

# Vorwort 11

## 1 Der Einstieg 15

**Bevor es losgeht: Richten Sie die Arbeitsumgebung von PowerPoint optimal ein 16**

Die Arbeitsoberfläche sinnvoll einstellen 17

Störende Korrekturautomatismen abschalten 20

**Alles unter Kontrolle: Checklisten zur Vorbereitung von Präsentationen 20**

Verwenden Sie eine Vorlage! 21

Bereiten Sie die Präsentation systematisch vor! 22

Achten Sie auf diese praktischen Detail& 23

Machen Sie die Präsentation für andere verfügbar! 24

Bereiten Sie die Technik für die Veranstaltung vor! 25

## 2 Aus Texten mehr machen 27

**Aufzählungslisten attraktiv und lesbar gestalten 28**

Übersichtliche Textfolien formulieren 28

Die Vorlage formatieren 29

**Symbolschriften und Bilder als Aufzählungszeichen verwenden 32**

Symbolaufzählungszeichen nutzen 32

Eigene Bildaufzählungszeichen zur individuellen Gestaltung erstellen 32

Eigene Bildaufzählungszeichen mit Aussagewert erstellen 35

Eigene Bildaufzählungszeichen aus Flaggen anfertigen 36

Bilder anstelle von Aufzählungszeichen nutzen 37

Rollender Euro: Bilder als animierte Aufzählungszeichen 38

**Sonderfall Zitate & Co. - Fließtext übersichtlich darstellen 40**

**Informationen reduzieren und wirklich auf den Punkt bringen 45**

Fallbeispiel 1: Eine Textfolie in Bilder verwandeln 45

Fallbeispiel 2: Zahlen auf den Punkt bringen 51

Fallbeispiel 3: Termine prägnant darstellen 57

**Texte visualisieren - das Beispiel Ziele-Folie 59**

Ziele mit Optimismus darstellen 64

Eine Überschrift als Eyecatcher 65

## 3 Organigramme und Strukturen 67

**Nutzen und Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen 68**

Der Nutzen von Organigrammen 68

Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen 68

**Einfach: Ein Organigramm mit der Funktion Schematische Darstellung oder der Funktion SmartArt erstellen 70**

Bevor es losgeht - die Fallstricke der schematischen Darstellungen kennen (PowerPoint 2003) 71

