

Auf einen Blick

1	Grundlagen und Rahmenbedingungen der SAP-Datenarchivierung	23
2	Ablageoptionen für archivierte Daten	99
3	Zugriffsoptionen auf archivierte Daten	145
4	Strategie zur Datenarchivierung entwickeln	179
5	Archivierungsprojekte planen	233
6	Archivierungsprojekte durchführen	297
7	Archivierungssysteme administrieren	383
8	Archivierung nach EU-DSGVO planen	419
9	SAP Information Lifecycle Management	463
10	Zukunft der SAP-Datenarchivierung	549

Inhalt

Einleitung	15
1 Grundlagen und Rahmenbedingungen der SAP-Datenarchivierung	23
1.1 Performance der SAP-Systeme sicherstellen	24
1.2 Gesetzliche Anforderungen erfüllen	26
1.3 Information Lifecycle Management	28
1.3.1 Daten erzeugen	29
1.3.2 Daten nutzen	30
1.3.3 Datensätze abschließen	31
1.3.4 Daten sperren	32
1.3.5 Daten aufbewahren	32
1.3.6 Daten vernichten	33
1.4 Archive Development Kit	35
1.5 Transaktionen und Prozesse	37
1.5.1 Transaktion DB02 – Datenbank- und Tabellengröße ermitteln	37
1.5.2 Transaktion DB15 – Archivierungsobjekte ermitteln	39
1.5.3 TAANA – Tabellenanalysen durchführen	41
1.5.4 Transaktion SARA – Datenarchivierung verwalten	45
1.5.5 Transaktion FILE – Pfad- und Dateinamen definieren	58
1.5.6 Exkurs: Archive Routing	63
1.6 Gesetzliche Grundlagen	65
1.6.1 Datenarchivierungsgesetze in Deutschland	66
1.6.2 Datenarchivierungsgesetze im internationalen Umfeld ...	68
1.7 Werkzeuge für die elektronische Steuerprüfung	73
1.7.1 Extraktion mit dem Data Retention Tool (DART)	74
1.7.2 Prüfersoftware IDEA und ACL	83
1.8 Schnittstellen in der SAP-Landschaft	85
1.9 Beteiligte Personen und Organisationen	88
1.9.1 Interne Personen und Organisationen	88

1.9.2	Externe Personen und Organisationen	92
1.10	Zusammenfassung	96
2	Ablageoptionen für archivierte Daten	99
2.1	ArchiveLink-Schnittstelle	101
2.1.1	Content Repositories erstellen und pflegen	105
2.1.2	Dokumentarten und Dokumenttypen erstellen bzw. pflegen	111
2.1.3	Verknüpfungen erstellen bzw. pflegen	111
2.2	WebDAV-Schnittstelle	112
2.2.1	Metadaten	113
2.2.2	Ablagehierarchie	113
2.2.3	ILM Store	116
2.3	Datenablageorte	123
2.3.1	Ablage in der Datenbank	124
2.3.2	Ablage im Dateisystem	125
2.3.3	Ablage im Archivsystem	127
2.3.4	Nutzung externer optischer Speichermedien	129
2.4	Kostenbetrachtung	132
2.5	Empfehlung für eine Ablagestrategie in verschiedenen Szenarien	134
2.6	Zusammenfassung	143
3	Zugriffsoptionen auf archivierte Daten	145
3.1	Leseprogramme	146
3.2	Direktzugriff	150
3.3	Archivinformationssystem	155
3.3.1	Archive Explorer	156
3.3.2	Statusverwaltung	160
3.3.3	Customizing	163
3.4	Document Relationship Browser	168
3.5	Drucklisten	173

3.6	Add-ons von Drittanbietern	175
3.6.1	PBS-Transaktionen	176
3.6.2	Erstellung von DART-Extrakten aus Archivdateien	177
3.6.3	Erstellung strukturierter Daten aus SAP-Drucklisten	177
3.7	Zusammenfassung	178
4	Strategie zur Datenarchivierung entwickeln	179
4.1	Den richtigen Zeitpunkt wählen	180
4.1.1	Frühe Planung	180
4.1.2	Spätes Aufsetzen	184
4.2	Archivierungskonzept entwickeln	197
4.2.1	Strategische Ebene	198
4.2.2	Operative Ebene	203
4.2.3	Konzeptionelle Ebene	215
4.3	Zusammenfassung	230
5	Archivierungsprojekte planen	233
5.1	Archivierungsprojekte in drei Beispielbranchen	234
5.1.1	Automobilindustrie	234
5.1.2	Chemiebranche	245
5.1.3	Energiesektor	260
5.2	Change Management und Kommunikation	275
5.2.1	Auf die Veränderung vorbereiten	276
5.2.2	Wahl der richtigen Kommunikationsmittel	281
5.3	Entscheidungsträger festlegen	285
5.4	Projekt- und Zeitplan erstellen	287
5.4.1	Vorbereitung	290
5.4.2	Technik	291
5.4.3	Konzept pro Land	292
5.4.4	Konzept pro Archivierungsobjekt	293
5.4.5	Support	294
5.5	Zusammenfassung	295

