

# Auf einen Blick

---

<b>Über den Autor</b> .....	<b>9</b>
<b>Einführung</b> .....	<b>19</b>
<b>Teil I: Richtig dabei sein!</b> .....	<b>23</b>
<b>Kapitel 1:</b> Eine gute Einstellung .....	25
<b>Kapitel 2:</b> Flinke Eingaben und Befehle .....	41
<b>Kapitel 3:</b> Ergebnisse auf einem Klick .....	51
<b>Kapitel 4:</b> Beste feste Bezüge .....	55
<b>Kapitel 5:</b> Richtig im Einsatz: Tabellenblätter .....	59
<b>Kapitel 6:</b> Rechnen mit Texten .....	63
<b>Kapitel 7:</b> Zauberhafte Zahlen .....	67
<b>Kapitel 8:</b> Bei Übersichten den besten Überblick .....	79
<b>Kapitel 9:</b> Drucken plus PDF .....	83
<b>Teil II: Mal so ein »Excel-Besserwisser« sein!</b> ....	<b>89</b>
<b>Kapitel 10:</b> Speedy Excel .....	91
<b>Kapitel 11:</b> Tabellen mit Dynamik .....	95
<b>Kapitel 12:</b> Datentabellen mit Aussagekraft .....	99
<b>Kapitel 13:</b> Mehr aus Funktionen rausholen! .....	103
<b>Kapitel 14:</b> Der beste Eindruck: Diagramme .....	125
<b>Kapitel 15:</b> Bunte Bedingungen für die Praxis .....	139
<b>Kapitel 16:</b> Feste Verbindungen mit Word & Co .....	153
<b>Kapitel 17:</b> No go! Tohuwabohu bei SAP & Co. ....	157
<b>Kapitel 18:</b> Auf die Schnelle – eine Pivot-Tabelle .....	163
<b>Kapitel 19:</b> Abrakadabra – und weg! .....	175
<b>Kapitel 20:</b> Auf Fehler verzichten .....	179
<b>Kapitel 21:</b> Wenn Excel nervt! .....	183
<b>Kapitel 22:</b> Schaltflächen – selbst gemacht! .....	187
<b>Kapitel 23:</b> Makros: Ein Befehl für viele Schritte .....	197
<b>Teil III: Der Top-Ten-Teil</b> .....	<b>203</b>
<b>Kapitel 24:</b> Excel-Überraschung mal 10! .....	205
<b>Anhang: Von A bis Z: Befehle ausführen und Optionen einstellen</b> .....	<b>221</b>
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>225</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>233</b>

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Über den Autor</b> .....	<b>9</b>
<b>Einführung</b> .....	<b>19</b>
Über dieses Buch .....	19
Törichte Annahmen über den Leser .....	19
Wie dieses Buch aufgebaut ist .....	20
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden .....	21
<b>TEIL I</b>	
<b>RICHTIG DABEI SEIN!</b> .....	<b>23</b>
<b>Kapitel 1</b>	
<b>Eine gute Einstellung</b> .....	<b>25</b>
Immer das richtige Fenster im Blick .....	28
Immer die beste Ansicht .....	29
Eigene Ansichten .....	29
Mal ranzoomen! .....	32
Menü-Einstellungen .....	32
Damit schnell auch schnell ist! .....	36
<b>Kapitel 2</b>	
<b>Flinke Eingaben und Befehle</b> .....	<b>41</b>
Tasten-Befehle .....	42
Schnell zum Ergebnis kommen .....	42
Schneller als Kopieren .....	43
Flottes Kopieren und Verschieben .....	44
Spalten in Zeilen umwandeln .....	46
Beim Kopieren rechnen .....	47
Schnell (auto-)gezählt! .....	48
Eigene Aufzählungen erstellen .....	49
Schnell die Zeit ausfüllen .....	50
<b>Kapitel 3</b>	
<b>Ergebnisse auf einem Klick</b> .....	<b>51</b>
Mehr als nur eine Summe .....	51
Fix mit Matrixformeln .....	53

<b>Kapitel 4</b>	
<b>Beste feste Bezüge</b> .....	<b>55</b>
Zellen fixieren.....	55
Zellen durch Namen fixieren.....	57
<b>Kapitel 5</b>	
<b>Richtig im Einsatz: Tabellenblätter</b> .....	<b>59</b>
Schnelles Verschieben oder Kopieren.....	60
Die 3D-Markierung.....	61
Rechnen über mehrere Tabellenblätter.....	61
<b>Kapitel 6</b>	
<b>Rechnen mit Texten</b> .....	<b>63</b>
Texte verbinden.....	63
Die Funktion, die Zellen & Texte verbindet.....	65
<b>Kapitel 7</b>	
<b>Zauberhafte Zahlen</b> .....	<b>67</b>
Zahlen-Nerverei.....	69
Aus Ein- wird Mehrzahl.....	70
Präzise mit Punkt und Komma.....	71
Mehr als eine Million.....	72
Auf- und abrunden.....	73
Lücken schließen.....	74
Zeiten mit Format.....	74
Datum und Wochentag.....	75
Das macht Excel hier richtig falsch ....!.....	76
Bedingungen für Formate.....	77
<b>Kapitel 8</b>	
<b>Bei Übersichten den besten Überblick</b> .....	<b>79</b>
Liste mit Namen.....	80
3, 2, 1 ... Sortieren.....	81
<b>Kapitel 9</b>	
<b>Drucken plus PDF</b> .....	<b>83</b>
Die Seitenränder anpassen.....	83
Der Schnelldruck.....	84
Der präzise Druck.....	85
PDF-Dateien erstellen.....	86

