

# WhatsApp

Die verständliche Anleitung

» Hier geht's  
direkt  
zum Buch

# DIE LESEPROBE

## Kapitel 4

# Gruppenchats, Broadcast, Communitys und Kanäle nutzen

Möchten Sie eine Nachricht an mehrere Personen gleichzeitig verschicken? WhatsApp bietet hierfür gleich mehrere Möglichkeiten. Besonders praktisch sind beispielsweise die *Gruppen* und die *Broadcast-Listen*. In einem Gruppenchat können alle Mitglieder miteinander kommunizieren und sehen dabei auch die Namen oder Rufnummern der anderen Teilnehmenden. Bei einer Broadcast-Liste bleiben die Empfänger hingegen für die anderen verborgen.

Speziell in größeren Organisationen, wie etwa Vereinen, entstehen oft unterschiedliche Gruppen zu verschiedenen Themen. Hier kann es leicht passieren, dass man den Überblick verliert. Die sogenannten *Communitys* helfen dabei, zusammengehörige Gruppen unter ein gemeinsames organisatorisches Dach zu bringen.

Gruppen, Broadcast-Listen und Communitys haben eines gemeinsam: Mit nur einer Nachricht erreichen Sie mehrere Personen gleichzeitig. Inzwischen bietet WhatsApp noch eine weitere praktische Möglichkeit: die sogenannten *Kanäle*. Über einen Kanal können Sie Informationen von einer Organisation, Einrichtung oder einer bekannten Persönlichkeit erhalten. Im Unterschied zu Gruppen ist es Ihnen in einem Kanal jedoch nicht möglich, selbst mitzuschreiben oder zu antworten. In diesem Kapitel lernen Sie alle vier Varianten kennen.




## Eine Gruppe erstellen und Mitglieder hinzufügen

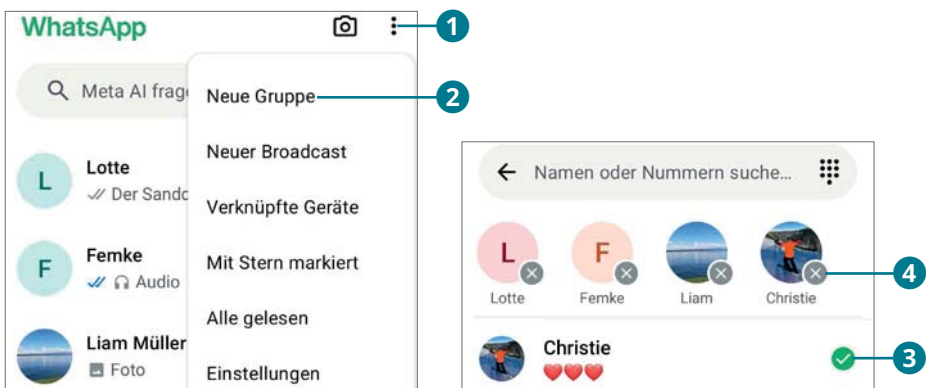
Sie planen einen Ausflug mit Freunden oder Vereinskolleginnen? Für Gelegenheiten, in denen sich mehrere Personen untereinander absprechen müssen, bietet sich der Gruppenchat von WhatsApp perfekt an: Die Gruppenmitglieder können Textnachrichten, Fotos, Videos oder auch Sprachnachrichten versenden, die wiederum von allen anderen gelesen und auch beantwortet werden können. Selbst Abstimmungen und die gezielte Planung von Ereignissen ist möglich. Die Gruppe eignet sich aber auch wunderbar, um z. B. mit der gesamten Familie Kontakt zu halten, falls ein gemeinsames Treffen nicht möglich ist.


Um eine Gruppe zu erstellen und gleich die ersten Mitglieder hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

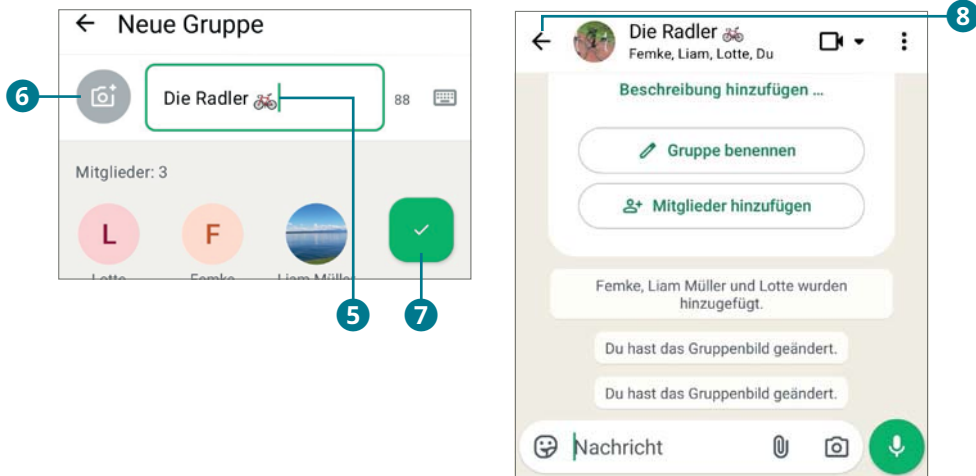
### SCHRITT FÜR SCHRITT


#### Eine neue Gruppe erstellen

1. Rufen Sie das Register **Chats** auf. Nutzen Sie ein Android-Smartphone, tippen Sie oben rechts auf das Symbol  **1** und dann auf **Neue Gruppe** **2**. Alternativ können Sie auch die Kontaktliste über das Symbol  unten rechts einblenden und dort dann **Neue Gruppe** antippen. Auf dem iPhone tippen Sie zu Beginn der Chatübersicht auf das Plusymbol  und dann auf die Schaltfläche **Neue Gruppe**.



2. Markieren Sie in der folgenden Liste alle Kontakte, die Mitglieder der Gruppe werden sollen **3**. Selbstverständlich können Sie auch später noch Mitglieder hinzufügen. Wie dies funktioniert, erfahren Sie im Abschnitt »Mitglieder hinzufügen oder ausschließen« ab Seite 96. Dort lesen Sie auch, wie sich Personen einladen lassen, die Sie noch nicht als Kontakt gespeichert haben und die somit auch nicht in Ihrer Kontaktliste in WhatsApp angezeigt werden.
3. Sie können eine Gruppe mit insgesamt maximal 1.024 Personen erstellen. Alle ausgewählten Kontakte werden zu Beginn der Seite angezeigt. Mit einem Tipp auf das Profilbild **4** lässt sich eine versehentlich markierte Person wieder entfernen. Haben Sie alle gewünschten Personen markiert, tippen Sie auf das Symbol  bzw. beim iPhone auf **Weiter**.
4. Geben Sie im Feld **Gruppenname** einen aussagekräftigen Namen für die Gruppe ein **5**. Dieser darf auch Emojis enthalten.



5. Nach einem Tipp auf das Kamerasymbol **6** können Sie ein Profilbild hinzufügen. Sie haben nun die Wahl, ein Foto mit der Kamera aufzunehmen, ein Bild im Web zu suchen oder eine vorhandene Aufnahme in Ihrer Fotosammlung auszuwählen.
6. Noch ein Tipp auf das Häkchen  **7** bzw. beim iPhone auf **Fertig**, und schon ist die Gruppe erzeugt.

Auf Ihrem Smartphone wird nun die Chatansicht der Gruppe angezeigt. Mit einem Tipp auf den Pfeil oben links **8** kehren Sie zur Chatübersicht zurück, in der die Gruppe ebenfalls aufgeführt wird.


