

Inhaltsverzeichnis

Über die Autoren	9
Einführung	23
Über dieses Buch	24
Törichte Annahmen über den Leser	24
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	25
Wie es weitergeht	26
Teil I	
Erste Schritte mit SharePoint 2016	27
Kapitel 1	
SharePoint 2016 kennenlernen	29
SharePoint verstehen	29
Na gut, was genau ist denn nun SharePoint?	29
Ein Produkt von Microsoft	31
Viele verschiedene Definitionen für SharePoint	31
Mehr als nur eine Website	34
Die Bausteine von SharePoint	34
Ein erster Blick auf eine SharePoint-Site	35
Die Terminologie von SharePoint	37
Branding	37
Business Connectivity Services	37
Business Intelligence	37
eDiscovery	38
Identitätsverwaltung	38
Mobile Endgeräte	39
Datensatzverwaltung und Compliance	39
Suchen	40
Social Media	40
Web-Content-Management	40
Kapitel 2	
Einführung in SharePoint Online	43
SharePoint Online kennenlernen	43
Warum SharePoint Online so populär wurde	45
Unterschiede zwischen SharePoint Online und lokalem SharePoint	45

Vorteile von SharePoint Online	47
Datencenter und Hardware	47
Softwareplattform	48
Datensicherung, Redundanz und Sicherheit	48
Kapitel 3	
Die Funktionalitäten von SharePoint	49
Websitevorlagen	49
Zeig mir die Apps	51
Der Umgang mit Webseiten	51
Wiki-Seite	52
Webpartseite	52
Veröffentlichungsseite	52
Webparts verstehen	52
SharePoint-Features	53
SharePoint-Tools	54
Integration in Office 2016	54
Teil II	
Hinein ins Vergnügen mit SharePoint 2016	55
Kapitel 4	
Die Teamwebsite	57
Eine SharePoint-Site erstellen	57
Eine SharePoint-Site anfordern	59
Die Teamwebsite im Browser anzeigen	60
Auf Teamwebsites in Office 365 zugreifen	62
Einführung in die SharePoint-Teamwebsite	64
Dokumente hochladen	65
Die Website freigeben	66
Organisation ist alles	67
Das Aussehen und Logo der Website ändern	67
Synchronisieren und zusammenarbeiten	68
Kapitel 5	
Mit Webseiten arbeiten	69
Das Menüband	69
Webseiten in SharePoint	70
Die Wiki-Seite auswählen	70
Die Webpartseite auswählen	71
Wiki-Seite versus Webpartseite	72

Eine neue Wiki-Seite erstellen	72
Medien hinzufügen	74
Wiki-Seiten verwalten	75
Wiki-Seiten in Kategorien einordnen	76
Eine neue Webpartseite erstellen	78
Kapitel 6	
<i>Der Umgang mit Webparts</i>	79
Ein Webpart in eine Webseite einfügen	79
Das richtige Webpart auswählen	81
Eigenschaften von Webparts ändern	85
Die Eigenschaften von Webparts	85
Eigenschaften von Webparts bearbeiten	86
Webparts minimieren oder löschen	86
Webparts verbinden	88
Kapitel 7	
<i>Der Umgang mit Apps</i>	91
Einführung in SharePoint-Apps	91
Apps in eine Website einfügen	92
Zugriff auf App-Einstellungen	92
Allgemeine Einstellungen konfigurieren	96
Titel, Beschreibung und Navigation ändern	97
Versionsverwaltungseinstellungen	97
Erweiterte Einstellungen	100
Überprüfungseinstellungen	104
Bewertungseinstellungen	105
Benutzergruppenadressierung	106
Formulareinstellungen	106
Kapitel 8	
<i>Benutzerdefinierte Apps erstellen</i>	107
Die benutzerdefinierte App planen	107
Eine benutzerdefinierte App erstellen	108
Spalten zu einer App hinzufügen	109
Spaltentypen kennenlernen	112
Dateneinträge überprüfen	114
Arbeiten mit der Titelspalte	116
Eine Kalkulationstabelle als App importieren	117
Apps der neuen Dimension: Berechnete Spalten und Nachschlagespalten	119
Eine berechnete Spalte anlegen	119
Eine Nachschlagespalte pflegen	121
Apps aus dem SharePoint Store herunterladen	122

Kapitel 9**Daten in Apps anzeigen** **125**

Die Ansicht der Ansicht	125
Die Formate von Ansichten	127
Eine Standardansicht erstellen	128
Spalten für die Ansicht auswählen	130
Apps durch Ansichten filtern	131
Ergebnisse gruppieren	132
App-Daten schnell mit QuickEdit bearbeiten	134
Ansichtsformatvorlage auswählen	136
App-Daten in einer Datenblattansicht verwalten	137
Ad-hoc-Ansichten	138
Eine Kalenderansicht erstellen	139
Aufgaben in einer Diagrammansicht anzeigen	140
Vorhandene Ansichten verwalten	141
Die Ansichten modifizieren	141
Die Standardansicht einstellen	142
Andere integrierte SharePoint-Ansichten	142
Ansichten in Webparts anzeigen	142