Organigramme mit SmartArt-Grafiken erstellen (PowerPoint 2007) 76

**Individuell: Organigramme aus AutoFormen anfertigen 79**

Zeit sparen und systematisch vorgehen 79

Vielfalt statt Eintönigkeit: Geeignete AutoFormen finden und verwenden 82

Organigrammvariationen mit AutoFormen anfertigen 83

**Rationell: Organigrammvorlagen einsetzen 87**

## 4 Teile zum Ganzen 89

**Runde Sache: Das Puzzle im Kreis 90**

So setzen Sie die Vorlagen ein 91

Puzzleteile per Animation farblich hervorheben und abblenden 93

Das Puzzle per Animation zusammensetzen 93

**Erweiterbare Bausteinlösungen: Das Puzzle im Rechteck 95**

**Bilder als Puzzle zusammensetzen 96**

Den Fülleffekt Hintergrund einsetzen 97

Bilder passend zu Puzzleteilen und anderen AutoFormen zuschneiden 98

**Bildpuzzles als Gliederungsfolien 100**

**Bilder farblich unterteilen 102**

Bilder mit PowerPoint 2002 und 2003 umfärben 102

Bilder mit PowerPoint 2007 umfärben 103

Farblich unterteilte Bilder animieren 104

**Informationen mit Ringsegmenten strukturieren 106**

**Vom Ringsegment zum Rundpfeil 107**

**Exkurs Bildbearbeitung: Einfache Grafiken in Eyecatcher verwandeln 108**

**Noch mehr Pepp mit den Grafik- und 3-D-Effekten in PowerPoint 2007 111**

Moderne Optik per Schnellformatvorlage 111

Tipps für den Umgang mit 3-D-Einstellungen 116

## **5 Abläufe gestalten 119**

**Abfolgen als Kreisläufe darstellen 120**

Einen Kreislauf mit einem Ringdiagramm erstellen 121

Kreisläufe schneller mit den Vorlagen von der CD-ROM erstellen 122

**Lineare Verläufe und einen Zeitstrahl erstellen 123**

Einen Ablauf mit Blockpfeilen zeichnen 123

Verläufe mit 3-D-Effekt und Perspektive versehen 125

Einen Zeitstrahl anfertigen 128

**Flussdiagramme anfertigen 130**

Flussdiagramme mit AutoFormen zeichnen 131

AutoFormen erstellen und anordnen 131

Magnetische Verbindungslinien zeichnen 132

Verbindungslinien ändern und anpassen 133

## **6 Diagramme: Bilder statt Zahlen 135**

**Ranking per Balkendiagramm 136**

Reihenfolge und Darstellungsoptionen bestimmen 137

Das Diagramm durch AutoFormen ergänzen 138

**Portfolio-Analyse per Blasendiagramm 139**

Quantitative und qualitative Parameter einbeziehen 139

Ein Blasendiagramm als Lösung verwenden 140

Das Portfolio per Animation schrittweise aufbauen 146

Per Animation einen Ausblick geben 146

**Übersicht wie im Cockpit mit Thermometer und Tachometer 147**

Den aktuellen Status per Thermometer anzeigen 148

Zustände mit einem Tachometer visualisieren 153

**Diagramme mit Bildern: Vier Beispiele 157**

Den Fülleffekt Grafik mit Säulendiagrammen effektiv einsetzen 158

Beispiel 1: Gekachelte Bildtextur 159

Beispiel 2: Transparente Säulen vor einem Bild 161

Beispiel 3: Ein vollständiges Bild in den Diagrammsäulen zeigen 163

Beispiel 4: Liniendiagramme mit Bildern einsetzen 164

**Piktogramme in Diagrammen einsetzen 166**

Piktogramme in einem Balkendiagramm 167

Ein Diagramm aus Piktogrammen erstellen 167

Geeignete Piktogramme für ein Diagramm wählen 168

Piktogramme in Säulendiagrammen 169

Piktogramme in Liniendiagrammen 170

Länderbezogene Informationen mit Flaggen verdeutlichen 171

## **7 Auch Tabellen können gut aussehen 173**

**Auf einen Blick: Mit Ampel-Lösungen Datenaussagen auf den Punkt bringen 174**

Übersicht und Flexibilität mit einer interaktiven Kostenampel 174

Tabellenform und Kostenampel verbinden 179

**Volle Kontrolle: Tabellen aus AutoFormen aufbauen 182**

Die Tabelle vorbereiten 183

Die Elemente der Tabelle zusammensetzen 184

**Aufbereitet: Eine Entscheidungsmatrix visualisieren 185**

Eine einfache Entscheidungsmatrix erstellen 185

Eine bewertete Entscheidungsmatrix erstellen 186

**Zeitsparend: Excel-Auswertungen gekonnt in PowerPoint importieren 190**

Excel für PowerPoint optimieren und anpassen 190

Inhalte aus Excel in PowerPoint importieren 193

**Verknüpft: Dynamische Präsentationen mit DataPoint 195**

Einsatzfelder von DataPoint 195

Kurzüberblick: DataPoint nutzen 196

## **8 Schaubilder mit Landkarten, Flaggen und Bildern aufwerten 197**

### **Regionale und internationale Daten und Strukturen darstellen 198**

Die Landkarten von der Buch-CD einsetzen 199

Standorte auf der Karte einzeichnen 199

Regionale Eigenschaften aufzeigen 200

Wechselbeziehungen und Umsatzgrößen darstellen 200

### **Landkarten-Lösungen mit den Mountain High Maps entwickeln 202**

Die Reliefkarten färben 203

Eine Region freistellen 203

Die Karten flexibel gestalten 204

So kriegen Sie die Kurve: Vertriebswege und Reiserouten einzeichnen 205

### **Landesspezifische Informationen mit Flaggen kennzeichnen 206**

#### **Bilder gekonnt in PowerPoint einsetzen 207**

Auflösung und Farbmodus richtig wählen 208

Bilder bearbeiten und einfügen 209

Bilder als Hintergrundmotiv 211

Günstige Bildquellen finden 214

## **9 Infografiken mit Piktogrammen erstellen 215**

### **Eigene Piktogramme zeichnen 216**

Eigene Grafiken in PowerPoint zeichnen 217

Einen 3-D-Effekt durch Verläufe hinzufügen 218

Räumliche Tiefe erzeugen 219

### **Schnell zum Ziel: Die Vorlagen der Buch-CD 219**

Die Vorlagen einsetzen 220

Bild und Text übersichtlich kombinieren 222

### **ClipArt für Piktogramme verwenden 223**

ClipArts in Ihre Präsentation einfügen 223

ClipArt neu einfärben 224

ClipArt individuell bearbeiten 224

Eine Infografik mit ClipArt erstellen 225

### **Piktogramme aus Symbolschriften 227**

Symbolschriften in WordArt einsetzen 227 1

WordArt in Vektorgrafik konvertieren 228

Die Grafikeffekte von PowerPoint 2007 nutzen, um Piktogramme und Schaltflächen zu zeichnen 228