Alle Kontakte, die Sie gerade der Gruppe hinzugefügt haben, erhalten eine Nachricht von Ihnen, in der ihnen mitgeteilt wird, dass sie nun Mitglied der Gruppe sind – es sei denn, Sie haben die Datenschutzeinstellungen verändert. Lesen Sie hierzu auch den Kasten »Datenschutzeinstellungen für Gruppen anpassen« auf dieser Seite.

Auch bei den Gruppenmitgliedern wird in der Chatübersicht der Gruppenname mit dem entsprechenden Profilbild angezeigt. Für den Fall, dass Sie selbst einmal einer Gruppe hinzugefügt werden, obwohl Sie dies gar nicht möchten: Im Abschnitt »Und tschüss – Gruppe verlassen und löschen« ab Seite 107 erfahren Sie, wie Sie eine Gruppe jederzeit wieder verlassen und diese aus Ihrer Chatübersicht entfernen können.

Bevor Sie mit dem Austausch von Nachrichten in der Gruppe beginnen, sollten Sie den folgenden Abschnitt »Wer darf was? Wichtige Einstellungen für die Gruppe vornehmen« ab Seite 85 lesen. Hier erfahren Sie unter anderem, was es mit dem Administrator einer Gruppe auf sich hat.

### Datenschutzeinstellungen für Gruppen anpassen

Wer auch immer im Besitz Ihrer Mobilfunknummer ist und Sie in der *Kontakte*-App seines Smartphones gespeichert hat, kann Sie zunächst auch einer Gruppe hinzufügen. Interessiert Sie die Gruppe gar nicht, haben Sie natürlich die Möglichkeit, die Gruppe wieder zu verlassen und dann zu löschen. Falls Sie gar nicht erst in eine Gruppe aufgenommen werden möchten, müssen Sie die Datenschutzeinstellungen entsprechend anpassen. Rufen Sie hierzu über **Einstellungen > Datenschutz** die **Gruppen** auf. Nun können Sie entscheiden, ob **Alle** Sie einer Gruppe hinzufügen können oder nur Ihre **Kontakte**. Falls Sie bestimmte Kontakte ausschließen möchten, wählen Sie die dritte Option **Meine Kontakte außer** und markieren

anschließend die Kontakte, denen Sie das Recht entziehen möchten, Sie einer Gruppe hinzuzufügen. Mit einem Tipp auf das Symbol  (iPhone: **Fertig**) übernehmen Sie die Einstellung.

## Wer darf was? Wichtige Einstellungen für die Gruppe vornehmen

Alle Personen, die eine Gruppe erstellen, sind automatisch deren Administrator. Ein solcher Gruppenadministrator besitzt besondere Rechte, über die die anderen Mitglieder nicht verfügen. So kann z. B. nur ein Administrator der Gruppe weitere Mitglieder hinzufügen und Personen auch wieder von der Gruppe ausschließen (siehe den Abschnitt »Mitglieder hinzufügen oder ausschließen« ab Seite 96).

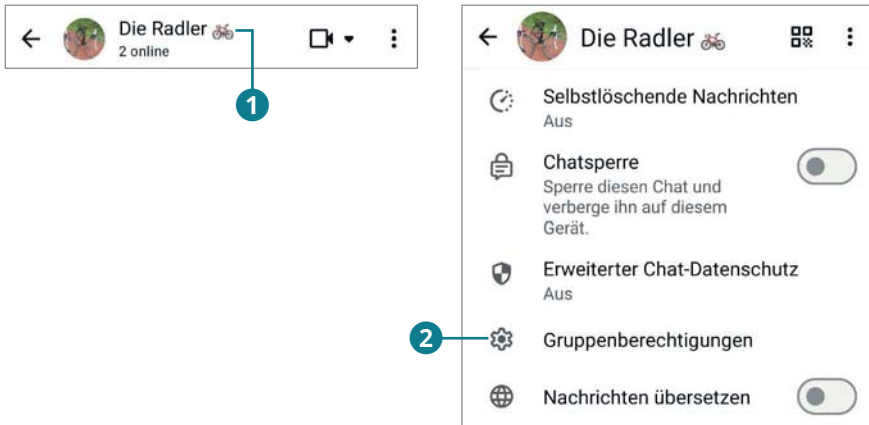
Jedes Gruppenmitglied darf zunächst beliebig Textnachrichten, Fotos, Videos oder auch Sprachnachrichten verschicken. Gerade Gruppen mit vielen Mitgliedern entwickeln aber häufig eine ganz eigene Dynamik. So hat z. B. nicht jede der gesendeten Nachrichten mit dem eigentlichen Zweck der Gruppe zu tun. Dient eine Gruppe beispielsweise nur der Information, sind unsinnige Bilder, die einige gerne und vor allem häufig verschicken, nicht nur fehl am Platz, sondern nerven die anderen Mitglieder auch. Auch das eigenwillige Ändern des Profilbildes oder Gruppennamens ist nicht immer gerne gesehen. Der Administrator einer Gruppe kann entsprechende Änderungen an den Gruppeneinstellungen vornehmen und festlegen, wer was darf. Und das funktioniert so:

### SCHRITT FÜR SCHRITT

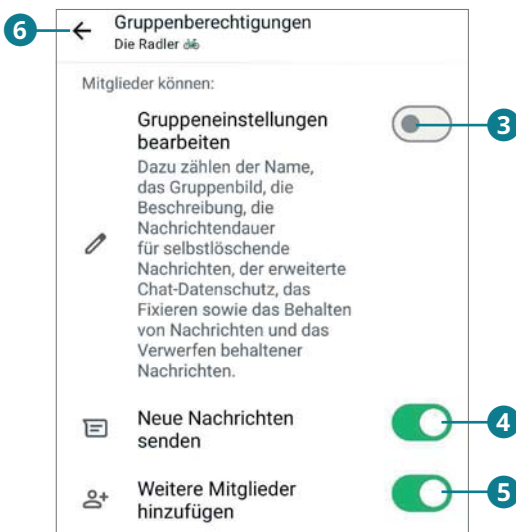
#### Gruppenberechtigungen festlegen

1. Rufen Sie den Gruppenchat auf. Tippen Sie am oberen Seitenrand auf den Gruppennamen , um die Gruppeninfo aufzurufen.

2. Suchen Sie in den Gruppeninfos die **Gruppenberechtigungen** 2. Diese Schaltfläche wird nur aufgeführt, wenn Sie Gruppenadministrator sind. Tippen Sie darauf.



3. Die Standardeinstellung von WhatsApp sieht vor, dass jedes Gruppenmitglied den Gruppennamen oder auch das Profilbild ändern und selbstlöschende Nachrichten aktivieren darf (siehe hierzu auch den Abschnitt »Selbstlöschende Nachrichten aktivieren« ab Seite 204). Wenn Sie dies nicht möchten, tippen Sie auf **Gruppeneinstellungen bearbeiten**, um so den Regler nach links zu setzen 3.



4. Dient die Gruppe ausschließlich Informationszwecken und ist es nicht nötig, dass die Gruppenmitglieder selbst Nachrichten veröffentlichen? Auch das können Sie als Gruppenadministrator entsprechend festlegen. Setzen Sie den Regler rechts von **Neue Nachrichten senden** per Tipp nach links, können nur die Administratoren Nachrichten innerhalb einer Gruppe veröffentlichen. Alle anderen können diese nur lesen, aber nicht darauf antworten. Falls der Kommunikationsaustausch gewünscht ist, belassen Sie den Regler rechts **4**.
5. Analog können Sie festlegen, ob nur der Administrator der Gruppe **Weitere Mitglieder hinzufügen** darf oder alle Gruppenmitglieder. Wenn es jedem gestattet sein soll, belassen Sie den Regler rechts **5**.
6. Über das Pfeilsymbol oben links **6** gelangen Sie wieder zur Übersicht über die Gruppeneinstellungen zurück.

