

**Kapitel 1: Erkenne die Aufgabe** ..... 9  
 Drei Schritte für jede Gestaltung

- Schritt 1: Die Zielgruppe definieren ..... 11
- Schritt 2: Aufmerksamkeit erzeugen ..... 23
- Schritt 3: Die wichtigste Information ..... 34

**Kapitel 2: Kenne und nutze die Mittel** .... 43  
 Grundlagen und Techniken der Gestaltung

- Seitenformat und Weißraum ..... 44
- Elemente wirkungsvoll anordnen ..... 62
- Gestaltungsraster ..... 81
- Die richtige Schrift auswählen ..... 88
- Schriften kombinieren ..... 106
- Längere Texte und mehrseitige Entwürfe ..... 111
- Farbe der Schrift ..... 118



Der Farbkreis hilft Ihnen dabei, passende Farben zu finden.



Setzen Sie Farben und Schriften bewusst ein! Lernen Sie, welche Schrift zu Ihrem Entwurf passt und wie Sie Schriften geschickt kombinieren.

- Spezialfall Text auf Bildern ..... 120
- Farben für Ihre Designs ..... 122

**Kapitel 3: Lege los und lerne dabei** ..... 139  
 Gestaltungsprojekte in der Praxis

- Verschiedene Logos gestalten ..... 140  
*Carsharing, Imker, Cocktailbar*
- Visitenkarte für eine Heilpraktikerin ..... 158  
*Passende Varianten finden*
- Visitenkarte für einen Club ..... 165  
*Mit verschiedenen Schriften arbeiten*
- Geschäftsausstattung ..... 172  
*Ein Design für unterschiedliche Zwecke*
- Ein Flyer für ein Weingut ..... 186  
*Wie wird gefalzt?*

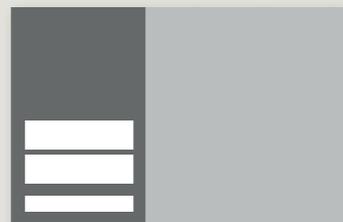
Postkarten, Einladungen, Visitenkarten – jedes Format hat eigene Anforderungen. Die Beispiele zeigen Ihnen, worauf es jeweils ankommt.



<b>Programmheft für ein Theater</b> .....	196
<i>Viel Text im Zickzackfalz</i>	
<b>Postkarte für ein Café</b> .....	208
<i>Aufmerksamkeit durch Gestaltung</i>	
<b>Danksagungskarte zur Hochzeit</b> .....	216
<i>Klappkarte mit dem gewissen Etwas</i>	
<b>Broschüre für eine Bücherei</b> .....	222
<i>Mehrere Seiten einheitlich gestalten</i>	
<b>Speisekarte für ein Restaurant</b> .....	230
<i>Ideale Bindemöglichkeiten und harmonische Farben</i>	
<b>Broschüre für eine Seniorenresidenz</b> .....	238
<i>Porträtbilder als Hauptakteur</i>	
<b>Broschüre »Locationguide«</b> .....	246
<i>Durchschnittsbilder gekonnt aufpeppen</i>	
<b>Plakatwerbung für Ferienspiele</b> .....	256
<i>Aufmerksamkeit erregen</i>	
<b>Postkarte für die »Kulturnacht«</b> .....	262
<i>Typografische Feinheiten beachten</i>	

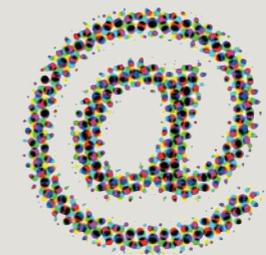


Schritt für Schritt entstehen spannende und individuelle Entwürfe. Detaildarstellungen und schematische Abbildungen helfen Ihnen, das Besondere zu erkennen und in eigenen Designs anzuwenden.



<b>Zeitung eines Kleingartenvereins</b> .....	272
<i>Diagramme und Tabellen gestalten</i>	
<b>Website für einen Blumenladen</b> .....	284
<i>Besonderheiten der Webgestaltung</i>	
<b>Kapitel 4: Fachkunde</b> .....	<b>293</b>
<i>Basiswissen verständlich erklärt</i>	
<b>Farbräume</b> .....	295
<b>Bildqualität</b> .....	301
<b>Dateiformate</b> .....	305
<b>Anschnitt und Marken</b> .....	310
<b>Papier und Veredelung</b> .....	313
<b>Software</b> .....	322
<b>Bildnachweis</b> .....	327
<b>Index</b> .....	331

Der Entwurf steht und nun soll gedruckt werden? Lernen Sie, wie Sie Farbenttäuschungen und verpixelte Bilder vermeiden.



Raster, Anschnitt, Auflösung – die wichtigsten Fachbegriffe werden verständlich erklärt.