
Inhalt

Über die Autoren	IX
Microsoft Project 2010 – ein Überblick	XI
Neue Funktionen	XII
Fazit	XIV
Das Menüband anpassen	XV
Dynamische Elemente im Menüband	XVI
Menübandbreite ändern	XVI
Einstellungen für die Übungen in diesem Buch	XIX
Konventionen in diesem Buch	XXI
Die Übungsdateien zum Buch	XXIII
Die Übungsdateien herunterladen	XXIII
Die Übungsdateien nutzen	XXV
Die Übungsdateien nutzen, wenn eine Verbindung zu Microsoft Project Server eingerichtet ist	XXVI
Hilfe erhalten	XXIX
Hilfe zum Buch und zu den Übungsdateien	XXIX
Hilfe zu Microsoft Project 2010	XXIX
Weitere Informationen	XXX
Teil I Einfache Projekte verwalten	1
1 Einführung in Microsoft Project 2010	3
Microsoft Project-Grundlagen	5
Die Backstage-Ansicht: Dateien verwalten und Optionen einstellen	9
Menüband und Registerkarten: Die gewünschten Funktionen finden	12
Ansichten: An Ihre Anforderungen anpassen	17
2 Vorgangsliste erstellen	25
Einen neuen Projektplan erstellen	26
Vorgangsnamen eingeben	30
Dauer eingeben	33
Einen Meilenstein eingeben	37



Vorgänge in Phasen unterteilen	38
Vorgänge verknüpfen	41
Die Vorgangsplanung von »manuell« auf »automatisch« schalten	47
Arbeitsfreie Zeiten festlegen	50
Die Projektdauer prüfen	53
Vorgänge und Projektplan dokumentieren	55
3 Ressourcen einrichten	61
Arbeitsressourcen einrichten	62
Ressourcenkapazität eingeben	65
Kostensätze für Ressourcen eingeben	66
Die Arbeitszeit für einzelne Ressourcen anpassen	69
Kostenressourcen eingeben	73
Ressourcen dokumentieren	74
4 Vorgängen Ressourcen zuordnen	81
Einem Vorgang Arbeitsressourcen zuordnen	82
Einem Vorgang weitere Ressourcen zuordnen	90
Einem Vorgang Kostenressourcen zuordnen	96
5 Projektpläne	
formatieren und drucken	101
Eine benutzerdefinierte Balkendiagrammansicht erstellen	102
Die Zeitachse anpassen	110
In einem Balkendiagramm zeichnen	114
Ansichten kopieren	116
Ansichten in der Seitenansicht anzeigen	120
Berichte anpassen und in der Seitenansicht anzeigen	126
6 Projektfortschritt von Vorgängen verfolgen	135
Einen Projektbasisplan speichern	136
Die Planwerte eines Projekts überwachen	140
Vorgänge als teilweise abgeschlossen kennzeichnen	142
Aktuelle Werte für Vorgänge eingeben	145

Teil II Komplexe Projekte verwalten	153
7 Feinabstimmung von Vorgangsdetails	155
Vorgangsbeziehungen anpassen	156
Vorgangseinschränkungen einrichten	162
Vorgänge unterbrechen	169
Arbeitszeit für einzelne Vorgänge anpassen	171
Vorgangsarten ändern	175
Stichtage eingeben	181
Feste Kosten eingeben	184
Periodische Vorgänge einrichten	186
Den kritischen Weg des Projekts anzeigen	189
Sammelvorgänge manuell planen	191
Vorgänge deaktivieren	194
8 Feinabstimmung von Ressourcen	199
Die Verfügbarkeit von Ressourcen zu unterschiedlichen Zeiten festlegen	200
Verschiedene Kostensätze für eine Ressource eingeben	203
Kostensätze für unterschiedliche Zeiträume festlegen	205
Materialressourcen einrichten	206
9 Feinabstimmung von Zuordnungen	211
Den Anfangstermin von Zuordnungen verzögern	212
Arbeitsprofile auf Zuordnungen anwenden	214
Unterschiedliche Kostensätze für Zuordnungen zuweisen	219
Verbrauchsraten für Materialressourcen zuweisen	220
Ressourcenkapazitäten anzeigen	222
Zuordnungen im Teamplaner anpassen	225
10 Projektpläne optimieren	233
Ressourcenauslastungen im Projektverlauf überprüfen	233
Eine Ressourcenüberlastung manuell auflösen	239
Kapazitätsabgleich überlasteter Ressourcen	242
Projektkosten und Endtermin prüfen	249