Teil III**Werden Sie SharePoint-Administrator** **145****Kapitel 10****Websiteeinstellungen** **147**

Die Websiteeinstellungen finden	147
Websiteeinstellungen	149
Benutzer und Berechtigungen	150
Web-Designer-Kataloge	150
Websiteverwaltung	152
Suchen	153
Aussehen und Verhalten	154
Websiteaktionen	156
Websitesammlungsverwaltung	156

Kapitel 11**Die Navigation für die Website konfigurieren** **159**

So wird Navigation in SharePoint konfiguriert	159
Die SharePoint-Navigation konfigurieren	160
Globale Navigation konfigurieren	160
Aktuelle Navigation konfigurieren	163
Statische Navigation konfigurieren	164

Navigation mit Webparts	166
Die verwaltete Navigation	167
Kapitel 12	
SharePoint-Features	169
SharePoint-Features aus der Vogelperspektive	169
Features ein- und ausschalten	170
Häufig benutzte Features	171
SharePoint durch Features erweitern	172
Kapitel 13	
Aussehen und Verhalten der Website ändern	173
Der Abschnitt Aussehen und Verhalten in den Websiteeinstellungen	173
Das Websitesymbol ändern	174
Den Look der Website ändern	176
Schriftarten	178
Benutzerfreundlichkeit	179
Die Vorteile der durchkomponierten Looks	180
Die Navigation der Teamwebsite ändern	180
Globale Navigation mit der oberen Navigationsleiste	182
Lokale Navigation mit der Schnellstartleiste	184
Kapitel 14	
Sicherheit für die SharePoint-Site	187
SharePoint-Gruppen verwenden	187
Benutzer zu einer Gruppe hinzufügen	188
Die Berechtigungsstruktur verstehen	190
Sicherheit für die Websitesammlung	191
Sicherheit für Apps, Ordner, Dokumente und Elemente	193
Eigene Berechtigungen für eine Unterwebsite anlegen	193
Berechtigungen entfernen	194
Eigene Berechtigungen für eine App oder ein Dokument anlegen	195
Berechtigungszenarios verwalten	197
Die Berechtigungen einer Gruppe anzeigen	197
Die Berechtigungen eines Nutzers prüfen	198
Administratorzugriff erteilen	200
Websiteberechtigungen anzeigen	201
SharePoint-Designerzugriff verwalten	204

Teil IV	
SharePoint macht sozial und mobil	205
Kapitel 15	
Persönliches Profil und eigene Inhalte	207
Ihre persönlichen Inhalte mit OneDrive organisieren	207
Inhalte auf OneDrive speichern	209
Dokumente auf OneDrive hochladen oder erstellen	210
SharePoint-Aktivitäten im Newsfeed zusammenfassen	212
Einem Dokument auf einer anderen Website folgen	214
Bloggen	215
Lieblingswebsites im Auge behalten	216
Selbstdarstellung mit Profil	218
Ein ganzheitliches Profil	219
Das Profil ausfüllen	219
Kapitel 16	
Getting Social	223
Mit dem Menüband Dinge freigeben und verfolgen	224
Für sich und andere Dinge kategorisieren	225
Informationen freigeben mit Blogs und Wikis	227
Eine Blogwebsite erstellen	227
Ein Blog mit Inhalt füttern	229
Zusammenarbeiten und Dokumente erstellen mit Wikis	229
Über Diskussionsrunden kommunizieren	232
Eine Diskussionsrunden-App erstellen	233
Ein Thema beginnen und beantworten	233
Durch Feeds, Microblogs und RSS mit anderen in Verbindung bleiben	234
Durch Feeds und Microblogs in Verbindung bleiben	235
RSS-Feeds anzeigen	236
RSS-Feeds mit Outlook lesen	238
RSS-Feeds anderer Websites anzeigen	238
Warn mich	241
In Sync mit Skype for Business	244
Kapitel 17	
SharePoint macht mobil	247
SharePoint-Ansicht auf einem mobilen Gerät	247
Ansichten für kleine Bildschirme erstellen	248
Geräte über Kanäle ansteuern	249
Inhalt auf ein Smartphone pushen	249
Standorte verfolgen	250
Office-Dokumente auf dem Smartphone oder Tablet anzeigen	250

