

Inhalt

1	Dieses Buch auf einen Blick	9
	Für wen dieses Buch ist.	10
	Der Inhalt im Überblick.	10
	Arbeiten mit diesem Buch	12
	Die wichtigsten Neuheiten in PowerPoint 2010	14
2	PowerPoint – die ersten Schritte	21
	PowerPoint 2010 starten.	22
	Die Oberfläche von PowerPoint 2010.	24
	Ansichtssache – die Normalansicht.	26
	Weitere Ansichten	28
	Das Menüband mit den Befehlen zur Programmsteuerung	30
	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff	32
	Die Fensterdarstellung ändern.	33
	Programmhilfe anfordern.	34
	Präsentationen schließen und PowerPoint beenden	36
3	Präsentationen öffnen und speichern	37
	Präsentationen speichern	38
	Den Speicherordner wählen.	39
	Erneut mit anderen Parametern speichern	40
	Dateiformate zuweisen	41
	Speicheroptionen.	42
	Die Standardeinstellungen zum Speichern	43
	Gespeicherte Präsentationen wieder öffnen	44
	Präsentationen suchen	46
	Eigenschaften einer Präsentation festlegen.	47

Neue Präsentation erstellen	48
Mit Vorlagen arbeiten	49
Vorlagen von Microsoft Office Online benutzen	52

4 Rund um die Folie 53

Neue Folien hinzufügen	54
Folien aus anderen Präsentationen einfügen	56
Folien neu anordnen	58
Objekte auf einer Folie markieren	60
Hilfsmittel zum Positionieren von Objekten auf einer Folie	62
Folien in logische Abschnitte unterteilen	64

5 Text eingeben und bearbeiten 67

Text auf einer Folie eingeben	68
Mit Text arbeiten auf der Registerkarte »Gliederung«	69
Text neu anordnen	72
Schriftart und Schriftgrad ändern	76
Schriftstil und Schriftfarbe ändern	78
Aufzählungszeichen hinzufügen	80
Text mit WordArt-Effekten gestalten	82
Rechtschreibung überprüfen	86
Optionen zur Dokumentprüfung	88
Text und Schriftarten suchen und ersetzen	90

6 Folienlayouts, Designs und Master 91

Folienlayout – Überblick	92
Foliendesign – Überblick	93
Mit Folienlayouts arbeiten	94
Mit Foliendesigns arbeiten	98
Folienmaster – Überblick	104

Folienmaster und Layoutfolie hinzufügen	106
Folienmaster ändern	108
Handzettelmaster	112
Notizenseiten und Notizenmaster	113

7

Bilder und Formen **115**

Grafiken hinzufügen	116
ClipArt-Objekte hinzufügen	118
Formen hinzufügen	120
Fotoalbum erstellen	122
Werkzeuge zum Formatieren von Bildern	126
Bilder freistellen	128
Bilder zuschneiden	130
Bilder farblich anpassen	132
Formen formatieren	136
Objekte neu anordnen	140

8

Tabellen, Diagramme und SmartArt **141**

Tabellen und Tabellentools – Überblick	142
Tabelle erstellen	144
Tabelle bearbeiten	146
Tabelle formatieren	148
Diagramme und Diagrammtools – Überblick	150
Diagramm erstellen	152
Layout und Format eines Diagramms ändern	154
Diagrammelemente ändern	156
SmartArt-Grafiken und SmartArt-Tools – Überblick	158
SmartArt-Grafik erstellen	160
SmartArt-Layouts und -Formatvorlagen	162

9	Sound und Video hinzufügen	165
	Audioclip hinzufügen	166
	Audioclip wiedergeben und bearbeiten	168
	Videoclip hinzufügen	170
	Anzeige des Videofensters ändern	172
	Videoclip bearbeiten	174

10	Übergänge und Animationen zuweisen	177
	Übergänge zwischen Folien festlegen	178
	Animationseffekte für Objekte zuweisen	182
	Benutzerdefinierte Animation	186
	Zeitlichen Ablauf und Anzeigedauer von Animationen regeln	188
	Interaktive Schaltflächen und Hyperlinks	190

11	Überarbeiten und Korrigieren im Team	193
	Präsentation per E-Mail senden	194
	Präsentation im Web speichern	196
	Präsentation im Web ansehen und bearbeiten	198
	Präsentationen zusammenführen und vergleichen	200
	Präsentation kommentieren	204
	Recherchieren	206

12	Präsentation vorbereiten und vorführen	207
	Zielgruppenorientierte Präsentationen	208
	Bildschirmpräsentation einrichten	210
	Ablauf der Bildschirmpräsentation testen	214
	Präsentation transportieren	218
	Video einer Präsentation erstellen	220
	Bildschirmpräsentation durchführen	222

Zwischen Folien navigieren	224
Während der Bildschirmpräsentation auf Folien zeichnen	226
Zu anderen Programmen wechseln	228

13

Drucken **229**

Vorbereitungen zum Drucken	230
Die Druckvorschau.	232
Druckeinstellungen festlegen.	234
Druckvorgang starten	236

14

Weitergeben und Anpassen **237**

Bildschirmpräsentation übertragen	238
Präsentation vor der Veröffentlichung überprüfen	242
Dateiformat ändern.	244
Das Menüband anpassen	246
Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	248

Stichwortverzeichnis **250**