6	Archivierungsprojekte durchführen	297
6.1	Realisierungsphase	297
6.1.1	Die richtigen Archivierungsobjekte auswählen	299
6.1.2	Kick-off-Workshops durchführen	303
6.2	Produktionsvorbereitung	309
6.2.1	Archivierungsobjekte vorbereiten	310
6.2.2	Datenarchivierung im Testsystem durchführen	319
6.2.3	Zugriffe und Schnittstellen testen	345
6.2.4	Freigaben einholen	349
6.2.5	Ergebnisse und Entscheidungen dokumentieren	350
6.2.6	Datenextrakte im Produktivsystem rechtzeitig erstellen	350
6.3	Go-live und Support	356
6.3.1	Anwender informieren	356
6.3.2	Datenarchivierung im Produktivsystem starten	360
6.3.3	Auf mögliche Support-Anfragen reagieren	372
6.4	Zusammenfassung	381
7	Archivierungssysteme administrieren	383
7.1	Systemanalyse	384
7.1.1	Performance	385
7.1.2	Speicherplatz	390
7.2	Kommunikation	392
7.2.1	Adressaten	392
7.2.2	Kommunikationsformen	394
7.3	Betrieb	397
7.3.1	Archivierungslauf im SAP-System einplanen	397
7.3.2	Speicherplatz im SAP-System verwalten	397
7.3.3	Speicherplatz für die Ablage verwalten	398
7.4	Monitoring	399
7.4.1	Archivierungslauf überwachen	400
7.4.2	SAP-Hinweise recherchieren	401
7.4.3	Support Packages bewerten	403
7.4.4	SAP Solution Manager	406

7.5	Dokumentation	407
7.5.1	Gegenstände der Dokumentation	407
7.5.2	Ablageorte für die Dokumentation	412
7.5.3	Empfehlungen für die Dokumentation	416
7.6	Zusammenfassung	417
8	Archivierung nach EU-DSGVO planen	419
8.1	Projektplan	421
8.1.1	Quick-Start-Vorgehensmodell	421
8.1.2	Meilensteine	426
8.1.3	Arbeitspakete	427
8.2	Personenbezogene Daten	441
8.2.1	Lebenszyklus personenbezogener Daten	442
8.2.2	Personenbezogene Daten im SAP-System verwalten	443
8.2.3	Personenbezogene Daten in Drittsystemen verwalten	445
8.3	Bestandsaufnahme: Stammdaten	446
8.3.1	Geschäftspartner	446
8.3.2	Debitor	449
8.3.3	Kreditor	450
8.3.4	Student	450
8.3.5	Personal	451
8.4	Bestandsaufnahme: Bewegungsdaten	454
8.4.1	Bewegungsdaten in SAP ERP	455
8.4.2	Bewegungsdaten in anderen SAP-Anwendungen	456
8.4.3	Drittsysteme	457
8.5	Zugriffe auf personenbezogene Daten	459
8.5.1	Interne Zugriffe	460
8.5.2	Externe Zugriffe	460
8.6	Zusammenfassung	461
9	SAP Information Lifecycle Management	463
9.1	SAP Information Lifecycle Management einrichten	464
9.2	Aufgaben des SAP Information Lifecycle Managements	471

9.3	Daten archivieren	476
9.3.1	Bestehende Archivdateien umsetzen	476
9.3.2	Neue Schreibprogramme für SAP ILM	479
9.3.3	Archivierung durchführen	480
9.3.4	Schnappschüsse erstellen	481
9.3.5	Daten vernichten	482
9.4	Retention Management nutzen	485
9.4.1	Legal Case Management	490
9.4.2	Information Retention Manager	493
9.4.3	Sperrfunktionen	509
9.4.4	Daten ablegen	512
9.5	Europäische Datenschutzgrundverordnung mit SAP ILM	
	Retention Management umsetzen	514
9.5.1	Aufbewahrungs- und Verweilregeln definieren	515
9.5.2	Stammdaten sperren bzw. entsperren	518
9.5.3	Bewegungsdaten archivieren und sperren	533
9.6	Systemstilllegungen durchführen	534
9.6.1	Systemstilllegung vorbereiten	536
9.6.2	Daten aus dem Altsystem in das Retention- Warehouse-System übernehmen	537
9.6.3	Daten auswerten	540
9.6.4	Daten vernichten	546
9.7	Zusammenfassung	547
10	Zukunft der SAP-Datenarchivierung	549
10.1	Entwicklung der klassischen SAP-Datenarchivierung	550
10.1.1	Vergangenheit	550
10.1.2	Gegenwart	551
10.1.3	Zukunft	551
10.2	Entwicklung der Archivierung mit SAP ILM	552
10.2.1	Vergangenheit	553
10.2.2	Gegenwart	553
10.2.3	Zukunft	554
10.3	Neue Technologien	555
10.3.1	SAP HANA	555
10.3.2	Data Aging	557

10.3.3	Cloud Computing	563
10.3.4	Big Data	565
10.4	Zusammenfassung	567
Anhang		571
A	Transaktionen	573
B	Archivierungsobjekte – Kompaktübersichten	579
C	Konzeptvorlage	601
D	Abkürzungsverzeichnis	603
E	Der Autor	607
Index	609