11 Projektdetails organisieren und formatieren	255
Projektdetails sortieren	256
Projektdetails gruppieren	260
Projektdetails filtern	265
Benutzerdefinierte Tabellen erstellen	270
Benutzerdefinierte Ansichten erstellen	273
12 Projektfortschritt von Vorgängen und Zuordnungen verfolgen	279
Basisplan aktualisieren	280
Aktuelle und verbleibende Arbeitswerte für Vorgänge und Zuordnungen verfolgen	286
Den Arbeitsfortschritt mithilfe von Zeitphasenwerten überwachen	293
Terminplan für noch nicht erledigte Arbeit neu erstellen	299
13 Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben	305
Vorgänge ermitteln, die nicht im Terminplan liegen	306
Vorgangskosten ermitteln	313
Ressourcenkosten überprüfen	317
Kostenabweichungen im Projekt in einer Ampelansicht darstellen	320
14 Projektprobleme beheben	327
Zeit- und Terminprobleme analysieren und beseitigen	328
Kosten- und Ressourcenprobleme analysieren und beseitigen	336
Probleme mit dem Arbeitsumfang analysieren und beheben	340
Teil III Spezialthemen	345
15 Ansichten und Berichte formatieren und für den Ausdruck vorbereiten	347
Balken in einer Balkendiagrammansicht formatieren	348
Zeitachse formatieren	354
Netzplandiagramm formatieren	357
Kalenderansicht formatieren	362
Druckoptionen für Ansichten einstellen	364
Druckoptionen für Berichte einstellen	369

16 Microsoft Project anpassen	375
Benutzerdefinierte Elemente zwischen Projektplänen austauschen	376
Makros aufzeichnen	382
Makros bearbeiten	387
Menüband und Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	393
17 Datenaustausch mit anderen Anwendungen	401
Projektdateien in andere Programme kopieren	402
Andere Dateiformate in Microsoft Project öffnen	407
Microsoft Project-Dateien in anderen Formaten speichern	413
Grafische Berichte mit Excel und Visio erstellen	418
Microsoft Project Professional und Microsoft SharePoint: Vorgangslisten synchronisieren	421
18 Ressourcen und Projekte zusammenführen	427
Ressourcenpool erstellen	428
Zuordnungsdetails in einem Ressourcenpool anzeigen	435
Zuordnungen in einer mitbenutzenden Datei aktualisieren	437
Ressourcendaten im Ressourcenpool aktualisieren	438
Arbeitszeiten aller Projekte im Ressourcenpool aktualisieren	442
Neue Projektdateien mit einem Ressourcenpool verknüpfen	445
Mitbenutzende Datei öffnen und Ressourcenpool aktualisieren	448
Mit zusammengeführten Projekten arbeiten	452
Abhängigkeiten zwischen Projekten herstellen	455
Teil IV Anhänge	463
A Einführung in das Projektmanagement	465
Definition eines Projekts	465
Das Projektdreieck: Zeit, Kosten und Umfang	467
Projekte mit Microsoft Project verwalten	472
B Wie geht es weiter?	473
Microsoft Project-Lerngemeinschaften	473
Projektmanagement-Lerngemeinschaften	475
Zu guter Letzt	475

C Schulungen mit diesem Buch	477
Buchinhalte auf Schulungsinhalte abstimmen	477
Projektmanagement mit Microsoft Project lehren	480
Glossar	483
Stichwortverzeichnis	495