Die Gruppenmitglieder werden im Chat über die vorgenommenen Änderungen informiert. Wie bereits erwähnt, verfügt die Person, die die Gruppe erstellt, automatisch über den Status eines Gruppenadministrators. Somit hat jede Gruppe mindestens einen Administrator. Wenn Sie die Gruppe gegründet haben, können Sie weitere Gruppenmitglieder zu Administratoren ernennen:

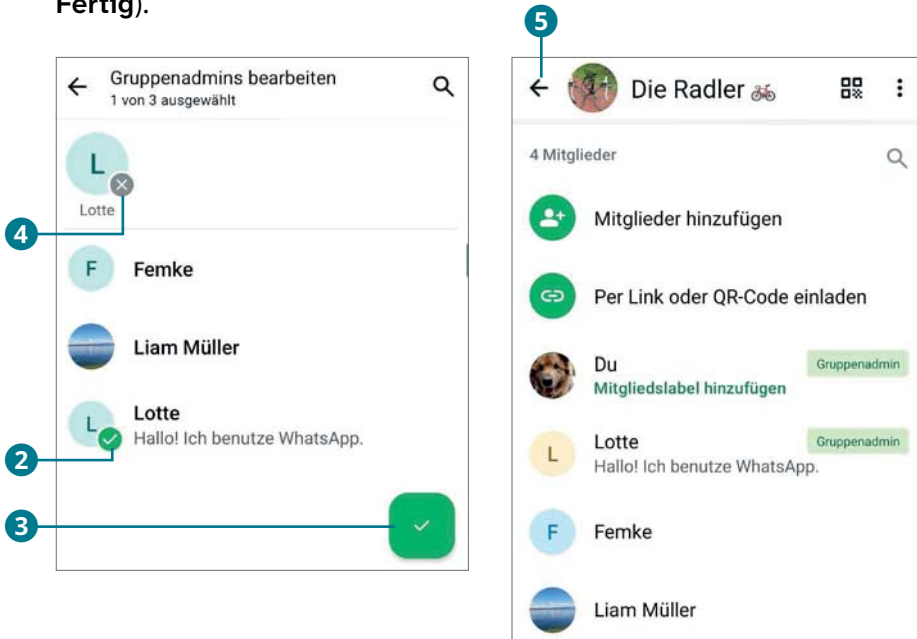
## SCHRITT FÜR SCHRITT

### Weitere Administratoren hinzufügen

1. Rufen Sie hierzu, wie in den Schritten 1 und 2 auf Seite 85 gezeigt, die **Gruppenberechtigungen** auf. Blättern Sie ganz nach unten. Nur dann, wenn Sie die Gruppe gegründet haben, wird Ihnen hier **Gruppenadmins bearbeiten** **1** angezeigt. Tippen Sie darauf.



- In der jetzt eingeblendeten Mitgliederliste wählen Sie durch Antippen weitere Gruppenadministratoren aus. In deren Profilbild (beim iPhone hinter den Namen rechts) erscheint nun ein kleines Häkchen **2**. Bestätigen Sie mit einem Tipp auf das Häkchen **3** (auf dem iPhone: **Fertig**).



Wenn Sie die Gruppe gegründet haben, können Sie einem Mitglied den Administratorstatus auch wieder entziehen. Hierzu öffnen Sie einfach wieder die Seite **Gruppenadmins bearbeiten**. Tippen Sie am oberen Seitenrand auf die Person, der Sie den Status eines Administrators entziehen wollen **4**. Mit einem Tipp auf das Häkchen **3** bzw. auf **Fertig** übernehmen Sie die Änderungen. Auch hier wird das Gruppenmitglied, das zum Administrator ernannt bzw. dem der Administratorstatus entzogen wurde, im Chat darüber informiert. Um von den Gruppeneinstellungen wieder zur Gruppeninfo zurückzukehren, reicht wie üblich jeweils ein Tipp auf den Pfeil oben links **5**.

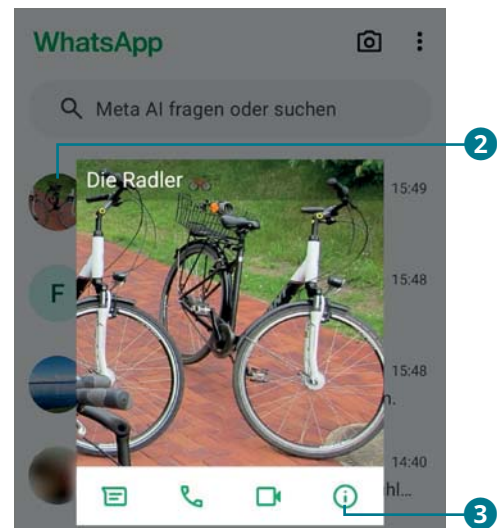
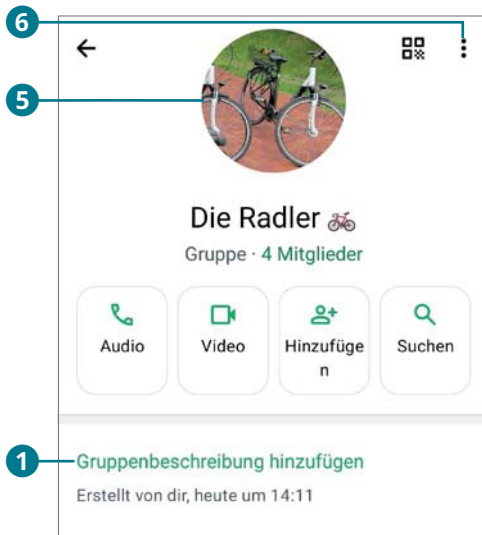
Blättern Sie auf der Seite der Gruppeninfos (sie trägt den Namen der Gruppe) etwas nach unten, gelangen Sie zu den Namen der Mitglieder. Die Gruppenadministratoren werden hier entsprechend gekennzeichnet. Lesen Sie hierzu auch den folgenden Kasten »Nicht gespeicherte Kontakte der Kontakte-App hinzufügen«.

### **Nicht gespeicherte Kontakte der Kontakte-App hinzufügen**

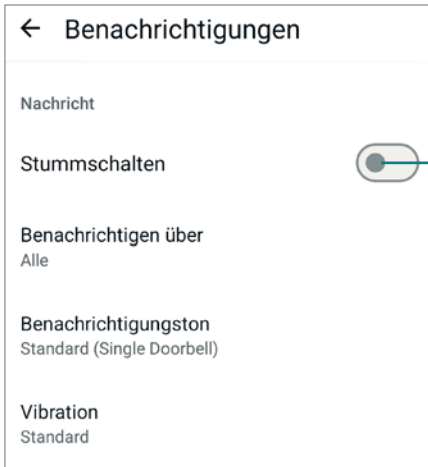
Wenn in der Liste der Gruppenmitglieder statt eines Kontaktnamens eine Telefonnummer auftaucht, bedeutet dies, dass Sie die entsprechende Person noch nicht in der *Kontakte*-App Ihres Smartphones gespeichert haben. Hinter der Telefonnummer wird der Name angezeigt, unter dem sich das Gruppenmitglied bei WhatsApp angemeldet hat. Wenn Sie die Person gerne in Ihre Kontaktliste aufnehmen möchten, tippen Sie die Telefonnummer auf der Seite **Gruppeninfo** etwas länger an. Nach einem Tipp auf **Zu Kontakten hinzufügen** können Sie die Telefonnummer nun einem bestehenden Kontakt hinzufügen oder als neuen Kontakt speichern. Näheres hierzu erfahren Sie im Kasten »Nachrichten von unbekanntem Mobilfunknummern« auf Seite 48.

