

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Vorwort | 9 |
| 1 Der Einstieg | 13 |
| Mit Microsoft Excel von der Datenbereitstellung bis zum Bericht | 14 |
| Planungsmethode und Lösungsentwicklung | 15 |
| Aufbau eines Lösungswegs | 16 |
| Aufbereitung der Daten und Aufbau der Lösung | 17 |
| Formeln anstatt Text | 19 |
| Mit besonderen Techniken die Arbeit beschleunigen und erleichtern | 21 |
| Tipp 1 – Berechnung der Nettoarbeitstage eines Jahres | 22 |
| Tipp 2 – Nettoarbeitstage.intl unter Einbeziehung von weiteren freien Tagen | 23 |
| Tipp 3 – Nettoarbeitstage mit Komfort berechnen | 25 |
| Tipp 4 – Der Assistent importiert Ihre Daten | 29 |
| Tipp 5 – Daten zur Weiterverarbeitung aufbereiten | 33 |
| Tipp 6 – Konsistenz der Daten prüfen: So erkennen Sie blitzschnell Unterschiede zweier Spalteninhalte | 35 |
| Tipp 7 – Mit Datum und Zeit arbeiten | 36 |
| Tipp 8 – Zeiten in festen Intervallen runden | 37 |
| Tipp 9 – Prüfen Sie blattübergreifend mit Gültigkeit | 38 |
| Tipp 10 – Mit einer Tastenkombination immer zurück zur aktiven Zelle | 39 |
| Tipp 11 – Daten dynamisch aus dem Internet in eine Liste importieren | 39 |
| 2 Entdecken Sie die Möglichkeiten von PivotTable und PivotCharts | 43 |
| Lassen sich alle Daten mit PivotTables auswerten? | 44 |
| Der kurze Weg zur PivotTable | 45 |
| So erstellen Sie eine PivotTable | 46 |
| Felder hinzufügen, neu anordnen oder löschen | 48 |
| Feldbeschriftungen in PivotTables und PivotCharts | 54 |
| So erweitern Sie die PivotTable und verändern die Feldanordnung | 55 |
| Mit dem Berichtsfiler Daten selektiv anzeigen | 56 |
| Die Wirkung der Layoutaktualisierung | 58 |
| Felder verschieben, hinzufügen oder entfernen | 58 |
| Feldbezeichnungen ändern | 60 |
| Ändern der PivotTable-Feldansicht | 60 |
| Sortieren in PivotTables | 61 |
| Berechnungstypen in PivotTables | 61 |
| Schnellformatierung von PivotTable | 63 |
| So erstellen Sie aus einer PivotTable ein PivotChart | 63 |

| | |
|---|------------|
| Das Layout für Berichte gestalten | 68 |
| Berichtslayout in den PivotTable-Optionen anpassen | 71 |
| Tabellenooptionen erleichtern die Arbeit mit den PivotTables | 72 |
| Anzeigen von Teilergebnissen und Gesamtergebnissen | 75 |
| Sortieren in PivotTables | 77 |
| Elemente mit der Maus verschieben | 77 |
| Benutzerdefinierte Sortierreihenfolge erstellen und anwenden | 78 |
| So sortieren Sie eine PivotTable nach Teilergebnissen | 80 |
| Suchen und Filtern in den PivotTables | 82 |
| Datenreduzierung auf oberster Ebene | 83 |
| Komplexe Filter über das Eingabefeld »Suchen« steuern | 84 |
| Die aktuelle Markierung als weitere Filtermöglichkeit | 86 |
| Felder vor dem Hinzufügen filtern | 87 |
| Auf ein Feld mehrere Filter setzen | 89 |
| Neue Elemente automatisch anzeigen | 90 |
| Vergleichsfilter im Umgang mit Datumswerten | 91 |
| Filter löschen und alle Daten wieder anzeigen | 92 |
| Genial: Einfaches Filtern mit Datenschnitten | 93 |
| Einen Datenschnitt an Ihre Wünsche anpassen | 96 |
| Datenschnitte anzeigen oder ausblenden | 97 |
| Größe und Eigenschaften von Datenschnitten | 98 |
| | |
| 3 Daten aufbereiten und auswerten | 101 |
| Bereinigung der Quelldaten | 103 |
| Überflüssige Daten entfernen | 103 |
| Überflüssige Inhalte entfernen | 105 |
| Berechnete Zellen hinzufügen | 105 |
| Anhand der Card Number den Namen hinzufügen | 106 |
| Aus der Datenbasis eine PivotTable erstellen | 107 |
| Datenquelle vervollständigen | 109 |
| PivotTable-Datenquelle ändern | 110 |
| | |
| 4 Vertiefter Umgang mit PivotTable | 113 |
| PivotTable nach Tageszeitkategorie aufschlüsseln | 114 |
| Eine PivotTabelle kopieren | 118 |
| So verschieben Sie eine PivotTable | 118 |
| Benutzerdefinierte Berechnungen für PivotTable-Wertfelder einsetzen | 119 |
| Löschen eines PivotTable-Berichts oder PivotChart-Berichts | 121 |
| Berechnungstypen im praktischen Einsatz | 121 |
| Absolute und prozentuale Werte einblenden | 121 |
| Anderen Berechnungstyp anwenden | 124 |
| Die Rangfolge in einer PivotTable anzeigen | 128 |
| Weitere Berechnungsmöglichkeiten in PivotTables | 130 |
| Eigene Berechnungsfelder erstellen | 130 |
| So erstellen Sie ein berechnetes Feld in einer PivotTable | 131 |
| So erstellen Sie ein berechnetes Element in einer PivotTable | 134 |

