

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
----------------------	-----------

Kapitel 1 Informationsdesign auch in Excel: Tabellen einfach besser gestalten	17
--	-----------

Tabellen sollen zum Betrachten einladen, nicht abschrecken	18
Grundregeln gut formatierter Tabellen	19
Kampf dem Gitternetz: Rahmenformate sinnvoll verwenden und Tabellen damit eine Struktur geben.....	20
Weg vom Rand: Texte und Zahlen einrücken.....	24
Leseführung in den Zeilen: Mit abwechselnder Farbgebung die Orientierung erleichtern	25
Mehr Flexibilität: Benutzerdefinierte Zahlenformate einsetzen	28
Texte übersichtlich gliedern: Aufzählungszeichen wie in Word.....	29
Zahlenwerte lesbarer machen mit Zusatztexten.....	31
Beispiele für besonders nützliche Zahlenformate.....	35
Zeitsparend formatieren: Das Potenzial der Zellenformatvorlagen nutzen.....	41
Die Funktionsweise der Zellenformatvorlagen	42
Selbst definierte Zellenformatvorlagen für andere Mappen verfügbar machen.....	46
Tabellen verständlicher machen: Symbole und Sonderzeichen einsetzen.....	48
Beispiele für den Einsatz von Sonderzeichen	49
Welche Symbole und Sonderzeichen gibt es?	52

Kapitel 2 Damit es attraktiv und informativ losgeht: Deckblätter mit Wow-Effekt	55
--	-----------

Eine optisch perfekte Gliederung mittels SmartArt-Grafik anlegen.....	56
Der Beginn: Die SmartArt-Grafik erstellen.....	58
Die SmartArt-Grafik in Formen umwandeln	61
Die Objekte der Gliederung in Form bringen	61
Aus der Gliederung heraus per Hyperlink ein Arbeitsblatt aufrufen	64
Einen Hyperlink einfügen	64
Mehr als nur eine Gliederung: Wichtige Kennzahlen gleich auf dem Deckblatt.....	66
Profitechnik: Kennzahlen auf dem Deckblatt mit automatischem Update.....	67
Den Inhalt eines Objekts mit dem einer Tabellenzelle verknüpfen.....	68
Ein Objekt mit dem Inhalt von zwei Tabellenzellen verknüpfen	68
Ein Objekt mit dem Inhalt mehrerer Tabellenzellen verknüpfen und noch Zeilenumbrüche einbauen.....	70
Zugriff auf Tabellenzellen anderer Arbeitsblätter	72
Deckblatt und attraktive Managementübersicht kombinieren mit der Kamera.....	72
Besonders flexible Verknüpfungen mittels Kamera.....	73

Kapitel 3	Statusberichte auf einen Blick: Ampeln, Trendpfeile und Sparklines.....	75
Mit Ampeln eine Statusanzeige zur Budgetauslastung anlegen	76	
Die Zuordnung der Ampelsymbole anpassen	78	
Die Ampeln in einer separaten Spalte zeigen.....	79	
Eine Alternative zu den Ampelsymbolen anlegen	81	
In einer Analyse zur Qualitätssicherung alle gravierenden Fehler kennzeichnen	82	
Entwicklungen und Tendenzen mit Trendsymbolen kenntlich machen	84	
Eine Übersicht über Wartungsarbeiten mit Harvey Balls aufbauen	86	
Die Statusanzeige anpassen	87	
Entwicklungen mit Minidiagrammen vergleichbar machen: Sparklines	88	
Die Liniendiagramme informativer machen	89	
Mehr als nur Standard: Attraktive Auswertungen mit »richtigen« Ampeln.....	90	
Die Ampelfarben in den Zellen erzeugen	92	
Die vorbereiteten Ampelschablonen anordnen	94	
Kapitel 4	Statusberichte in Bildform: Tachometer und Füllstand- anzeigen wie im Cockpit	97
Qualitätskontrolle auf einen Blick mithilfe eines Thermometers.....	98	
Mit SVERWEIS die zulässige Fehlerquote ermitteln.....	99	
Komfortable Monatsauswahl mit einem Kombinationsfeld	101	
Die durchschnittliche Fehlerquote mit MITTELWERTWENN berechnen	102	
Übersichtlichkeit durch Bereiche: Die Diagrammdaten zusammenstellen.....	103	
Qualitätsbereiche im Thermometer mithilfe eines gestapelten Säulendiagramms darstellen.....	103	
Monatsergebnisse abbilden: Mit einem Marker den Qualitätsgrad kennzeichnen	110	
Mit Excel präsentieren: Diagramme mit Zeichenformen attraktiver machen.....	114	
3D-Wirkung erzeugen: Mit einem weißen Farbverlauf einen Lichtreflex simulieren...	115	
Für die perfekte Illusion: Wo Licht ist, ist auch Schatten.....	116	
Der richtige Rahmen für ein Diagramm	117	
Vertrauter Anblick: Erfolgskontrolle mit einem Tachometer	119	
Fehleingaben vermeiden: Steuerelemente einbauen und verknüpfen	120	
Verblüffende Optik mit grafischen Elementen erreichen	123	
Zusätzliche Informationen bereitstellen: Mit Textfeldern Werte aus Zellen präsentieren.....	124	
Eine bewegliche Tachonadel mit einem Kreisdiagramm realisieren.....	125	
Kapitel 5	Übersichtliche Projektplanung: Termine und Ressourcen per Gantt-Diagramm aufzeigen.....	129
Die Daten für das Gantt-Diagramm aufbereiten	130	
Die Datenbasis aufbereiten	131	
Eine visuelle Projektübersicht mittels Balkendiagramm aufbauen.....	135	
Das gestapelte Balkendiagramm anlegen	136	
Das Balkendiagramm anpassen	136	
Profitechnik: Start- und Endpunkt mit einer Zusatztablelle bestimmen.....	138	
Das Diagramm positionieren	139	
Der Trick mit der Unsichtbarkeit.....	140	

