

Inhalt

Einleitung	13
------------------	----

1 SAP Public Sector Management (PSM) im Überblick 19

1.1 Komponenten und ihre Einordnung in SAP for Public Sector	19
1.1.1 Haushaltsmanagement	20
1.1.2 Fördermittelmanagement	27
1.1.3 Sonstige Lösungen innerhalb von SAP for Public Sector	31
1.2 Szenarien zum Einsatz von SAP PSM	37
1.3 Einführung von SAP Public Sector Management	41

2 Stammdaten in SAP PSM 45

2.1 Haushaltsmanagement (SAP PSM-FM)	45
2.1.1 Anwendung	46
2.1.2 Customizing	66
2.1.3 Integration	78
2.2 Fördermittelmanagement (SAP PSM-GM)	107
2.2.1 Anwendung	108
2.2.2 Customizing	142
2.2.3 Integration	156

TEIL I Haushaltsmanagement

3 Klassische Budgetierung 165

3.1 Anwendung	165
3.1.1 Budgetstrukturplan pflegen	166
3.1.2 Originalbudget planen	169
3.1.3 Nachtragsplanung	173
3.1.4 Budget umbuchen	175
3.1.5 Budgetrückgabe	176
3.1.6 Budget freigeben	178
3.1.7 Budget sperren	183
3.1.8 Deckungsfähigkeit allgemein	184
3.1.9 Unechte Deckung – budgeterhöhende Einnahmen	185

3.1.10 Echte Deckung – einseitige Deckungsfähigkeit	188
3.1.11 Echte Deckung – gegenseitige Deckungsfähigkeit	190
3.1.12 Budgetversionen sperren und entsperren	193
3.1.13 Hilfsmittel zu Budgetversionen	194
3.2 Customizing	199
3.2.1 Budgetprofil und Planungshorizont	199
3.2.2 Budgetunterarten	203
3.2.3 Budgetversionen	205
3.2.4 Verfügbarkeitskontrolle	208
3.2.5 Deckungsfähigkeit	215
3.2.6 Budgetdaten löschen	218
3.3 Integration	219
3.3.1 Ableitungsstrategien zwischen CO und PSM	220
3.3.2 Planversionen für ein Zusammenspiel von CO und PSM	233
4 Budgetverwaltungssystem	241
4.1 Anwendung	241
4.1.1 Planung	243
4.1.2 Budgetierung	246
4.1.3 Deckungsfähigkeit	257
4.1.4 Mit Versionen arbeiten	262
4.2 Customizing	264
4.2.1 Budgetierung	265
4.2.2 Deckungsfähigkeit	273
4.2.3 Verfügbarkeitskontrolle	275
4.3 Integration	284
4.3.1 Retraktion aus SAP Business Warehouse	284
4.3.2 Planung in CO	289
4.3.3 Personalbudgetplanung	290
5 Bewirtschaftung und Jahresabschluss	293
5.1 Anwendung	293
5.1.1 Mittelvormerkungen und Mittelumbuchung	294
5.1.2 Anordnungen	304
5.1.3 Abschlusstätigkeiten	320
5.2 Customizing	333
5.2.1 Mittelvormerkungen und Mittelumbuchung	333

5.2.2 Anordnungen	335
5.2.3 Abschlusstätigkeiten	337
5.3 Integration	344
5.3.1 Periodensteuerung	344
5.3.2 Finanzbuchhaltung (FI)	349
5.3.3 Materialwirtschaft/Einkauf (MM)	353
5.3.4 Controlling (CO)	357
5.3.5 Personalmanagement (HCM)	361
5.3.6 Vertrieb (SD), Instandhaltung (PM) und Projektmanagement (PS)	363
5.3.7 Reisekostenmanagement (FI-RK)	363

6 Berichtswesen **365**

6.1 Berichtswesen	365
6.1.1 Stammdatenverzeichnisse	366
6.1.2 Hierarchie des Budgetstrukturplans (BSP)	367
6.1.3 Verwendungsnachweis in Ableitungsstrategie	369
6.2 Planung und Budgetierung	370
6.2.1 Klassische Budgetierung	371
6.2.2 Budgetverwaltungssystem (BCS)	376
6.3 Bewirtschaftung	381
6.3.1 Mittelvormerkungsjournal	381
6.3.2 Liste von Obligo und Ist	383
6.3.3 Obligo und Ist in Einzelposten	384
6.3.4 Obligo- und Ist-Abgleich	386

TEIL II Fördermittelmanagement

7 Planung und Budgetierung **391**

7.1 Anwendung	391
7.1.1 Grundcodes	391
7.1.2 Budgetbeleg buchen	392
7.1.3 Budget freigeben	394
7.1.4 Restbudget übertragen	397
7.1.5 Budgeterhöhende Einnahmen	398
7.1.6 Budgetversionen kopieren	399
7.2 Customizing	401
7.2.1 Allgemeine Grundeinstellungen als Budgetierungsvoraussetzung	401

7.2.2	Budgetierung	404
7.2.3	Rechenregeln für budgeterhöhende Einnahmen	406
7.3	Integration	407

8 Bewirtschaftung 409

8.1	Anwendung	409
8.1.1	Bearbeitung indirekter Kosten	411
8.1.2	Fakturierung	415
8.1.3	Durchgangsförderungen	419
8.2	Customizing	420
8.2.1	Verfügbarkeitskontrolle	420
8.2.2	Indirekte Kosten	424
8.2.3	Kostenteilung	426
8.2.4	Fakturierung	427
8.2.5	Ist- und Obligofortschreibung	430
8.3	Integration	435
8.3.1	Fortschreibung in das Fördermittelmanagement	435
8.3.2	Ableitungsstrategie im Fördermittelmanagement	440
8.3.3	Budgetplanung und -bewirtschaftung	442
8.3.4	Mittelvormerkungen im Haushaltsmanagement	442
8.3.5	Fakturierung	443
8.3.6	Einschränkungen beim Einsatz des Fördermittelmanagements	446

9 Berichtswesen 447

9.1	Stammdatenberichte	447
9.2	FMM-Fakturabericht	450
9.3	FMM-Budgetübersicht	451
9.4	Einzelpostenanzeige	453

TEIL III Erweiterungen und Integration

10 Erweiterungen 459

10.1	Erweiterungen im Haushaltsmanagement	459
10.1.1	Stammdaten	460
10.1.2	Budgetverwaltungssystem	462
10.1.3	Ist- und Obligofortschreibung	466
10.1.4	Haushaltsmanagement-spezifische Buchungen	469

10.1.5	Abschlussarbeiten	470
10.1.6	Berichtswesen	472
10.2	Erweiterungen im Fördermittelmanagement	473
10.2.1	Globaler Bereich	474
10.2.2	Stammdaten	475
10.2.3	Budgetierung	478
10.2.4	Indirekte Kosten	480
10.2.5	Fakturierung, Ist und Obligo	482
10.2.6	Berichtswesen	483

11 Integration mit weiteren SAP-Lösungen 485

11.1	SAP PSM und SAP BW	485
11.1.1	Haushaltsmanagement	486
11.1.2	Fördermittelmanagement	491
11.2	Archivierung in SAP PSM	492
11.3	SAP Folders Management und SAP PSM	501

Der Autor	507
Index	509