Auf der Seite **Gruppeninfo** haben Sie die Möglichkeit, in einer Gruppenbeschreibung ein paar Informationen zur Gruppe zu hinterlegen. Dies können Hinweise zum Zweck der Gruppe sein oder aber Regeln, die innerhalb der Gruppe berücksichtigt werden sollen. Um die Kurzinfo zu ergänzen, tippen Sie auf **Gruppenbeschreibung hinzufügen** **1**. Wenn Sie den gewünschten Text eingegeben haben, bestätigen Sie mit **OK** bzw. **Speichern** auf einem iPhone. Die Gruppenmitglieder werden im Gruppenchat nun über die neue Beschreibung in Kenntnis gesetzt. Nach einem Tipp auf den Hinweis wird die Seite **Gruppeninfo** mit der Gruppenbeschreibung geöffnet.

Die Gruppeninfo lässt sich auf einem Android-Smartphone übrigens auch aus der Chatübersicht heraus aufrufen, indem Sie dort auf das Gruppenbild **2** tippen und dann auf das Symbol **i** **3**. Auf der Seite **Gruppeninfo** haben Sie nach einem Tipp auf **Benachrichtigungen** unter anderem die Möglichkeit, für die Gruppe einen speziellen Benachrichtigungston auszuwählen. Nähere Informationen zu den einzelnen Benachrichtigungsmethoden erhalten Sie im Abschnitt »Benachrichtigungen individuell einstellen« ab Seite 158.

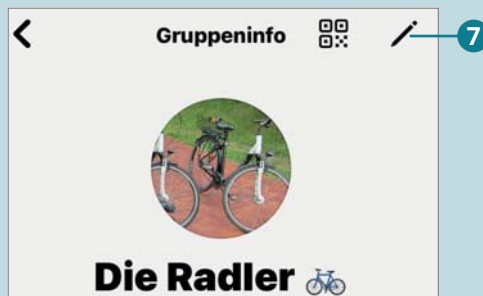


Herrscht innerhalb des Gruppenchats ein reger Austausch, können die Benachrichtigungen über neu eingetroffene Meldungen schnell lästig werden. In solchen Phasen ist es durchaus angenehm, die Benachrichtigungen einfach stummzuschalten. Den entsprechenden Schieberegler hierfür **4** (beim iPhone die Schaltfläche **Benachrichtigungen stumm-schalten**) finden Sie auf der Seite **Benachrichtigungen**. Anschließend wählen Sie den Zeitraum aus, in dem Sie keinerlei Benachrichtigungen erhalten möchten, also etwa **8 Stunden**, **1 Woche** oder auch **Immer**. Auf einem Android-Gerät müssen Sie Ihre Auswahl mit **OK** bestätigen. Mit einem erneuten Tipp auf den Schieberegler bzw. die Schaltfläche lassen sich die Benachrichtigungen jederzeit wieder einschalten.



### Gruppenname und Gruppenbild ändern

So ganz passt der Name oder das Profilbild, das beim Errichten der Gruppe festgelegt wurde, doch nicht mehr? Ein Gruppenadministrator hat jederzeit die Möglichkeit, die Angaben zu korrigieren, während normale Mitglieder das nur können, wenn der Gruppenadministrator dies auch zulässt. Um die Änderungen vorzunehmen, blenden Sie die **Gruppeninfo** ein. Auf einem Android-Gerät können Sie nach einem Tipp auf das Profilbild **5** und dann auf das Stiftsymbol ein neues Gruppenbild auswählen. Über den Pfeil oben links gelangen Sie von der Seite **Gruppenbild** wieder zurück zur **Gruppeninfo**. Um den Gruppennamen zu ändern, tippen Sie auf einem Android-Smartphone in der Gruppeninfo auf das Symbol **6** oben rechts und wählen dann **Gruppennamen ändern**. Geben Sie nun einen neuen Betreff ein, den Sie mit **OK** bestätigen. Beim iPhone ändern Sie sowohl das Gruppenbild als auch den Gruppennamen nach einem



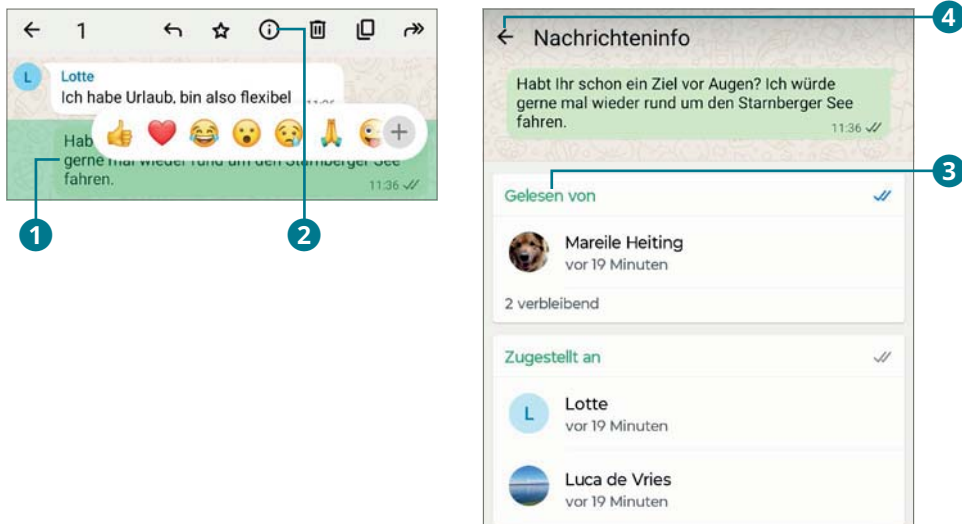
Tippen Sie auf das Stiftsymbol **7** rechts oberhalb des Bildes. Der Gruppenname kann nun direkt korrigiert werden, für den Austausch des Bildes ist zuvor ein Tippen auf Bearbeiten nötig. Sobald Sie alle Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie mit **Fertig** und **Speichern**.

### Medien in der Fotosammlung anzeigen

Alle Fotos und Videos, die Sie über WhatsApp empfangen, wurden früher automatisch auch in der Galerie-App bzw. Foto- und Videomediathek Ihres Smartphones angezeigt. Wollten Sie nicht, dass hier zwischen all Ihren Privatbildern auch die Medien auftauchen, die innerhalb einer Gruppe ausgetauscht wurden, mussten Sie eine Einstellung anpassen. Diese Einstellung gibt es immer noch, nur dass Sie jetzt umgekehrt angeben können, wenn die Medien auch in den gerade erwähnten Apps erscheinen sollen. Rufen Sie hierzu die Gruppeninfo der entsprechenden Gruppe auf und tippen Sie dort auf **Sichtbarkeit von Medien** (iPhone: **In Fotos speichern**). Aktivieren Sie die Option **Ja** bzw. **Immer** und bestätigen Sie dann mit **OK**, erscheinen die Fotos und Videos aus dem Gruppenchat, die Sie von jetzt an erhalten, auch in der Fotosammlung. Sie können die Einstellung natürlich jederzeit wieder rückgängig machen. Wenn Sie eine Übersicht über die ausgetauschten Medien benötigen, tippen Sie im Gruppenchat auf das Symbol **⋮** und dann auf **Gruppenmedien** (beim iPhone tippen Sie gleich in der Gruppeninfo auf **Medien, Links und Doks**). Auf der folgenden Seite finden Sie in den drei Registern **Medien, Doks** und **Links** alle im Gruppenchat veröffentlichten Dateien und Links. Dieses Vorgehen funktioniert übrigens nicht nur in Gruppenchats, sondern auch in Chats mit einzelnen Kontakten.

