

Personalabrechnung mit SAP

DAS INHALTS- VERZEICHNIS

» Hier geht's
direkt
zum Buch

Auf einen Blick

TEIL I Grundlagen

1	Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung in SAP ERP HCM	33
2	Infotypen der Personalabrechnung	69

TEIL II Vom Brutto zum Netto: Ein Überblick über das Abrechnungsschema D000

3	Bruttofindung	127
4	Nettoberechnung	167
5	Abschluss der Abrechnung	219

TEIL III Folgeaktivitäten

6	Allgemeine monatliche Folgeaktivitäten	231
7	Folgeaktivitäten im Bereich Steuern	271
8	Folgeaktivitäten im Bereich Sozialversicherung – pro Abrechnungsperiode	299
9	Jährliche Folgeaktivitäten der Sozialversicherung	363
10	Periodenunabhängige Folgeaktivitäten Sozialversicherung	375
11	Sonstige Folgeaktivitäten	433
12	Reporting	463

TEIL IV Spezielle Themen der deutschen Personalabrechnung

13	Vermögensbildung	475
14	Altersversorgung	483
15	Pfändungen	511
16	Altersteilzeit	555
17	Wertguthabenführung	571
18	Zuschuss zum Mutterschaftsgeld und Beschäftigungsverbot	583
19	Zuschuss zum Krankengeld	599
20	Besonderheiten des § 23c Sozialgesetzbuch IV (SGB IV)	609
21	Kurzarbeitergeld	621
22	Darlehen	635

TEIL V Customizing-Werkzeuge

23	Lohnarten	645
24	Customizing des Abrechnungsschemas	671
25	Sonstiges Customizing	705
26	Wartung in SAP ERP HCM	749
27	Rollen und Berechtigungen in der Personalabrechnung	767

TEIL VI Ausblick

28	SAP SuccessFactors Employee Central Payroll	793
29	HCM für SAP S/4HANA	797

Inhalt

Einleitung	25
------------------	----

TEIL I Grundlagen

1 Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung in SAP ERP HCM 33

1.1	Prozess der Personalabrechnung	33
1.2	Abrechnungstreiber RPCALCDO	35
1.3	Personalabrechnungskreis	36
1.4	Abrechnungsperiode	38
1.5	Abrechnungsmenü	38
1.6	Simulation	40
1.6.1	Datengruppe »Abrechnungsperiode«	41
1.6.2	Datengruppe »Selektion«	41
1.6.3	Datengruppe »Allgemeine Programmsteuerung«	41
1.6.4	Datengruppe »Protokollierung«	42
1.6.5	Datengruppe »Parameter für Entgeltnachweis«	42
1.7	Vorbereitende Arbeiten zur Echtabrechnung	44
1.7.1	SV-Stammdatendatei	45
1.7.2	Berufsgenossenschaften (Gefahrtarifstellen) aktualisieren	48
1.7.3	Einlesen der Finanzamts- und Gemeindedaten	48
1.7.4	Institutionskennzeichen	48
1.7.5	Bankleitzahlen Deutschland	49
1.8	Echtabrechnung	49
1.8.1	Abrechnungsverwaltungssatz	49
1.8.2	Abrechnung freigeben	54
1.8.3	Abrechnung starten	55
1.8.4	Ergebnis prüfen	58
1.8.5	Korrekturen	61
1.8.6	Abrechnung beenden	62