### **Infografiken animieren 229**

## **10 Eine interaktive Präsentation mit Hyperlinks und Trigger erstellen 231**

### **Eine Seitennavigation mit Hyperlinks aufbauen 232**

Interaktive Schaltflächen nutzen 232

Die interaktive Präsentation einrichten 233

Eigene Schaltflächen erstellen 234

Hyperlinks auf dem Folienmaster platzieren 236

### **Fallbeispiel: Eine interaktive Präsentation planen und erstellen 231**

Verschiedene Navigationsprinzipien einsetzen 237

Eine Startseite mit Auswahlmeneü erstellen 238

Eine Inhaltsseite mit Aufklappmeneü simulieren 239

Eine Liste mit Hyperlinks zu anderen Präsentationen oder Dateien herstellen 241

Absolute und relative Pfadangaben meistern 242

Die Bildergalerie mit der Funktion Fotoalbum erstellen 242

Ein Quiz: Animationen per Trigger steuern 243

## **11 Mit bewegten Bildern Impulse setzen 247**

### **Animierte GIFs einsetzen 248**

### **Flash-Filme verwenden 248**

### **Visualisieren Sie: Trotten oder Laufen? 249**

### **Flash-Filme in Folien einfügen: Die Technologie 252**

### **Tipps und Tricks zum Umgang mit Flash-Filmen 253**

Flash-Filme während der Bildschirmpräsentation 253

## **12 Mit PowerPoint 2007 beeindruckende 3-D-Businessgrafiken erstellen** **255**

### **Entscheidungen und Statusberichte mit einer 3-D-Matrix zeigen 256**

Vorschau auf die fertige Visualisierungslösung 257

Animiert statt statisch 257

### **Schritt 1: Von 2-D zu 3-D - den Prototyp des Würfels anlegen 258**

Vom Quadrat zum Würfel mit Tiefe und Drehung 258

### **Schritt 2: Beschriftungselemente für Zeilen und Spalten der Matrix anlegen 259**

Vom Rechteck zum 3-D-Objekt 259

Das 3-D-Objekt durchscheinend machen 260

Ein senkrecht beschriftungselement ergänzen 260

### **Schritt 3: Mehrere Würfelgruppen erzeugen und in Reihen anordnen 260**

Würfelgruppen duplizieren und anordnen 261

### **Schritt 4: Ampel-Funktionalität in die Würfel einbauen 261**

Den Würfelvorderseiten einen Fülleffekt zuweisen 262

Statt der Ampelfarben einfach Symbole verwenden 263

Die Vorderseiten in Reihe 1 abdecken 264

### **Schritt 5: Die Statusseite einiger Würfel nach oben drehen 265**

Ausbaufähig: Eine weitere Dimension hinzufügen 265

## **13 Diagramme mit PowerPoint 2007 noch mehr zum Blickfang machen** **267**

### **Beispiel 1: Teil- und Gesamtwerte im gestapelten Säulendiagramm 268**

Diagramm anlegen und Gesamtwerte berechnen 269

Das Aussehen des Diagramms anpassen 269

Die Vorteile von PowerPoint 2007 ins Spiel bringen 270

Die Säulen mit Schatten versehen und dem Hintergrund eine leichte 3-D-Wirkung geben 273

### **Beispiel 2: 3-D-Säulen vor 3-D-Gitternetz 274**

### **Beispiel 3: Säulendiagramm mit Transparenz und Leuchteffekt 276**

### **Beispiel 4: 3-D-Kreisdiagramm mit flachen, runden Kanten 283**

### **Beispiel 5: Liniendiagramm mit 3-D-Effekt 285**

Das Diagramm anlegen 287

Das Diagramm nachbearbeiten 287

Die Datenpunkte mit 3-D-Effekt versehen 288

## **14 Schaubilder auf Mausklick mit den SmartArt-Grafiken in Version 2007** **291**

### **Vorgefertigte Schaubilder à la carte 292**

Wann sich der Einsatz der SmartArt-Grafiken lohnt 292

Drei Wege führen zur SmartArt-Grafik 292

### **Beispiel 1: Eine Agenda auf Basis einer Textfolie anlegen 293**

Mit drei Mausklicks von der Textfolie zur Grafik 294

Zwischenfazit: SmartArt-Grafik als schnelle Layouthilfe nutzen und die Grenzen kennen 296

### **Beispiel 2: Zwei einander beeinflussende Faktoren darstellen 296**

Die SmartArt-Grafik Textkreis aufbauen 296

Die Optik der SmartArt-Grafik anpassen 297

### **Beispiel 3: Ein Projektteam als horizontale Hierarchie abbilden 298**

Das Organigramm anlegen 298

Die Optik des Organigramms verbessern 299

Tipps zum leichteren Umgang mit SmartArt-Grafiken 299

### **Beispiel 4: Informationen in zwei Ebenen per Kreismatrix darstellen 300**

Die Kreismatrix erstellen 301

Das Aussehen der SmartArt-Grafik anpassen 301

### **Quellen für weitere SmartArt-Layouts 302**

Zusätzliche Layouts auf Microsoft Office Online 302

Angepasste SmartArt-Layouts 303

Zusätzliche SmartArt-Layouts in das System von Office 2007 einbinden 303

## **A Die CD-ROM zum Buch 305**

## **Stichwortverzeichnis 309**