Teil V	
Content Management im Unternehmen	253
Kapitel 18	
Inhalte freigeben und genehmigen	255
Dokumente freigeben	255
Dokumente in eine App laden	256
Ein einzelnes Dokument hochladen	257
Mehrere Dokumente hochladen	258
Dokumente in einen Ordner hochladen	262
Mit Dokumenten arbeiten	264
Verwendung der Auslassungszeichen	264
Eigenschaften eines Dokuments bearbeiten	266
Dokumente ein- und auschecken	267
Einen Link auf Ihr Dokument versenden	269
Dokumente im Browser anzeigen	270
Office 2016 verwenden	270
Gelöschte Dokumente wiederherstellen	271
Inhaltsgenehmigung konfigurieren	273
Die Inhaltsgenehmigung einschalten	274
Genehmigende Personen ausfindig machen	276
Der Genehmigungsprozess	276
Ablehnung: Nicht nur für strenge Eltern	277
Benachrichtigung bei Genehmigung oder Ablehnung erhalten	278
Kapitel 19	
Suchen und Finden mit der Suchfunktion	279
So funktioniert die Suche in SharePoint	279
Inhalte suchen	280
Mit Anführungszeichen nach Zeichenfolgen suchen	280
Suchen mit Platzhaltern	281
Begriffe ein- und ausschließen	281
Zusammengesetzte Suchabfragen mit booleschen Operatoren	282
Klammerausdrücke	282
Begriffe in der Nähe suchen	283
Verschiedene Begriffe, dieselbe Bedeutung	283
Suchergebnisse anzeigen und verfeinern	284
Die Suche – des Benutzers bester Freund	285
Inhalte aus Suchergebnissen ausklammern	291
Analysedaten zu Suchvorgängen anzeigen	292
Eine Suchcenter-Website hinzufügen	292

Kapitel 20**Dokumente und Datensätze archivieren** **295**

Begriffsdefinitionen	295
Informationsverwaltungsrichtlinien erstellen	296
Ein Datenarchiv einrichten	300
Inhaltsorganisation verwenden	301
Datensätze an Ort und Stelle verwalten	304
Datensätze zur Beweissicherung in den Haltestatus versetzen	306

Kapitel 21**Mit Workflows alles unter Kontrolle** **309**

Loslegen mit SharePoint-Workflows	309
Workflows in SharePoint 2016 verstehen	310
Loslegen mit dem SharePoint Designer	313
Verbindung zu einer SharePoint-Site herstellen	313
Einen Workflow erstellen	314
Den Out-of-Box-Genehmigungsworkflow wiederentdecken	317
Inhaltsgenehmigung oder Genehmigungsworkflows verwenden?	317
Genehmigungsworkflows konfigurieren	318
Einen Genehmigungsworkflow einrichten	318
Optionen für den Genehmigungsworkflow	321
Einen Workflow starten	322
Ein Element genehmigen	324
Den Status von Workflows in einer App überprüfen	326
Den Status eines Genehmigungsworkflows überprüfen	326

Teil VI**Office 365 und SharePoint Online** **329****Kapitel 22****Eine öffentliche Website erstellen** **331**

Eine öffentliche Website erstellen	331
GoDaddy	332
Wix	332
Mit einer vorhandenen, öffentlichen SharePoint Online-Website arbeiten	333
Webseiten aktualisieren und hinzufügen	333
Was soll Ihre Website enthalten?	333
Eine neue Seite hinzufügen	334
Seiten bearbeiten	336
Eigenschaften der Seite aktualisieren	337
Das Aussehen und Design der Website ändern	337
Eine Vanity-Domäne verwenden	338

Kapitel 23
***In SharePoint Online ein Kundenportal erstellen* 341**

Ihr Kundenportal planen	341
Das Portal absichern	343
Benutzerkonten verwalten	345
Ihr Portal in Betrieb nehmen	349

Teil VII
***Der Top-Ten-Teil* 351**
Kapitel 24
***Zehn wichtige SharePoint 2016-Themen* 353**

Schnell mit SharePoint loslegen	353
Das Video »Was ist neu in SharePoint 2016«	353
Einblicke in SharePoint 2016	353
Planen von SharePoint 2016	354
Installieren und Konfigurieren von SharePoint	355
SharePoint 2016 betreiben und warten	355
SharePoint-Entwicklung	356
Workflow	357
SharePoint ausprobieren	357
Auf dem neuesten Stand bleiben: Der SharePoint-Blog	358

Kapitel 25
***Zehn Elemente der Governance* 359**

Misserfolg ist keine Option (wegsehen und pfeifen auch nicht!)	359
Holen Sie sich Unterstützung vom Management	360
Bilden Sie eine schlagkräftige Governance-Arbeitsgruppe	360
Finden Sie das richtige Maß	360
Deins, Meins, Unser: Entscheiden, wem was gehört	361
Schauen Sie sich die Richtlinien für soziale Netzwerke (noch einmal) an	361
Design und Branding	362
Die Inhaltsverwaltung	362
Webparts wiederverwenden	362
Blieben Sie aktuell: Weboperationsmanagement	363

Kapitel 26
***Zehn Wege, ein SharePoint-Guru zu werden* 365**

Informationen von der Quelle bekommen	365
SharePoint-Blogs lesen	366
Lokale Benutzergruppen entdecken	367

Ein virtuelles Labor bauen	368
Auf einem soliden Fundament aufbauen	368
Von anderen »borgen«	369
Lassen Sie sich zertifizieren	369
Einen Blick unter die Haube werfen	369
Noch tiefer graben	370
Eine SharePoint-Website auseinandernehmen	370
Stichwortverzeichnis	371