

Office 2024

Schritt für Schritt einfach erklärt

» Hier geht's
direkt
zum Buch

DAS VORWORT



Foto: Tanja Binder

Liebe Leserin, lieber Leser,

Microsoft Office läuft nun schon seit über drei Jahrzehnten auf Personal Computern weltweit und hat die moderne Arbeitswelt nachhaltig geprägt. Die Office-Suite von Microsoft ist längst das Maß aller Dinge geworden beim Erstellen von Dokumenten mit dem Programm Word, beim Arbeiten mit Tabellen im Programm Excel, beim Designen von Präsentationen mit dem Programm PowerPoint sowie bei der Selbstorganisation und E-Mail-Verwaltung mit dem Programm Outlook. Die Nutzung der Office-Programme bietet sich sowohl im beruflichen als auch im privaten Bereich an.

Die aktuelle Version von Microsoft Office ist Office 2024, benannt nach ihrem Erscheinungsjahr. Die Version enthält viel Altbewährtes, aber auch einige nützliche Neuerungen. Mit diesem Buch gelingt Ihnen der Ein- oder Umstieg in die Office-Suite spielend. Die wichtigsten Office-Programme werden Ihnen in den einzelnen Kapiteln Schritt für Schritt und Bild für Bild vorgestellt. Vollziehen Sie die Schritte am besten direkt am Computer nach, um den größten Lerneffekt zu erzielen.

Office 2024 kann einmalig gekauft und auch rein offline genutzt werden. Die Funktionen stehen Ihnen aber auch in der Abo-Variante Microsoft 365 zur Verfügung, für die ein jährlicher Abo-Betrag fällig ist. Dafür erhalten Sie neben den Office-Programmen auch Onlinespeicherplatz und weitere Extras wie die KI-Funktion Copilot. Übrigens müssen Sie die Jahreslizenz für Microsoft 365 nicht bei Microsoft direkt erwerben, sondern können diese auch preisgünstiger bei einem Softwarehändler kaufen.

Tauchen Sie nun ein in die Office-Welt! Viel Freude beim Lesen und Nachvollziehen der Anleitungen wünscht Ihnen

Ihr Autor
Philip Kiefer