1.9	Payroll Control Center (PCC)	64
1.9.1	Allgemeines	64
1.9.2	Voraussetzungen für den Einsatz	65
1.10	Fazit	67

2 Infotypen der Personalabrechnung 69

2.1	Erforderliche Infotypen des Personalstamms	70
2.1.1	Infotyp 0000 (Maßnahmen)	70
2.1.2	Infotyp 0001 (Organisatorische Zuordnung)	72
2.1.3	Infotyp 0002 (Daten zur Person)	75
2.1.4	Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus)	76
2.1.5	Infotyp 0007 (Sollarbeitszeit)	78
2.1.6	Infotyp 0008 (Basisbezüge)	79
2.1.7	Infotyp 0009 (Bankverbindung)	83
2.1.8	Infotyp 0012 (Steuerdaten D)	84
2.1.9	Infotyp 0013 (Sozialversicherung)	89
2.2	Weitere Infotypen der Personalabrechnung	95
2.2.1	Infotyp 0004 (Behinderung)	95
2.2.2	Infotyp 0006 (Anschrift)	96
2.2.3	Infotyp 0010 (Vermögensbildung)	97
2.2.4	Infotyp 0011 (Externe Überweisungen)	97
2.2.5	Infotyp 0014 (Wiederkehrende Be-/Abzüge)	98
2.2.6	Infotyp 0015 (Ergänzende Zahlung)	98
2.2.7	Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile)	99
2.2.8	Infotyp 0020 (DEÜV)	100
2.2.9	Infotyp 0026 (Direktversicherung)	103
2.2.10	Infotyp 0027 (Kostenverteilung)	103
2.2.11	Infotyp 0029 (Berufsgenossenschaft)	104
2.2.12	Infotyp 0033 (Statistik)	105
2.2.13	Infotyp 0041 (Datumsangaben)	105
2.2.14	Infotyp 0045 (Darlehen)	106
2.2.15	Infotyp 0049 (Kurzarbeit)	106
2.2.16	Infotyp 0052 (Verdienstsicherung)	106
2.2.17	Infotyp 0057 (Mitgliedschaften)	106
2.2.18	Infotyp 0079 (SV-Zusatzversicherung)	107
2.2.19	Infotyp 0080 (Mutterschutz/Elternzeit)	108
2.2.20	Infotyp 0093 (Vorarbeitgeberdaten D)	109
2.2.21	Infotyp 0123 (Störfall-SV-Luft)	110

2.2.22	Infotyp 0124 (Störfall)	110
2.2.23	Infotyp 0126 (Zusatzversorgung)	111
2.2.24	Infotyp 0128 (Mitteilungen)	112
2.2.25	Infotyp 0416 (Zeitkontingentabgeltungen)	112
2.2.26	Infotyp 0521 (Altersteilzeit D)	112
2.2.27	Infotyp 0597 (Teilzeit während Elternzeit)	113
2.2.28	Infotypen 0650, 0651, 0652 und 0653 (Bescheinigungswesen)	113
2.2.29	Infotyp 0655 (ESS-Gehaltsnachweis)	114
2.2.30	Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz)	114
2.2.31	Infotyp 0700 (Elektronischer Datenaustausch)	115
2.2.32	Infotyp 2001 (Abwesenheiten)	116
2.2.33	Infotyp 2003 (Vertretungen)	117
2.2.34	Infotyp 2006 (Abwesenheitskontingente)	118
2.2.35	Infotyp 2010 (Entgeltbelege)	118
2.3	Rückrechnungsanstoß	119
2.4	Zeitbindung	120
2.5	Kundeneigene Infotypen	120
2.6	Fazit	124

TEIL II Vom Brutto zum Netto: Ein Überblick über das Abrechnungsschema D000

3	Bruttofindung	127
3.1	Grundlagen	127
3.1.1	Ablauf der Personalabrechnung	127
3.1.2	Abrechnungsprotokoll	128
3.2	Initialisierung	130
3.3	Grunddaten einlesen	131
3.4	Fiktivläufe	133
3.4.1	Grundlagen	133
3.4.2	Fiktivläufe konfigurieren	137
3.5	Das letzte Abrechnungsergebnis einlesen	141
3.6	Integration der Reiseabrechnung	142

3.7	Integration der Zeitwirtschaft	143
3.7.1	Schichtplan verarbeiten	143
3.7.2	Abwesenheiten verarbeiten	145
3.7.3	Zeitauswertungsergebnisse einlesen	148
3.7.4	Fiktivhochrechnung	149
3.7.5	Praktische Probleme bei der Integration	149
3.8	Urlaub nach EuGH	150
3.9	Bewertungsgrundlagen bilden	152
3.10	Lohnarten bewerten	153
3.11	Durchschnitte	155
3.11.1	Bisherige Durchschnittsbewertung	155
3.11.2	Neue Durchschnittsbewertung	159
3.12	Leistungslohn	160
3.13	Weitere Be-/Abzüge verarbeiten	162
3.14	Aliquotierung	164
3.15	Abstellung	165
3.16	Fazit	166
4	Nettoberechnung	167
<hr/>		
4.1	Steuerberechnung	167
4.1.1	Untergeordnete Personalrechenschemen für die Steuerberechnung	168
4.1.2	Customizing	172
4.1.3	Auswertungen im Steuerbereich	186
4.2	Nettozusagen	186
4.2.1	Abrechnungsschema	189
4.2.2	Customizing	190
4.3	Sozialversicherung	195
4.3.1	Voraussetzung in den Stammdaten	196
4.3.2	Customizing	200
4.4	Fazit	217

