und schult die Office-Programme seit vielen Jahren. Seit 1995 arbeitet sie mit viel Freude und Begeisterung freiberuflich als Trainerin und hat sich in den letzten Jahren schwerpunktmäßig dem Thema PowerPoint verschrieben. Ihre langjährige Erfahrung als Trainerin hat sie bereits als Mitautorin in einige Office-Bücher einfließen lassen. Ihr Know-how zu PowerPoint gibt sie als Autorin von »PowerPoint

aktuell« sowie im Internetportal *office2010-blog.de* weiter. Sie erreichen sie unter *MHoeren@office2010-blog.de*.

Besonderer Dank gilt *Dieter Schiecke*, Chefredakteur von »PowerPoint aktuell« und Initiator dieser neuen Ideenbuchreihe. Er stand uns mit inhaltlichem Rat, konstruktiver Kritik sowie mit motivierenden Worten jederzeit zur Seite. Danke Dieter! Die Telefonate mit dir werden uns fehlen ☺!

Bei der Arbeit an dem Buch haben uns außerdem *Sylvia Hasselbach* von Microsoft Press und unsere Fachlektorin *Frauke Wilkens* unterstützt. Ihnen möchten wir an dieser Stelle ebenfalls für ihre Geduld und ihren Rat danken.

Ein Buch zu Bildern, Sound und Video lebt neben den Ideen natürlich vom Beispielmaterial. Ohne die Hilfe und Unterstützung von zahlreichen Freunden, Bekannten und Institutionen, die uns großzügig Material zur Verfügung gestellt haben beziehungsweise ihr Einverständnis dazu gegeben haben, dass wir Fotos und Videos von ihnen in den Präsentationen einsetzen, verändern und bearbeiten durften, würden Sie dieses Buch nicht in den Händen halten. Daher möchten wir ihnen an dieser Stelle nochmals ganz herzlich danken:

- Den Mitgliedern des SSVF (*www.ssvf-koeln.de*) sowie Angie Wilmesmeyer (*www.surf-smile.de*) danken wir für die zahlreichen Fotos zum Thema »Segeln und Surfen«.
- Angelika Herkenrath (*www.angelikaherkenrath.de*) und Eva Siffert (*www.facebook.com/pannodedesign*) unterstützten uns mit den Fotos zum Thema »Mode«.
- Manfred Heinderichs holte einige seiner Motorräder aus dem Winterschlaf, damit wir sie für die Motorradfotos in Szene setzen konnten.
- Simon Hoeren (*www.vintage-erkelenz.de*) stellte uns Bilder aus seinem Bistro und Weinhandel zur Verfügung.
- Der Spezial-Reiseanbieter Surf & Action Company (*www.surf-action.com*) gab uns die Einwilligung, sämtliches Videomaterial für unsere Beispiele nutzen zu dürfen.
- Musikalische Unterstützung erhielten wir von Ralf Meyer-Wilmes (*www.ralf-meyer-wilmes.de*).
- Axel Becker, motiongraFX (*www.motiongrafx.net*), stellte uns zusätzlich noch einige Videos kostenfrei zur Verfügung.
- Fotolia, *http://de.fotolia.com/Tracker/MSPPT2010Ideenbuch*, ermöglichte uns großzügig, aus ihrem reichhaltigen Angebot lizenzfreier Videos für dieses Buch einige auszuwählen.
- Footage Firm, *www.footagefirm.com*, gestattete uns die beliebige Verwendung ihres Materials für unsere Beispieldateien.

Detaillierte Quellenangaben finden Sie jeweils im Notizbereich der Folien.

Wir freuen uns, dass wir exklusiv für die Leser des Buches im Downloadbereich mehrere Ausgaben des Informationsdienstes »PowerPoint aktuell« (*www.powerpoint-aktuell.de*) in digitaler Form zur Verfügung stellen können.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen und Stöbern in diesem Buch und beim erfolgreichen Umsetzen der Ideen in Ihren eigenen Präsentationen und natürlich viele gelungene, mit PowerPoint 2010 erstellte Präsentationen.