

Einleitung

Muss es denn gleich so viel sein?

Wenn Sie dieses Buch in die Hand nehmen, werden Sie vielleicht skeptisch fragen: »Ist so viel Office wirklich nötig?« Immerhin ist dieser Schinken nur unwesentlich kleiner als eine Schrankwand. Vielleicht wollen Sie ja gar nicht so tief in die Materie eintauchen oder haben sich im Vorfeld bereits mit Office beschäftigt, sodass Sie auf viele Basics verzichten können. Dazu möchte ich Ihnen versichern: »Ihre Ansprüche werden steigen – ganz sicher.«

Antworten finden

Wenn man beginnt, eine Anwendung zu erlernen, kann man in den allermeisten Fällen noch gar nicht abschätzen, was die Software so alles draufhat und wie sie den eigenen Arbeitsalltag erleichtern kann. Dies gilt im Besonderen für Office. Wer beispielsweise die Meinung vertritt: »Excel brauche ich nicht; ich mache alles mit Word«, der ist zunächst einmal zu beneiden. Irgendwann jedoch wird er sich mehr Komfort, mehr Vielseitigkeit wünschen, als Word ihm geben kann. Zudem tauchen an allen Ecken und Enden neue Funktionen und nützliche Effekte auf, die insgesamt Lust auf mehr machen.

Jetzt benötigen Sie einen fundierten und leicht verständlichen Einstieg in Form eines Grundlagen-Trainings. Excel erschließt sich leider nicht von selbst, sondern muss zunächst entdeckt werden. Hier setzt dieses Buch an. Denn Sie benötigen gut nachvollziehbare Antworten auf Fragen, die sich zu Beginn noch gar nicht abgezeichnet hatten. Wenn Sie nun aber bloße Funktionen vorgestellt bekommen, wird sich der Lernerfolg nur zäh einstellen. Besser, Sie erhalten praktische und nachvollziehbare Lösungswege, die immer einen Bezug zur Realität haben. Genau das finden Sie in dieser »Schrankwand« – egal übrigens, ob Sie Office privat, für die Schule oder beruflich nutzen.

Was nicht in diesem Buch steht

In diesem Buch will ich Ihnen nicht nur blanke Theorie vorstellen. Vielmehr sollen Sie von Beginn an erfahren, was man mit Office so alles realisieren kann. Allerdings erhebt dieser Wälzer keinen Anspruch auf Vollständigkeit (auch 2.000 Seiten wären dafür noch zu wenig), schafft aber den Rahmen für einen sattelfesten Einstieg in Office 2019 – mitsamt zahllosen Tipps und Tricks, die auch den Fortgeschrittenen an der einen oder anderen Stelle begeistern werden.

Was muss ich als Leser tun?

Sie sollten dieses Buch als Lernmedium benutzen – es aber zwischendurch auch ruhig mal beiseitelegen, um die Schritte eines Abschnitts nachzuvollziehen. Das machen Sie am besten anhand Ihrer Aufgaben, die Sie täglich bewältigen müssen. Sollte allerdings gerade keine konkrete Aufgabe anstehen, macht das gar nichts. Benutzen Sie einfach das gleiche Material, das ich zur Erstellung dieses Buches verwendet habe. Sie können es auf der Internetseite zum Buch (rheinwerk-verlag.de/4754) herunterladen. Über 130 vorgefertigte Dateien helfen Ihnen beim Direkteinstieg in die jeweilige Software.

Über mich

Bislang habe ich 60 Bücher und Video-Trainings verfasst. Da sollte man meinen, dass inzwischen vieles zur Routine geworden ist. Bis zu einem gewissen Grad stimmt das auch. Allerdings versuche ich auch heute noch, die Erinnerung an meinen eigenen Einstieg permanent wachzuhalten. In den 1990er-Jahren kursierten wenige, kaum nachvollziehbare Anleitungen zu Programmen, die größtenteils erheblich mehr Fragen aufwarfen, als Antworten zu liefern. Aufgrund dessen weiß ich, dass passgenaue und jederzeit nachvollziehbare Schritt-für-Schritt-Anleitungen unerlässlich sind. Ich hoffe, das ist mir in diesem Buch gelungen.

Falls nicht bzw. falls Sie über einen Fehler stolpern, sagen Sie es mir. Sie erreichen mich im Internet unter www.dtpx.de. Dort gibt es auch ein Kontaktformular. Allerdings weise ich in diesem Zusammenhang ausdrücklich darauf hin, dass ich keinen technischen Support leisten kann. Bitte beachten Sie auch, dass die in den Abbildungen dieses Buches ausgewiesenen E-Mail-Adressen nur zur Erstellung der Anleitungen verwendet worden sind und von mir nicht abgerufen oder betreut werden.

So, jetzt aber los!

Ich habe Sie lange genug aufgehalten, oder? Sicher wollen Sie jetzt in die vor Ihnen liegenden rund 2,5 Kilogramm Office einsteigen. Das sollen Sie auch. Bleibt mir nur noch, Ihnen dabei viel Spaß und einen raschen Lernerfolg zu wünschen.

Ihr

Robert Klaußen