## Nachrichten innerhalb der Gruppe austauschen

Ist die Gruppe eingerichtet, kann die Kommunikation zwischen den Mitgliedern auch schon starten. Wie Sie Textnachrichten verfassen und Fotos, Videos oder auch Sprachnachrichten senden, haben Sie bereits ausführlich in den letzten beiden Kapiteln gelernt. Innerhalb einer Gruppe gehen Sie genauso vor. Ausgangspunkt für Ihre Nachrichten ist auch hier das Textfeld am unteren Bildschirmrand.

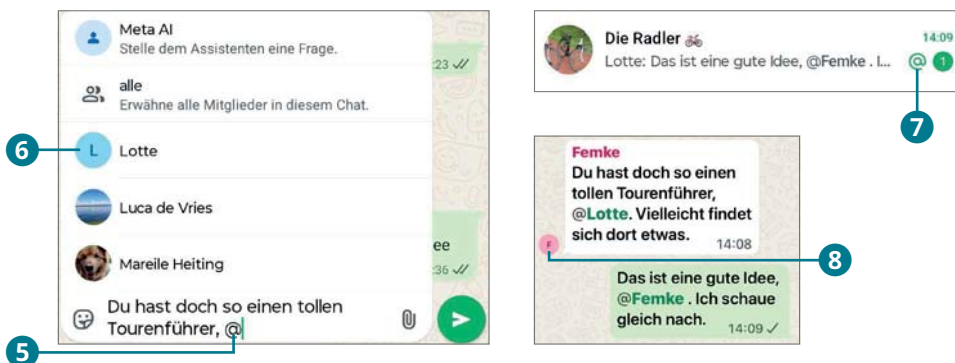


Sobald Sie Ihre Nachricht mit einem Tipp auf versenden, wird sie automatisch an alle Gruppenmitglieder geschickt. Solange noch nicht alle Mitglieder die Nachricht gelesen haben, erscheint neben Ihrer Nachricht im Chat das Symbol für gesendete Nachrichten bzw., falls eines der Gruppenmitglieder nicht online ist, das Symbol für nicht übertragene Nachrichten. Es färbt sich erst dann um, wenn alle einen Blick darauf geworfen haben. Interessiert es Sie, wer die Nachricht gelesen hat, halten Sie den Finger länger auf der Nachricht gedrückt **1**, bis am oberen Bildschirmrand eine Symbolleiste eingeblendet wird. Tippen Sie in der Leiste auf das Symbol **2** bzw. und dann **Info**. Nun wird die Nachrichteninfo angezeigt, in der zu Beginn die Mitglieder aufgelistet werden,

die die Nachricht bereits gelesen haben **3**, und darunter diejenigen, die die Meldung zwar erhalten, aber nicht angesehen haben. Über den Pfeil oben links **4** kehren Sie wieder zum Gruppenchat zurück. Beim iPhone wischen Sie die betreffende Nachricht einfach nach links und sehen dann die Nachrichteninfo.

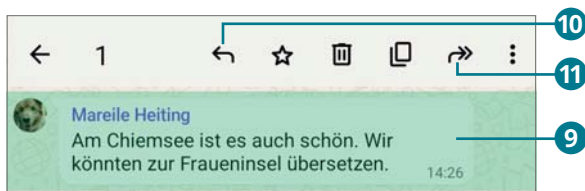
Die Besonderheiten einer Gruppe werden vor allem dann deutlich, wenn Sie sich in Ihren Nachrichten an einzelne Personen innerhalb der Gruppe wenden möchten. Hier können drei verschiedene Szenarien entstehen:

- Szenario 1:** Ihre Nachricht soll zwar an alle Gruppenmitglieder geschickt werden, Sie möchten aber eine Person gezielt ansprechen. In diesem Fall tippen Sie einfach das Zeichen @ **5** in das Textfeld ein. In einem Gruppenchat klappt damit automatisch eine Liste mit allen Gruppenmitgliedern auf, in der Sie die gewünschte Person antipfen **6**. Senden Sie die fertige Nachricht mit einem Tipp auf **7**, wird sie an alle Gruppenmitglieder geschickt. Das angesprochene Mitglied erhält in der Chatübersicht zusätzlich zur Gruppenbenachrichtigung einen gesonderten Hinweis auf Ihre Nachricht in Form eines @-Zeichens **7**. Auf einem iPhone wird im Gruppenchat die Nachricht, in der das Mitglied angesprochen wird, außerdem mit einem roten Punkt markiert **8**.



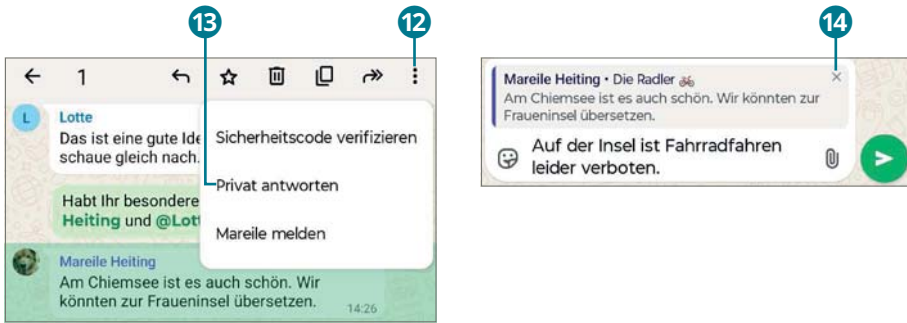
- Szenario 2:** Sie möchten auf eine ältere Nachricht eines bestimmten Gruppenmitglieds antworten. Die Antwort soll alle Gruppenmitglieder erreichen. Blättern Sie hierzu im Gruppenchat bis zu der Nachricht, auf die Sie Bezug nehmen möchten. Halten Sie den Finger etwas länger

auf der Nachricht gedrückt **9** und tippen Sie dann in der Symbolleiste oben auf **10** (**Antworten**). Doch Vorsicht, verwechseln Sie den Pfeil nicht mit **11** (**Weiterleiten**), mit dem Sie die Nachricht an andere weiterleiten. Beim iPhone wählen Sie nach einem längeren Fingertipp auf die Nachricht den Befehl **Antworten**. Oberhalb des Nachrichtentextfeldes erscheint damit die gerade ausgewählte Meldung. Unterhalb dieses Zitats können Sie nun wie gewohnt Ihre Antwort eingeben und mit **➤** senden.



WhatsApp gestattet das Weiterleiten von Nachrichten übrigens nur noch an maximal fünf Chats. Davon darf es sich bei höchstens einem um einen Gruppenchat handeln. Damit sollen Kettenbriefe verhindert werden. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt »Vorsicht bei kuriosen Anrufen und Nachrichten« ab Seite 182.

- **Szenario 3:** Sie möchten einem der Gruppenmitglieder ganz privat auf eine seiner Nachrichten antworten, ohne dass die anderen Gruppenmitglieder etwas davon mitbekommen. Auch hier blättern Sie wieder zur gewünschten Nachricht und halten den Finger länger darauf gedrückt. In der Symbolleiste tippen Sie auf das Symbol **12**. Wählen Sie nun **Privat antworten** **13**. (Auf dem iPhone wird der Befehl nach einem Tipp auf **Mehr** angeboten.) Es wird nun ein Chat mit dieser Person geöffnet. Die zuvor markierte Nachricht wird oberhalb des Nachrichtenfensters eingeblendet. Falls Sie mit der Person einfach nur eine Unterhaltung führen möchten, ohne Bezug auf die zitierte Nachricht zu nehmen, löschen Sie diese mit einem Tipp auf das kleine Kreuzsymbol in der rechten oberen Ecke **14**. Damit wird die Nachricht wieder ausgeblendet. Schreiben Sie wie gewohnt Ihren Text und versenden Sie diesen mit einem Tipp auf **➤**.



