

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Einleitung	15
Teil A Die gelungene PC-Präsentation	19
Kapitel 1 Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können	21
Sünde 1: Überflüssige Folien	22
Sünde 2: Zu viel Information im Ganzen.....	24
Sünde 3: Zuviel Information pro Folie.....	25
Sünde 4: Zu viel Information als Text.....	27
Sünde 5: Unlesbare Information.....	28
Sünde 6: Illustration statt Visualisierung.....	29
Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel.....	29
Sünde 8: Animation als Spielerei.....	30
Sünde 9: Mangelnde Führung	31
Sünde 10: Folien als Handout verwenden	32
Das Elfte Gebot	32
Kapitel 2 Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg	33
Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen?	35
Informieren oder Überzeugen ist zu wenig. Handeln ist gefragt!	35
Ziel(e) formulieren: Was soll der Zuhörer tun?	36
Die Zielgruppe – Präsentieren ist Kommunizieren	38
Nutzen motiviert zum Handeln	40
Ihr Drehbuch zum Erfolg – Der Nutzenkatalog.....	44
Inhalte auswählen und verdichten.....	47
Drehen Sie den Spieß um: Erst das Handout, dann die Folien.....	48
Sprechernotizen und Regieanweisungen	50
Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten	51
Zusammenfassung.....	52

Kapitel 3 Visualisieren von Informationen	55
Heimkino	56
Die 30-Sekunden-Methode	57
Schokolade statt Spinat – Gekonnt visualisieren	62
Visualisieren der Agenda.....	65
Visualisieren von Listen	67
Visualisieren von Prozessen	69
Visualisieren von Zyklen.....	71
Visualisieren von Hierarchien.....	72
Tabellen zu Schaubildern umfunktionieren	73
Trennfolien, Tracker, Fortschrittsbalken	74
Kapitel 4 Das kleine Einmaleins der Diagramme	77
Zahlen und ihre Botschaft	78
Der Zahlenvergleich.....	80
Das passende Diagramm	80
Kreisdiagramm	81
Balkendiagramm	83
Säulendiagramm	84
Liniendiagramm.....	85
Verteilungsdiagramm.....	87
Korrelation – Das Punktdiagramm	88
Zusammenfassung.....	90
Kapitel 5 Goldene Regeln der Vortragstechnik.....	91
Regel 1: Glaubwürdig sein	92
Regel 2: Anschaulich erzählen	92
Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel.....	93
Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen	93
Regel 5: Lucy-Strategie beherzigen.....	96
Regel 6: Zusatzhinweise geben	99
Regel 7: Verständlich sprechen.....	99
Kapitel 6 Showtime	103
Der Kontakt zum Publikum	104
Gute und schlechte Animationen.....	105
Didaktischer Einsatz von Animationen	106
Aufdecken (Einblenden).....	106
Hervorheben.....	107
Analoge Zeigehilfe.....	108
Digitale Zeigehilfe – Die »Spot-Technik«	109
Die Referentenansicht	111
Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern	114
Notebook und Beamer.....	115
Monitor/Beamer unter Windows 8 anschließen.....	115
Keine Energie sparen	117
Mute/Black/Schwarz	118
Freeze-Funktion	118
Zoom und Fokus.....	118

Bildjustierung.....	118
Keystone-Korrektur.....	119
Projektionsarten.....	119
Bildformat.....	119
Hauptnetzschalter: Power-On/Off.....	120
Nachkühlzeit beachten.....	120
Erneute Zündung der Lampen.....	120
Lautsprecher.....	121
Fernbedienung.....	121
Notfallstrategien.....	121
Vorbeugen.....	122
Checkliste »Beamerprobleme«.....	122

Kapitel 7 Organisatorische Rahmenbedingungen..... 123

Sitzordnung.....	124
Akustik.....	125
Belüftung.....	125
Licht/Verdunkelung.....	125
Garderobe, Toiletten, Rauchen.....	126
Strom.....	126
Material.....	126

