

Microsoft 365 Copilot

Einstieg, Prompts, Best Practices

DAS
INHALTSVERZEICHNIS

Dieses Inhaltsverzeichnis wird Ihnen von www.edv-buchversand.de zur Verfügung gestellt.

» Hier geht's

Auf einen Blick

TEIL	. I Basiswissen	
1	Einführung	25
2	Prompts effektiv gestalten	101
TEIL	. II Anwendungen und Dienste	
3	Microsoft Word	127
4	Microsoft Excel	153
5	Microsoft PowerPoint	169
6	Microsoft Outlook	187
7	Microsoft Teams	211
8	Weitere Anwendungen und Dienste	271
TEIL	III Sicherheit, Erweiterung und Administration	
9	Sicherheit und Datenschutz	295
10	Copilot erweitern	313
11	A drainistrations überblick	227

Inhalt

Geleitwort			
Vorw	ort		17
TEI	LI B	asiswissen	
1	Einfi	ührung	25
1	EIIII	ührung	25
1.1	Worur	n handelt es sich bei Microsoft 365 Copilot?	28
	1.1.1	Assistenzfunktionen	28
	1.1.2	Vorteile	34
	1.1.3	Geschichte und Entwicklung	37
1.2	Wo fir	nden Sie Copilot?	37
	1.2.1	Copilot auf separater Webseite	38
	1.2.2	Copilot als App	53
	1.2.3	Copilot im Teams-Client	54
	1.2.4	Copilot in verschiedenen Apps	61
1.3	Welch	e Anwendungen und Dienste integrieren Copilot?	69
	1.3.1	Erweiterungsmöglichkeiten	69
	1.3.2	Halluzinationen	70
1.4	Wie ar	beitet Copilot?	71
	1.4.1	Architektur	71
	1.4.2	Semantic Index	74
	1.4.3	Promptverarbeitung	76
1.5	Welch	e Voraussetzungen müssen erfüllt sein?	77
	1.5.1	Lizenzen und Copilot-Varianten	77
	1.5.2	Microsoft 365 Copilot oder Microsoft Teams Premium?	80
	1.5.3	Unterstützte Dateitypen	82
	1.5.4	Technische Anforderungen	83
1.6	Wie si	cher ist Copilot?	86
	1.6.1	Komponenten	86
	1.6.2	Microsofts KI-Grundsätze	90
	1.6.3	Copilot Copyright Commitment	91

1.7	1.7.1 1.7.2	Tipps zur Nutzung gibt es? Wo fange ich an? Communitys und Foren	92 92 96
	1.7.3	Zertifizierungen und Kurse	97
1.8	So geht	es weiter	99
2	Prom	pts effektiv gestalten	101
2.1	Was ist	ein Prompt?	101
2.2	Wie ist	ein Prompt aufgebaut?	106
2.3	Welche	Tipps gibt es zur Formulierung von Prompts?	111
2.4	Wie hil	ft mir Copilot beim Formulieren der Prompts?	112
2.5	2.5.1 2.5.2	Copilot-Promptkatalog	113 113 121 124
TEIL 3		nwendungen und Dienste osoft Word	127
3.1	Copilot 3.1.1 3.1.2	-Integration Die Anwendungsoberfläche Datenquellen	127 127 132
3.2	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	HR: Stellenausschreibung Entwicklung: Dokumentation für neues Produkt Marketing: Neues Produkt bewerben Vertrieb: Vertriebsmaterial erstellen und Kundenkommunikation	133 133 140 146 149
3.3	so gent	es weiter	152

4	Micı	osoft Excel	153		
4.1	Copilo	vt-Integration	153		
	4.1.1	Die Anwendungsoberfläche	153		
	4.1.2	Anwendungsmöglichkeiten	155		
4.2	Szena	rien	157		
	4.2.1	Finanzabteilung: Arbeiten mit Tabellen	158		
	4.2.2	Vertrieb: Auswertung einer Tabelle	166		
4.3	So gel	nt es weiter	167		
5	Micı	rosoft PowerPoint	169		
5.1	Copilo	rt-Integration	169		
	5.1.1	Die Anwendungsoberfläche	169		
	5.1.2	Narrative Builder	172		
5.2	Szenarien				
	5.2.1	Marketing: Kundenpräsentationen erstellen	176		
	5.2.2	Vertrieb: Kundenpräsentation anpassen	183		
5.3	So gel	nt es weiter	185		
6	Micı	osoft Outlook	187		
6.1	Conilo	t-Integration	187		
·	6.1.1	Die Anwendungsoberfläche	187		
	6.1.2	Aktuelle Limitierungen	198		
6.2	Szena	Szenarien			
	6.2.1	Entwicklung: Zeitersparnisse im Posteingang	199		
	6.2.2	HR: Onboarding-Material erstellen	206		
	6.2.3	Marketing: E-Mail-Kampagne optimieren	208		
6.3	So gel	nt es weiter	210		