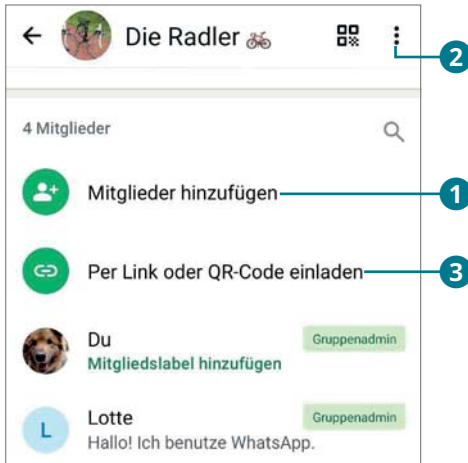
## Mitglieder hinzufügen oder ausschließen

Wie zu Beginn des Kapitels erwähnt, können Sie nicht nur beim Erstellen einer Gruppe die Mitglieder auswählen, sondern auch jederzeit später weitere hinzufügen. Auch das Ausschließen von Mitgliedern ist möglich, etwa wenn sich diese nicht an die Regeln einer Gruppe halten. Beides – das Hinzufügen und das Ausschließen – ist allerdings nur Gruppenadministratoren gestattet. Verfügen Sie über den Status eines Gruppenadministrators, fügen Sie folgendermaßen ein neues Mitglied hinzu:

### SCHRITT FÜR SCHRITT

#### Weitere Mitglieder hinzufügen

1. Rufen Sie die Gruppeninfo auf, indem Sie z. B. in der Chatübersicht auf das Gruppenbild und dann auf das Symbol ⓘ tippen. Beim iPhone tippen Sie dafür im geöffneten Chat oben auf den Gruppennamen neben dem Bild. Dies funktioniert auf einem Android-Smartphone übrigens ebenfalls.
2. Blättern Sie auf der Seite nach unten bis zur Mitgliederübersicht. Wenn Sie die Person, die Sie der Gruppe hinzufügen möchten, bereits als Kontakt in der *Kontakte*-App gespeichert haben, tippen Sie auf **Mitglieder hinzufügen** ①. Alternativ können Sie auf einem Android-Gerät auch am Seitenanfang auf das Symbol ⓘ ② und dann auf **Mitglieder hinzufügen** tippen.



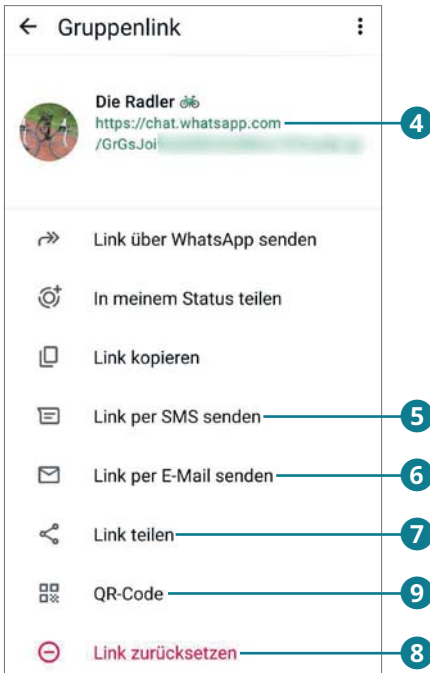
3. In der nun sichtbaren Kontaktliste markieren Sie all die Kontakte, die Sie der Gruppe neu hinzufügen möchten. Mit einem Tipp auf  bzw. auf **Hinzu** beim iPhone übernehmen Sie die Auswahl. Die Personen werden entsprechend informiert.

Bei größeren Gruppen, etwa einem Verein, ist es manchmal etwas mühselig, neue Mitglieder über die Kontaktliste auszuwählen. Hinzu kommt, dass man häufig nicht von allen die Mobilfunknummer kennt, geschweige denn alle Adressen auf dem Smartphone gespeichert hat. Für solche Fälle ist es meist bequemer, Mitglieder per Link in die Gruppe einzuladen. Tippen Sie hierzu in der Gruppeninfo auf **Per Link oder QR-Code einladen** 3.

Auf der folgenden Seite wird nun ein Link für die Gruppe erzeugt 4, den Sie z. B. per SMS 5 oder auch per E-Mail 6 weiterleiten können. Falls Sie den Link über eine bestimmte App verschicken möchten, tippen Sie auf **Link teilen** 7 und wählen dann die gewünschte App aus. Die Empfängerinnen und Empfänger können nach einem Tipp auf den Link der Gruppe beitreten.

Sowohl der Link als auch der im Kasten auf Seite 98 vorgestellte QR-Code bergen eine gewisse Gefahr, da alle, die in deren Besitz sind, damit auch problemlos Zutritt zur Gruppe erlangen. Als Gruppenadministrator können Sie den Link und damit auch den QR-Code jederzeit widerrufen, also quasi



deaktivieren. Rufen Sie hierzu die Seite **Gruppenlink** auf und tippen Sie auf **Link zurücksetzen** **8**. Nun ist es niemandem mehr möglich, über den Link bzw. den QR-Code Zutritt zur Gruppe zu erlangen.



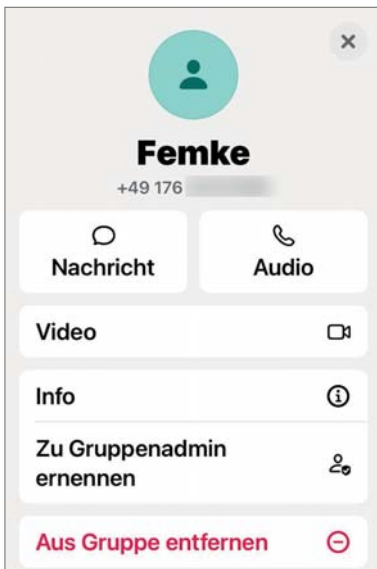
### Per QR-Code zur Gruppe einladen

Eine Alternative oder auch Ergänzung zum Link ist die Verteilung eines QR-Codes (Abkürzung für *Quick Response Code*, auf Deutsch »Code zur schnellen Antwort«). Um diesen aus schwarzen und weißen Punkten bestehenden Code zu erzeugen, tippen Sie auf der Seite **Gruppenlink** auf **QR-Code** **9**. Um den QR-Code, der nun angezeigt wird, an andere zu senden oder auch auszudrucken, tippen Sie auf das



Symbol  (iPhone: ). Wählen Sie anschließend die gewünschte App aus. Für einen Ausdruck wählen Sie **Drucker** und markieren dann den entsprechenden Drucker. Jede Person, die diesen QR-Code mit ihrem Smartphone scannt, kann nun direkt der Gruppe beitreten.

Wohl jeder wünscht sich Harmonie für und in seiner Gruppe. Doch leider ist diese nicht immer gegeben. Wenn es die Situation erfordert, können Sie als Gruppenadministrator ein Mitglied auch wieder aus der Gruppe ausschließen. Rufen Sie hierzu die **Gruppeninfo** auf. Blättern Sie auf der Seite bis zur Teilnehmerliste. Halten Sie den Finger auf dem Namen des Mitglieds gedrückt, das Sie aus der Gruppe entfernen möchten. Im aufklappenden Menü wählen Sie nun **Aus Gruppe entfernen**.