Teil B Effizient mit PowerPoint arbeiten..... 129

Kapitel 8 Tipps und Tricks..... 131

Allgemeine Tipps.....	132
Folienformat 16:9 oder 4:3?.....	133
Rückgängig zu machende Aktionen von 20 auf 150 erhöhen.....	134
Sieben auf einen Streich.....	135
Tipps zum Markieren.....	135
Flexible und unflexible Textfelder.....	136
Objektmodus: Formatieren ohne Markieren.....	138
Mehrere Formen hintereinander zeichnen.....	138
Eine Form in eine andere Form umwandeln.....	139
Textumbruch in Formen.....	139
Die Form an den Inhalt anpassen.....	140
Exaktes Positionieren mit der Tastatur.....	141
Exaktes Positionieren mit der Maus.....	142
Formen proportional vergrößern und verkleinern.....	143
Kreis, Quadrat und gerade Linie zeichnen.....	143
Vordergrund und Hintergrund: Objekte stapeln.....	144
Objekte mit der Maus exakt vertikal oder horizontal verschieben.....	145
Objekte mit der Maus kopieren.....	145
Objekte duplizieren.....	145
Objekte gruppieren und trennen.....	146
Objekte automatisch ausrichten.....	147
Objekte automatisch verteilen.....	148
Schrift in Präsentation einbetten.....	149

Unerwünschte Schriftarten ersetzen.....	150
Mit Verbindungslinien arbeiten	150
Unsichtbare und verdeckte Objekte aufspüren	153
Graustufendruck: Was tun, wenn Weiß zu Schwarz wird?.....	153
Folien aus anderen Präsentationen einfügen.....	154
Formkontur anpassen	155
Objekte drehen oder kippen	156
Eine Form millimetergenau skalieren.....	158
Objekte ausblenden.....	158
Folien nach Word exportieren.....	159
Führungslinien: Positionierungs- und Orientierungshilfe.....	161
Abkürzungen und Tastenkombinationen im Überblick	161
Die richtige Strategie.....	162
In Rechtecken denken.....	163
Gruppieren als Wundermittel.....	164
Vom Vordergrund zum Hintergrund	165
Das Rad nicht neu erfinden – Musterfolien sammeln	167
Mehr Übersicht durch Abschnitte.....	168
Bilder und Grafiken.....	170
Onlinegrafiken einfügen	170
Bilder von Datenträgern einfügen	172
Bilder aus dem Internet einfügen.....	173
Ein Bild als Folienhintergrund verwenden	174
Formen mit einem Bild füllen.....	175
Die Bildform ändern	176
Ein Fotoalbum erstellen.....	177
Ein Fotoalbum nachträglich ändern.....	178
Bilder komprimieren	179
Ein Objekt als Grafikdatei speichern.....	180
Eine Folie als Grafikdatei speichern	181
SmartArt-Grafiken erstellen.....	182
Werkzeuge zur Bildbearbeitung (Überblick).....	184
Bildformatvorlagen und Bildeffekte.....	185
Ein Bild zuschneiden.....	186
Ein Bild skalieren.....	186
Den Bullaugeneffekt verwenden	187
Farben mischen mit der Pipette	190
Tabellen	190
Zellinhalte horizontal und vertikal ausrichten	191
Tabellenformatvorlagen einsetzen.....	191
Zeilen und Spalten zentimetergenau skalieren	192
Eine Tabelle zentimetergenau skalieren.....	192
Einzelne Zeilen und Spalten einfügen und löschen	193
Tabellenoptionen	193
Füllfarben und Rahmenlinien	194