7	Microsoft Teams		
7.1	Copilot-Integration		
	7.1.1	Chats mit Copilot weiterverarbeiten	211 211
	7.1.2	Prompts planen	216
	7.1.3	Copilot in Chats und Beiträgen	221
	7.1.4	Copilot mit Besprechungen	223
	7.1.5	Copilot mit Telefonaten	246
	7.1.6	Copilot in Teams Mobile	249
7.2	Szena	rien	252
	7.2.1	HR: Tagesunterstützung	252
	7.2.2	Entwicklung: Unterstützung bei Meetings	258
	7.2.3	Vertrieb: Kundenkommunikation	263
7.3	So gel	nt es weiter	270
8	Wei	tere Anwendungen und Dienste	271
8.1	Micro	soft OneDrive for Business	271
	8.1.1	Eine Frage stellen	273
	8.1.2	Häufig gestellte Fragen erstellen	274
	8.1.3	Zusammenfassen	274
	8.1.4	Vergleichen	276
8.2	Micro	soft OneNote	276
8.3	Micro	soft Whiteboard	278
	8.3.1	Vorschlagen	280
	8.3.2	Kategorisieren	281
	8.3.3	Zusammenfassen	281
8.4	Micro	soft Loop	282
8.5	Micro	soft Forms	285
	8.5.1	Entwurf anlegen	286
	8.5.2	Formular ergänzen und optimieren	288
	8.5.3	Fragen umformulieren	289
8.6	Microsoft Viva Engage		
8.7	So geht es weiter		

TEIL III Sicherheit, Erweiterung und Administration

9	Sich	erheit und Datenschutz	295
9.1	Heraus	sforderungen beim KI-Einsatz	295
9.2	Micros	oft 365-Komponenten	297
	9.2.1	SharePoint und OneDrive	298
	9.2.2	Datenklassifizierung	305
	9.2.3	Verhinderung von Datenverlust	308
	9.2.4	Überwachungsprotokoll	309
	9.2.5	Bedingter Zugriff	309
	9.2.6	Insider Risk Management	310
9.3	Praxisf	ragen zu Sicherheit und Datenschutz	311
	9.3.1	Wie kann ich »Zufallsfunde« durch Copilot vermeiden?	311
	9.3.2	Wie kann ich Dateien von der Verarbeitung durch	
		Copilot ausnehmen?	311
	9.3.3	Wie kann ich Dateien vor unberechtigtem Zugriff schützen?	311
9.4	So geh	t es weiter	312
10	Copi	lot erweitern	313
10.1	Δσente	en, Aktionen und Konnektoren	315
10.1	10.1.1	Agenten	315
	10.1.2	Aktionen	316
	10.1.3	Konnektoren	317
10.2	Agente	en in SharePoint	317
	10.2.1	Einen Agenten anlegen und bearbeiten	319
	10.2.2	Einen Agenten genehmigen	321
10.3	Agente	en mit Copilot Studio	322
	10.3.1	Grundsätzliche Vorgehensweise	323
	10.3.2	Beispiel: Agent mit unterhaltungsbasierter Aktion	324
10.4	So geh	t es weiter	335

11	Adm	inistrationsüberblick	337
11.1	Micros	oft 365 Admin Center	337
11.1			
	11.1.1	Lizenzen zuweisen	340
	11.1.2	Das Nachrichtencenter	342
	11.1.3	Einstellungen	342
	11.1.4	Erweiterungen	346
11.2	Microsoft Teams Admin Center		350
	11.2.1	Transkription erlauben oder verbieten	351
	11.2.2	Zustimmung zu Aufzeichnung und Transkription	352
	11.2.3	Aufzeichnungen und Transkription automatisch löschen	352
	11.2.4	Sprechererkennung in Besprechungsräumen	352
11.3	Berichte und Analysen		354
	11.3.1	Der Copilot-Nutzungsbericht	355
	11.3.2	Das Copilot-Dashboard	358
11.4	Schluss	swort	361
Index			363