Überflüssige Elemente löschen.....	141
Farbverlauf für eine bessere Optik	141
Planabweichungen in der Tabelle und im Diagramm kennzeichnen	142
Abweichungen in der Tabelle farbig hervorheben	143
Abweichende Termine für das Gantt-Diagramm ermitteln	144
Abweichende Termine im Gantt-Diagramm sichtbar machen	146
Konzentration auf das Wesentliche: Einen dynamischen Fokus verwenden.....	148
Mit Steuerelementen die Eingabe vereinfachen	149
Die Werte für den Fokusrahmen ermitteln	152
Das Diagramm für den Fokusrahmen aufbauen	153
Exaktes Positionieren leicht gemacht	154
Die Hilfsflächen verschwinden lassen	156
Den Fokusrahmen hervorheben	156
Die Hilfsdaten ausblenden	157

Kapitel 6 Flexibler als Gantt-Diagramme: Terminplanung mit Feiertagen und Projektabschnitten 159

Dynamisch und taggenau: Terminplanung übersichtlich darstellen	160
Datumswerte nur innerhalb der Projektdauer anzeigen.....	161
Praktisch: Zum Datum den Wochentag sehen	163
Endlich: Kalenderwoche fehlerfrei nach DIN ermitteln	164
Einfacher als gedacht: Wochenenden farbig hervorheben	165
Termine bildhaft darstellen: Aus Datumswerten Projektbalken zaubern	167
Die voraussichtliche Dauer einzelner Projektschritte darstellen.....	168
Genial: Feiertage je nach Bundesland ermitteln und anzeigen	169
So funktioniert die Feiertagstabelle	170
Feiertage nach Bundesland im Projektplan anzeigen	171
Prioritäten setzen: Wichtige Projektschritte in einer anderen Farbe darstellen	176
Eine Auswertung hinzufügen: Abrechenbare Tage ermitteln.....	179
Mitarbeitereinsatz direkt in die Projektbalken eintragen.....	179
Mann Tage für Projektschritte und Projektphasen summieren.....	179
Konzentration auf das Wesentliche: Unwichtiges vorübergehend ausblenden	180
Die Einzelschritte zu Projektphasen zusammenfassen	180
Schon erledigt: Die bedingte Formatierung auf die Projektphasen erweitern	181
Auf den Kopf gestellt: Gruppierung einmal andersherum.....	181

Kapitel 7 Komplett dynamisch: Intelligente Diagramme, die nur ausgewählte Daten zeigen 185