| | |
|--|------------|
| So verwenden Sie die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN() | 136 |
| Zugriff auf Pivot-Daten | 136 |
| Lösungsreihenfolge für berechnete Elemente ändern | 137 |
| Eine Liste der verwendeten Formeln erstellen | 138 |
| 5 Stundenabweichungsanalyse mit PivotTable-Bericht | 139 |
| Die Projektstruktur aufbauen | 140 |
| Daten in PivotTable-Berichten auswerten | 141 |
| Ablauf der Arbeitsschritte | 141 |
| Daten aus dem Vorsystem und der Planung übernehmen | 142 |
| Daten aufbereiten, vervollständigen und pivotisieren | 143 |
| Plan-Daten mit Ist-Daten vergleichen und bewerten | 149 |
| Zwei PivotTable-Berichte konsolidieren | 151 |
| Zeitdifferenz berechnen | 154 |
| Weitere Formatierungen vornehmen | 156 |
| Projekt nach Kostenstellen auswerten | 157 |
| Kostenstellenanalyse der Kostenträger 100112 und 1414 | 157 |
| Die Kosten für Projekt/Kostenträger 100112 berechnen | 162 |
| 6 Qualitätsanalyse mit PivotTables | 169 |
| So analysieren Sie Qualitätsdaten | 171 |
| Produzierte Mengen je Anlagentyp anzeigen | 172 |
| In welcher Schicht wurde am meisten produziert? | 174 |
| Gegenüberstellung von produktiver Zeit und Stillstandzeit | 179 |
| In nur 4 Schritten die PivotTable erstellen | 179 |
| Die Ansicht auf Schichtebene differenzieren | 180 |
| Ausfallgründe analysieren | 183 |
| Prozentuale Darstellung der Stillstandzeiten | 184 |
| In welcher Schicht gibt es Stillstandzeiten? | 186 |
| Neue Anordnung – So verbessert sich die Aussagestärke | 187 |
| Alle Stillstandsgründe anzeigen | 187 |
| 7 Personal- und Personalkostenstrukturanalyse mit PivotTable-Berichten | 191 |
| Prozess der Analyse | 192 |
| Berechnete Felder in die Basistabelle einfügen | 193 |
| Strukturanalysen zum Stellenplan und zu Tätigkeitsfeldern | 195 |
| Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen insgesamt und in welchen Tätigkeitsfeldern? | 195 |
| Zeigen Sie, wie viele Tätigkeitsfelder es im Unternehmen gibt | 196 |
| Zeigen Sie die fünf Tätigkeitsfelder mit den meisten Mitarbeitern | 197 |
| Neue Reihenfolge festlegen | 198 |
| Prozentuale Darstellung wählen | 198 |
| Prozentwerte und absolute Werte gleichzeitig darstellen | 199 |
| Die Top 8 der Tätigkeiten anzeigen | 201 |
| Strukturanalyse zur Altersverteilung und Betriebszugehörigkeit | 201 |
| Gruppen für Zeiträume bilden | 201 |
| Aufbau des PivotTable-Berichts <i>Betriebszugehörigkeit</i> | 202 |

| | |
|--|------------|
| Gruppen für Altersklassen bilden | 205 |
| Die Anzahl der Mitarbeiter je Altersgruppen in den Tätigkeitsfeldern ermitteln | 207 |
| Besondere Strukturen anzeigen | 214 |
| Zeigen Sie die Struktur der Betriebszugehörigkeit für das Tätigkeitsfeld <i>Produktberater/-in</i> an | 214 |
| PivotTable-Bericht mit Minimum, Maximum und Durchschnittseinkommen je Altersgruppe .. | 216 |
| Einfügen der Anzahl der Mitarbeiter, die die Berechnungsgrundlage bildet | 218 |
| Auswertung nur für die Mitarbeiter, die mehr als 120 Stunden monatlich tätig sind | 219 |
| Die Anordnung der Felder steuert die Sicht auf die Daten | 221 |
| Inhalte von Auswahldialogen über PivotTable-Berichte steuern | 223 |
| Menüband um Entwicklertools erweitern | 224 |
| Erstellen eines Kombinationsfelds | 224 |
| 8 Plandaten mit tatsächlichen Umsätzen vergleichen | 227 |
| Umsatzanalyse mit PivotTable-Berichten | 228 |
| Die Plandaten pivotisieren | 229 |
| Die Istdaten pivotisieren | 231 |
| Tabellen konsolidieren | 233 |
| Mit berechneten Elementen arbeiten | 238 |
| Abweichungen ermitteln | 238 |
| Das Berichtsergebnis anschaulich aufbereiten | 240 |
| Die grafische Aufbereitung unterstützt Aussagekraft | 241 |
| 9 PowerPivot | 245 |
| PowerPivot als Add-In installieren | 246 |
| Die Arbeitsumgebung im PowerPivot-Fenster | 246 |
| Zwei Excel-Tabellen mit PowerPivot auswerten | 247 |
| Die Tabellen verknüpfen | 248 |
| Zwischen den Tabellen eine Beziehung erstellen | 249 |
| So blenden Sie blitzschnell Teilergebnisse aus | 251 |
| Als letzten Arbeitsschritt noch das Layout ändern | 252 |
| Mit verknüpften Tabellen in PowerPivot rechnen | 253 |
| Rabattvergütungen berechnen | 253 |
| Verkäuferprovision berechnen | 257 |
| PivotTable mit den Verkäuferprovisionen erstellen | 258 |
| So ändern Sie das Layout | 259 |
| Filtern mit Datenschnitten | 259 |
| Übliche Elemente eines Datenschnitts | 260 |
| Datenschnitte freigeben | 260 |
| In PowerPivot die Beziehungen verwalten | 261 |
| In PowerPivot eine Beziehung löschen | 262 |
| Stichwortverzeichnis | 263 |