Wie bereits erwähnt, können nur Gruppenadministratoren Mitglieder hinzufügen und auch wieder entfernen. Der Person, die die Gruppe gegründet hat, kommt hierbei wieder eine besondere Bedeutung zu, da sie die einzige in der Gruppe ist, die nicht von anderen entfernt werden kann.




## Abstimmungen durchführen

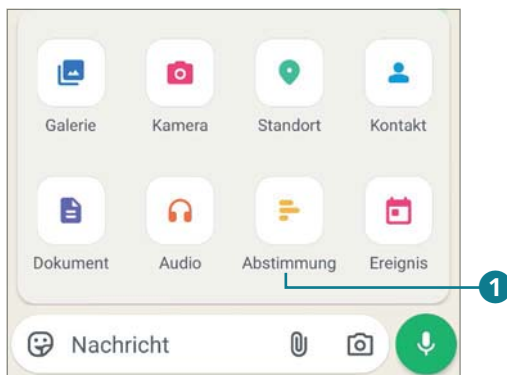
»Wann wollen wir uns wieder treffen?« Auf diese scheinbar einfache Frage folgt oft ein lebhaftes Hin und Her an Nachrichten. Jedes Gruppenmitglied hat andere Termine, Vorschläge überschneiden sich und schnell wird es unübersichtlich.

WhatsApp bietet für solch verzwickte Situationen eine pfiffige Abstimmungsfunktion an, mit der Sie im Gruppenchat eine Frage inklusive passender Antwortmöglichkeiten stellen können. Die Mitglieder müssen anschließend nur die gewünschte Option auswählen. Besonders praktisch: WhatsApp zählt die Stimmen automatisch und zeigt das Ergebnis sofort an. Mithilfe von Abstimmungen lässt sich natürlich nicht nur ein passender Termin finden, sondern auch das nächste Reiseziel, das Menü für die Familienfeier und vieles mehr. Wie einfach sich eine Umfrage erstellen lässt, zeigen die folgenden Schritte:

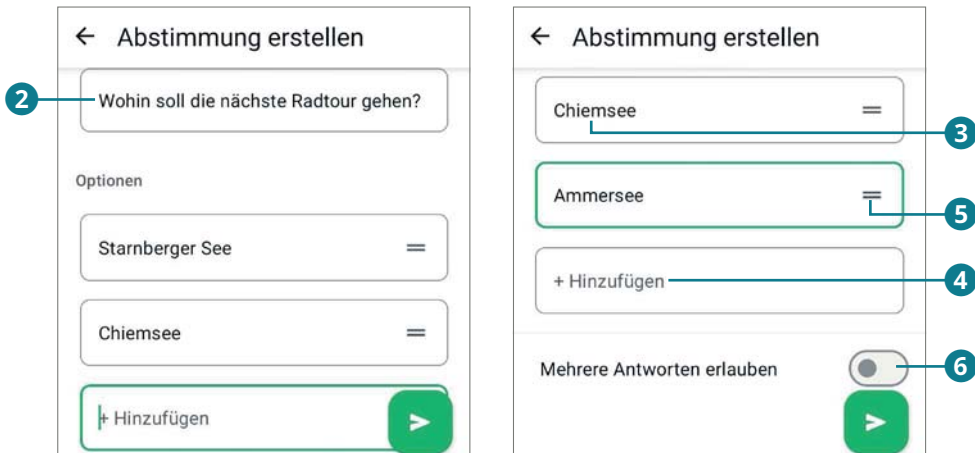
### SCHRITT FÜR SCHRITT

#### Abstimmung erstellen

1. Öffnen Sie den gewünschten Gruppenchat. Auf einem Android-Gerät tippen Sie dann im Nachrichtenfeld auf das Büroklammersymbol , beim iPhone links vom Feld auf das Plusymbol . Wählen Sie im aufklappenden Dialog die **Abstimmung** .

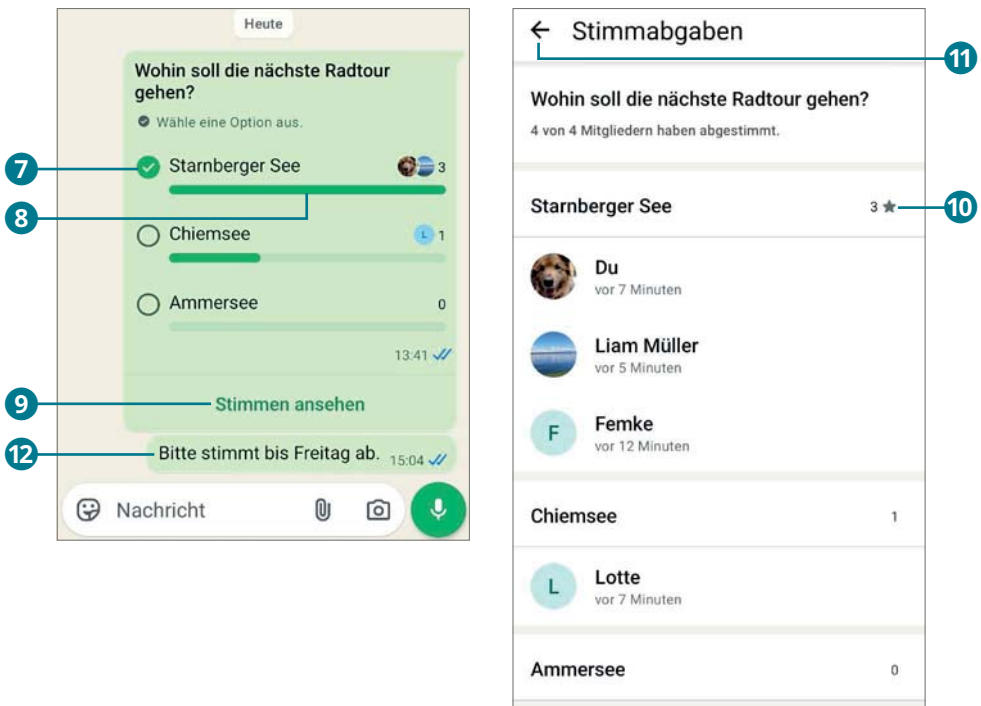


2. Tippen Sie im Feld **Frage** die gewünschte Frage ein, etwa »Wohin soll die nächste Radtour gehen?« 2. Formulieren Sie die Frage möglichst klar und knapp.



3. Tippen Sie im Bereich **Optionen** in das erste Feld **+ Hinzufügen**. Geben Sie die erste Auswahlmöglichkeit ein 3.
4. Wiederholen Sie Schritt 3 für alle weiteren Optionen. Sobald Sie eine Auswahlmöglichkeit hinzugefügt haben, ergänzt WhatsApp automatisch ein weiteres Feld **+ Hinzufügen** 4. Mit einer Wischbewegung von unten nach oben gelangen Sie zu diesen Feldern. Damit die Umfrage nicht zu unübersichtlich wird, begrenzen Sie die Anzahl der Auswahlmöglichkeiten am besten auf maximal sechs.
5. Falls Sie die Reihenfolge der Antworten ändern möchten, tippen Sie auf das Gleichheitszeichen 5 am rechten Rand eines Optionenfeldes und ziehen es an die gewünschte neue Position.
6. Per Standardeinstellung dürfen die Gruppenmitglieder mehrere Optionen auswählen. Falls Sie von den Mitgliedern eine eindeutige Entscheidung wünschen, tippen Sie auf den Regler rechts von **Mehrere Antworten erlauben**. Er ist nun nicht mehr grün gefärbt, sondern grau 6, die Funktion ist somit deaktiviert.

