



Foto: Tanja Binder

Liebe Leserin, lieber Leser,

Selbstorganisation, Kommunikation und das Pflegen von Kontakten sind äußerst wichtige Erfolgsfaktoren, und zwar sowohl im Berufs- als auch im Privatleben. Outlook 2021 ist ein Computerprogramm, das Sie hierbei clever unterstützt. Verwenden Sie es, um effizient zu kommunizieren, um Ihre Kontakte immer griffbereit zu haben sowie auf dem neusten Stand zu halten und um Ihre Termine und Aufgaben perfekt zu organisieren – auch gemeinsam mit anderen Personen.

Outlook 2021 ist ein sogenannter Personal Information Manager (kurz: PIM), also gewissermaßen ein elektronischer Sekretär, der Ihre E-Mails versendet, Sie an ein anstehendes Meeting erinnert oder Ihnen eine gerade benötigte Telefonnummer mitteilt. Das Programm ist Bestandteil verschiedener Versionen von Microsoft Office 2021 bzw. der Abo-Variante Microsoft 365. Lernen Sie in diesem Buch alle wichtigen Funktionen des Programms Schritt für Schritt in leicht verständlicher Sprache und anhand aufschlussreicher Abbildungen kennen.

Ob Sie Outlook 2021 nun im Unternehmen oder daheim auf dem eigenen Computer nutzen: Ziehen Sie den größtmöglichen Nutzen aus der Lektüre dieses Buches, indem Sie die Schrittanleitungen, sofern für Sie relevant, direkt am PC umsetzen.

Viel Freude und Erfolg beim Erarbeiten der Buchinhalte wünscht Ihnen

Ihr Autor
Philip Kiefer

Diese Leseprobe haben Sie beim
 edv-buchversand.de heruntergeladen.
Das Buch können Sie online in unserem
Shop bestellen.

[Hier zum Shop](#)