Kapitel 9 Diagramme, Animationen und Hyperlinks	195
Mit Diagrammen arbeiten	196
Ein Diagramm erstellen	196
Datenquelle öffnen und bearbeiten	198
Den Diagrammtyp ändern	198
Diagrammformatvorlagen	199
Diagrammelemente bearbeiten	199
Diagrammelemente hinzufügen/entfernen	199
Diagrammelemente anpassen	201
Datenpunkt oder Datenreihe anpassen?	201
Achsen: Maximalwert und Hauptintervall anpassen	203
Zahlenformat für Achsen anpassen	204
Verbindungslinien einblenden	204
Sich überlappende Säulen verwenden	205
Kategorien in umgekehrter Reihenfolge anordnen	206
Animationen erstellen und bearbeiten	208
Folienübergänge	208
Animationseffekte	210
Animationseffekt zuweisen	210
Spezialfall »Animationspfad«	211
Effekte kombinieren	212
Der Animationsbereich	213
Eine SmartArt-Grafik animieren	213
Diagramm animieren	214
Animationsvorschau und Präsentationsmodus	215
Effekte automatisch auslösen	216
Trigger als Auslöser für Effekte verwenden	217
Die Geschwindigkeit von Effekten anpassen	218
Effektoptionen	219
Die Animationsreihenfolge ändern	219
Animationseffekte löschen oder ändern	220
Animationseffekt kopieren	221
Animationseffekte vorübergehend abschalten	221
Eine Präsentation automatisch ablaufen lassen	222
Eine Präsentation als Endlosschleife ablaufen lassen	223
Der Kioskmodus als Navigationshilfe	224
Mit Hyperlinks interaktiv präsentieren	225
Beispiel 1: Hyperlinks ins Internet	225
Benutzerdefinierte QuickInfo	226
Beispiel 2: Hyperlinks zu Excel	227
Beispiel 3: Hyperlinks in andere Präsentationen	228
Beispiel 4: Symbole zum Blättern – Interaktive Schaltflächen	230
Beispiel 5: Interaktives Inhaltsverzeichnis	231
»All in One«: Die »Benutzerdefinierte Präsentation«	232
Benutzerdefinierte Präsentation per Hyperlink starten	233
Hyperlinks – Risiken und Nebenwirkungen im Überblick	235
Stolpersteine bei Hyperlinks auf andere Präsentationen	235
Stolpersteine bei Hyperlinks zu anderen Dateien	236
Stolpersteine bei Hyperlinks ins Internet	236

Kapitel 10 Multimedia	237
Audio	238
Audiodatei von Datenträger einfügen	238
Audiodatei als Verknüpfung einfügen	240
Audiodatei zum Teil der Klickreihenfolge machen	240
Audiodatei per Triggerobjekt abspielen	241
Audiodatei ab bestimmtem Zeitpunkt abspielen	241
Audiodatei über mehrere Folien hinweg abspielen	242
Audiodatei ein- und ausblenden.....	242
Audiodatei kürzen (beschneiden).....	242
Audiosymbol während der Präsentation ausblenden	243
Bild statt Audiosymbol.....	243
Video	244
Videodatei von Datenträger einfügen.....	244
Video als Verknüpfung einfügen	245
Video im Vollbildmodus abspielen.....	245
Video zum Teil der Klickreihenfolge machen	246
Video per Trigger abspielen.....	246
Video nur im Präsentationsmodus anzeigen	247
Video kürzen	247
Sprungmarken hinzufügen.....	248
Video formatieren	249
Onlinevideo einfügen	249
 Kapitel 11 Das Wichtigste zum Masterkonzept	 251
Der Folienmaster	252
Hierarchischer Aufbau: Ober sticht Unter	253
Formate anpassen	253
Objekte einfügen	255
Standards für Formen, Textfelder und Linien ändern	255
Fußzeile	257
Unterschiedliche Fußzeilen festlegen.....	258
Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen.....	259
Mehrere Folienmaster in einer Präsentation?.....	261
Reparatur »zerschossener« Folien	264
Goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien.....	266
Regel 1: Platzhalter nutzen.....	266
Regel 2: Platzhalter nicht verschieben.....	266
Regel 3: Direkte Formate zum Schluss.....	266
 Anhang	 267
Begleitdateien zum Buch	268
E-Learning »PowerPoint 2013 – Die besten Tipps & Tricks«	269
 Stichwortverzeichnis	 271