7. Mit einem Tipp auf das Symbol ➤ schließen Sie die Erstellung der Abstimmung ab.
8. Die Abstimmung wird an jedes Gruppenmitglied geschickt. Diese können im Chat per Tipp auf die gewünschte Antwort ihre Stimme abgeben 7. Falls Sie versehentlich die falsche Option angetippt haben, tippen Sie einfach auf die korrekte Auswahl. Ihre erste Wahl wird hierdurch aufgehoben. Bei mehreren Auswahlmöglichkeiten lässt sich die falsch vorgenommene Wahl per erneutem Tipp auf die Option entfernen.



9. Alle Antworten werden sofort im Chat angezeigt. Anhand der Balken ist auf einen Blick erkennbar, welche Option das Rennen gemacht hat 8.
10. Falls es Sie interessiert, wer welche Auswahl getroffen hat, tippen Sie auf **Stimmen ansehen** 9. Die am häufigsten gewählte Option wird mit einem Stern gekennzeichnet 10. Über das Pfeilsymbol oben links kehren Sie zum Chat zurück 11.



Damit eine Umfrage nicht endlos andauert, ist es übrigens empfehlenswert, einen Termin für das Abstimmungsende zu setzen. Dieser lässt sich bei der Erstellung der Abstimmung leider nicht angeben, Sie können die Mitglieder aber in einer gesonderten Nachricht nach dem Senden der Abstimmung darauf hinweisen **12**.

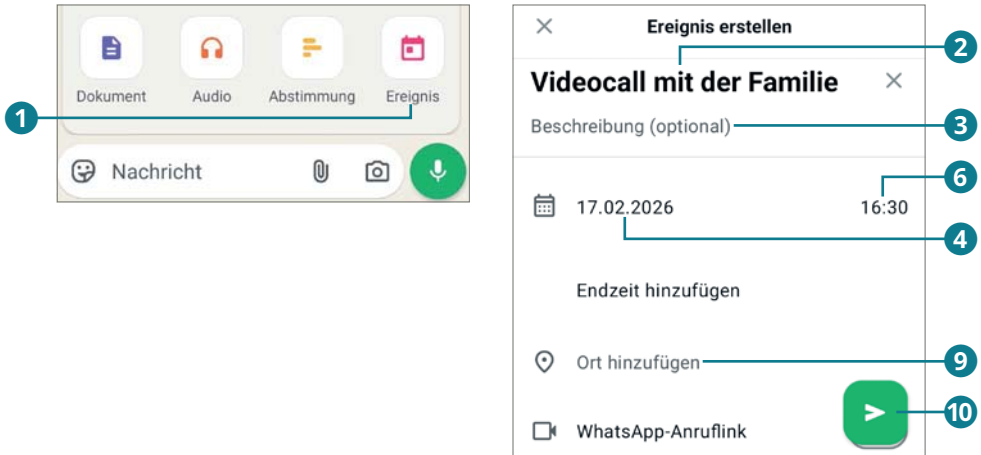
## Ereignisse planen

Der Termin für das Sommerfest oder den Videocall mit der Familie ist gefunden. Solch eine Entscheidung sollten alle Gruppenmitglieder erfahren. Natürlich ließe sich dies mit einer simplen Nachricht umsetzen. Hierbei besteht allerdings die Gefahr, dass die wichtigen Informationen in der Flut weiterer Nachrichten untergehen. Wer es übersichtlicher mag, nutzt besser die Ereignisfunktion von WhatsApp. Denn mit ihr lassen sich Termine mit Uhrzeit und Treffpunkt nicht nur klar anzeigen, die Gruppenmitglieder können auch gleich zu- oder absagen. Ähnlich der Abstimmungsfunktion, die im vorherigen Abschnitt vorgestellt wurde, haben Sie damit alle wichtigen Informationen auf einen Blick. Ein Ereignis lässt sich übrigens nicht nur im Gruppenchat, sondern auch im Einzelchat erstellen.

### SCHRITT FÜR SCHRITT

#### Ein Ereignis hinzufügen

1. Um ein Ereignis zu erstellen, wechseln Sie in den gewünschten Chat. Tippen Sie dort im Nachrichtenfeld auf das Büroklammersymbol  (beim iPhone auf das Plusymbol ) . Wählen Sie im aufklappenden Dialog das **Ereignis** **1**.
2. Auf der Seite **Ereignis erstellen** geben Sie im ersten Feld den Namen des Ereignisses ein **2**. Falls der Name nicht selbsterklärend ist, sollten Sie im Feld darunter eine kurze Erklärung hinzufügen **3**. Auch für einen wichtigen Hinweis wie »bitte pünktlich sein« ist hier ein guter Platz.



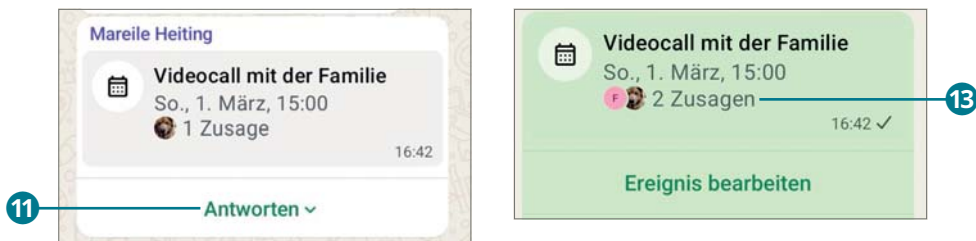
3. WhatsApp zeigt zunächst das aktuelle Datum und die Uhrzeit an. Nach einem Tipp auf das Datum 4 wird ein Kalender eingeblendet, in dem Sie das gewünschte Datum markieren. Über die Pfeile gelangen Sie zum nächsten bzw. vorherigen Monat 5. Bestätigen Sie mit **OK**.



4. Tippen Sie anschließend auf die Uhrzeit 6. Markieren Sie im folgenden Dialog im grünen Bereich per Tipp die Stundenangabe links 7

und dann in der Uhr darunter die gewünschte Stunde. Analog gehen Sie mit der Minutenangabe vor **8**. Bestätigen Sie mit **OK**.

- 5.** Falls notwendig, tragen Sie im Feld **Ort hinzufügen** die Adresse ein, an der das Ereignis stattfindet **9**.
- 6.** Sind alle Angaben für das Ereignis festgelegt, senden Sie es mit einem Tipp auf **>** **10** ab.
- 7.** Die Gruppenmitglieder bzw. im Falle eines Einzelchats die Person erhält im Chat nun einen Hinweis mit allen wichtigen Details. Damit die Planung des Ereignisses auch klappt, sollten die Nachrichtempfeänger angeben, ob sie am Ereignis teilnehmen oder nicht. Nach einem Tipp auf **Antworten** **11** wählen sie hierzu die gewünschte Option **Zusage**, **Vielleicht** oder **Klappt nicht** **12** aus. Die Auswahl wird nun unterhalb des Ereignisses angezeigt.



- 8.** Sollte sich an Ihrer Entscheidung später etwas ändern, tippen Sie auf die Option (z. B. **Zusage**) und wählen dann die nun korrekte Antwort aus (etwa **Klappt nicht**).
- 9.** Alle Antworten werden sofort bei allen, die eine Einladung zum Ereignis erhalten haben, angezeigt. Nach einem Tipp auf das Ereignis **13** erfahren Sie, wer zu- und wer abgesagt hat. Über den Pfeil oben links kehren Sie zur Chatansicht zurück.
- 10.** Termin oder auch Ort des Ereignisses haben sich geändert? Die Person, die das Ereignis erstellt hat, hat nach einem Tipp auf **Ereignis bearbeiten** die Möglichkeit, alle Angaben zu korrigieren.