<b>TEIL II</b>	
<b>MAL SO EIN »EXCEL-BESSERWISSER« SEIN! .....</b>	<b>89</b>
<b>Kapitel 10</b>	
<b>Speedy Excel .....</b>	<b>91</b>
Scrollen im Sauseschritt .....	91
Ruck, zuck Zellzeiger .....	92
Schnelles Markieren .....	92
<b>Kapitel 11</b>	
<b>Tabellen mit Dynamik.....</b>	<b>95</b>
<b>Kapitel 12</b>	
<b>Datentabellen mit Aussagekraft.....</b>	<b>99</b>
Fixe Filter.....	99
Auf einen Klick: Teilergebnisse .....	101
<b>Kapitel 13</b>	
<b>Mehr aus Funktionen rausholen!.....</b>	<b>103</b>
Der Assistent bereitet vor.....	103
Kennenlernen-Funktionen .....	104
Wenn, dann mal richtig ...! .....	106
WENN-längst fällig .....	108
Trotz Nullen rechnen.....	110
Wenn Funktionen nicht rechnen – kein Problem! .....	110
Immer wieder gefordert: der SVERWEIS.....	112
Funktionen mit dem »S« hinten.....	114
Fehlermeldungen .....	115
WENN FEHLER ... kein Problem .....	116
WENN UND oder ODER.....	117
WENN mit persönlicher Notiz.....	119
So geht es auch: WENN Plus.....	120
Mit dem Datum rechnen .....	121
Korrekte Kalenderwochen .....	122
Keine Probleme bei Minus-Zeiten .....	122
Undercover-Funktion.....	123
<b>Kapitel 14</b>	
<b>Der beste Eindruck: Diagramme.....</b>	<b>125</b>
Einzelne Werte anzeigen .....	128
Bunte Diagramme .....	129
Selbst im Diagramm sein!.....	130
Stopp! Keine Unterbrechungen.....	130

Bunter Farbwechsel mit starker Bedeutung .....	133
Umsatz vs. Kosten .....	135
Zwischenstände analysieren .....	136
Auf die Größe achten .....	136
Wenn die Größen nicht passen! .....	137

**Kapitel 15**  
**Bunte Bedingungen für die Praxis..... 139**

Wozu noch rechnen? .....	140
Zellen farblich auswerten .....	142
»Nix« doppeln! .....	144
Von Blatt zu Blatt .....	146
Bunte Zeiten .....	146
Texte statt Farben .....	148
Keine Ausreißer mehr! .....	148
Fehler markieren .....	151

**Kapitel 16**  
**Feste Verbindungen mit Word & Co..... 153**

Dynamische Verbindungen .....	153
Transfer nach Outlook .....	156

**Kapitel 17**  
**No go! Tohuwabohu bei SAP & Co..... 157**

Falsche Minuszeichen .....	157
Textmüll – Excel säubert .....	160
Tohuwabohu – Excel bügelt aus .....	161

**Kapitel 18**  
**Auf die Schnelle – eine Pivot-Tabelle..... 163**

Per Mausklick angelegt .....	163
Per Mausklick ausgewertet .....	168
Datenschnitt und Zeitachse .....	170
Schnelle Detailangaben .....	171
Mehr als Diagramme: PivotCharts .....	172
Der vergessene Assistent .....	173

**Kapitel 19**  
**Abrakadabra – und weg!..... 175**

Formeln verschwinden lassen .....	175
Topsecret – das geheime Tabellenblatt .....	177

<b>Kapitel 20</b>	
<b>Auf Fehler verzichten</b> .....	<b>179</b>
Auf Punkt und Komma achten! .....	179
Datenprüfung: Keine Fehler erlauben! .....	180
Leere Zellen verhindern .....	181
Leerzeichen verbieten .....	181
Keine Arbeit an Wochenenden und Feiertagen .....	182
<b>Kapitel 21</b>	
<b>Wenn Excel nervt!</b> .....	<b>183</b>
Fehler endlich ignorieren .....	183
Automatismen abschalten .....	185
<b>Kapitel 22</b>	
<b>Schaltflächen – selbst gemacht!</b> .....	<b>187</b>
Nicht nur eine Registerkarte für Entwickler! .....	188
Ein-Klick-Rechnung .....	189
Auswahllisten erstellen .....	192
<b>Kapitel 23</b>	
<b>Makros: Ein Befehl für viele Schritte</b> .....	<b>197</b>
Makros aufzeichnen .....	197
Eine Form für das Makro .....	199
Eine Schaltfläche für Ihr Makro .....	200
<b>TEIL III</b>	
<b>DER TOP-TEN-TEIL</b> .....	<b>203</b>
<b>Kapitel 24</b>	
<b>Excel-Überraschung mal 10!</b> .....	<b>205</b>
Ausgegraben wie Tutanchamun .....	205
Bock auf Tierkreiszeichen? .....	207
Excel macht Stimmung .....	207
Endlich Urlaub – freie Tage .....	208
Dem Zufall auf die Sprünge helfen .....	209
Reiner Zufall .....	209
Zufällige Wörter finden .....	211
Wann haben Sie Geburtstag? .....	212
Zahlen-Wandel .....	213
Das Tabellen-Selfie .....	216
Hokuspokus: Texte schön trennen .....	217
Spaltensummen richtig austricksen .....	219

## Anhang

<b>Von A bis Z: Befehle ausführen und Optionen einstellen .....</b>	<b>221</b>
<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>225</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>233</b>

Diese Leseprobe haben Sie beim  
 **edv-buchversand.de** heruntergeladen.  
Das Buch können Sie online in unserem  
Shop bestellen.  
[Hier zum Shop](#)