Mit Steuerelementen Standorte und Auswertungszeiträume auswählen	187
Flexible Auswahl von Daten per Kontrollkästchen: Unerwünschte Standorte komfortabel ausblenden	187
Komfortabel und fehlerfrei: Jahresauswahl per Drehfeld	191
Große Datenmengen meistern: Umsatzzahlen mehrerer Jahre auswerten	193
Berechnung für den ausgewählten Standort durchführen.....	194
Die WENN-Funktion abschließen	198
Strukturierte Verweise lassen sich nicht kopieren – oder etwa doch?.....	200
Summenformeln intelligent eingeben.....	201

Minimal- und Maximalwerte automatisch in unterschiedlichen Farben anzeigen	203
Extremwerte farbig hervorheben	204
Dynamische Auswahl der Standorte, die im Säulendiagramm angezeigt werden.....	206
Mit drei Datenreihen für Diagrammdynamik sorgen	207
Optische Täuschung dank unsichtbarer Flächen	210

Kapitel 8 Diagramme noch kompakter machen: Dynamik und perfekte Optik kombinieren 217

Mit Funktionen ans Ziel: Die Daten für den dynamischen Auftritt vorbereiten	218
Mit WENN die aktivierten Standorte herausfinden	219
Mit KLEINSTE eine lückenlose Standortliste erstellen	219
Mit INDEX die passenden Standorte ermitteln	221
Mit INDEX die passenden Werte für die Standorte zuordnen	221
Die Summen zur Säulenbeschriftung heranziehen	222
Unschöne Lücken im Diagramm mit BEREICH.VERSCHIEBEN vermeiden	223
Die Daten für das Diagramm ganz nach Bedarf flexibel herausgreifen.....	224
Mit Namen das Diagramm erstellen	227
Trickreiche Datenbeschriftung mit einem Liniendiagramm	230
Übersichtlicher und sicherer: Die fertige Lösung ohne Hilfsspalten anzeigen	233
Eine schnelle Lösung mit weißer Farbe und Druckbereich	233
Die clevere Lösung mit ausgeblendeten Spalten	234

Kapitel 9 Perfekt für Entscheider: Ein Management-Dashboard mit PivotCharts steuern 237

Einfacher als gedacht: Daten und Diagramme mit Pivot aufbereiten.....	239
Ein Beispiel: Die besten Verkäufer mit Pivot ermitteln.....	239
Die Pivot-Tabelle informativer machen	242
Das Ergebnis mit einem PivotChart optisch darstellen	244
Mit den gleichen Daten weitere Pivot-Berechnungen durchführen	247
Mit der Mehrfenstertechnik den Überblick bewahren	252
Das spätere Druck- und Präsentationsformat im Blick behalten	252
Breitbild auch beim Druck? Die Seitenausrichtung anpassen	253
Ordnung muss sein: Bereiche für Überschriften, Daten und Visualisierungen festlegen.....	254
Alles auf einen Blick: Die Diagramme zusammenführen.....	255
Die Diagramme auf das Dashboard kopieren.....	255
Mit Diagrammformatvorlagen zur einheitlichen Optik nach Corporate Design	257
Die Optik der Diagramme noch verbessern	258
Dynamik pur: Mit Datenschnitten Pivot-Tabellen komfortabel filtern	260
Datenschnitte vereinfachen den Umgang mit der Pivot-Tabelle.....	260
Das Aussehen der Datenschnitte perfekt auf die Diagramme abstimmen.....	263
Mit PivotTable-Verbindungen die Diagramme interaktiv und synchron steuern	266

Kapitel 10 Profitechnik: Kennzahlen auf einer Landkarte dynamisch darstellen	269
Die Daten für einen Standort bequem auswählen: Der Datenschnitt macht's	271
Ruckzuck die passende Pivot-Tabelle aufbauen	271
Die komfortable Auswahlmöglichkeit per Datenschnitt einbauen	272
Ein wenig Technik: Weitere Voraussetzungen für den Aufbau der Landkarte schaffen	272
Die Landkarte zum Darstellen der Daten aufbauen	274
Die Kartengrafik als Hintergrund platzieren	274
Die Standorte gut sichtbar präsentieren	276
Eine attraktive Präsentationsfläche aufbauen	277
Die Performance steigern und überflüssigen Ballast löschen	281
Interaktiv und kompakt: Standortkennzahlen übersichtlich darstellen	282
Interaktion für Entscheider: Eine komfortabel zu bedienende Steuerzentrale einbauen	283
Damit das richtige Bild zum ausgewählten Standort kommt	284
Weitere Informationen in einer Infobox übersichtlich zusammenfassen	286
Stichwortverzeichnis	289