5 Abschluss der Abrechnung 219

5.1 Rückrechnung	219
5.1.1 Rückrechnung in der Personalabrechnung verarbeiten	219
5.1.2 Unterschema DRR0 (Rückrechnung)	221
5.1.3 Rückrechnungsgrenzen	222
5.2 Endeverarbeitung	223
5.3 Abrechnungsergebnis aufbauen	225
5.4 Fazit	228

TEIL III Folgeaktivitäten

6 Allgemeine monatliche Folgeaktivitäten 231

6.1 Entgeltnachweis	232
6.1.1 Entgeltnachweis für tabellengesteuerte Formulare ausführen	233
6.1.2 Entgeltnachweis als SAP-Smart-Forms- oder als PDF-Formular	241
6.1.3 Entgeltnachweis im Employee Self-Service (EES)	243
6.2 Überweisung	244
6.2.1 Option »Vorprogramm Datenträgeraustausch (DTA) mehrere Zähläufe«	245
6.2.2 Option »Vorprogramm Datenträgeraustausch Sammelüberweisung«	251
6.2.3 Erstellung Datenträger Inland	252
6.2.4 Payment Medium Workbench	252
6.2.5 DTA-Verwaltung	254
6.3 Buchung ins Rechnungswesen	257
6.3.1 Buchungslauf erzeugen	258
6.3.2 Buchungslauf bearbeiten	262
6.3.3 Buchungslauf für Zahlungen erzeugen	265
6.3.4 Buchungslauf prüfen	265
6.3.5 Customizing	268
6.4 Fazit	269

7 Folgeaktivitäten im Bereich Steuern 271

7.1	Elektronischer Datenaustausch mit der Finanzverwaltung (Lohnsteueranmeldung und -bescheinigung)	271
7.1.1	Lohnsteueranmeldung	272
7.1.2	Customizing der Lohnsteueranmeldung	277
7.1.3	Lohnsteuerbescheinigung	279
7.1.4	Customizing der Lohnsteuerbescheinigung	285
7.1.5	Ergänzende Lohnarten auf der Lohnsteuerbescheinigung	285
7.2	Elektronische Lohnsteuerkarte – ELStAM-Verfahren	289
7.2.1	Prozess und Anwendung	289
7.2.2	Customizing des ELStAM-Verfahrens	294
7.3	Digitale LohnSchnittstelle (DLS)	296
7.3.1	Datenerzeugung Digitale LohnSchnittstelle (DLS)	297
7.3.2	Lohnartenklassifikation anzeigen (DLS)	297
7.3.3	Customizing der Digitalen LohnSchnittstelle (DLS)	298
7.4	Fazit	298

8 Folgeaktivitäten im Bereich Sozialversicherung – pro Abrechnungsperiode 299

8.1	SV-Beitragsnachweis	301
8.1.1	SV-Beitragsnachweis erstellen	302
8.1.2	Dateien für Beitragsnachweise versenden	308
8.1.3	Sozialversicherungsbeiträge überweisen	308
8.1.4	Eingangsmeldungen abholen	309
8.2	DEÜV	312
8.2.1	Statuskennzeichen von DEÜV-Meldungen	313
8.2.2	DEÜV-Fehlzeitenmeldung	315
8.2.3	UV-Jahresmeldungen erstellen	317
8.2.4	DEÜV-Meldungen erstellen	319
8.2.5	Meldungen bearbeiten	322
8.2.6	Meldedatei erstellen	323
8.2.7	Meldedatei anzeigen	325
8.2.8	DEÜV-Datei versenden	325
8.2.9	Meldungen anzeigen	325

8.2.10	Meldungen bescheinigen	325
8.2.11	DEÜV – elektronische Mitgliedsbescheinigung	330
8.3	UV-elektronischer Lohnnachweis	331
8.3.1	Meldungen erstellen (Meldungen Abgabe elektronischer Lohnnachweis erstellen)	332
8.3.2	Datengruppe »Abrechnungsperiode«	332
8.3.3	Datengruppe »Selektion«	333
8.3.4	Datengruppe »Programmsteuerung«	334
8.3.5	Meldungen bearbeiten	334
8.3.6	Meldedatei erstellen	334
8.3.7	Meldedatei anzeigen	335
8.3.8	Meldungen anzeigen	335
8.4	Zahlstellenverfahren	335
8.5	Maschinelles Meldeverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	338
8.5.1	Prozess in SAP ERP HCM	338
8.5.2	Customizing	342
8.6	Bescheinigungen elektronisch annehmen (BEA)	350
8.6.1	Customizing	350
8.6.2	Notwendige Stammdatenpflege	352
8.6.3	BEA-Meldungen erstellen	353
8.7	Berufsständische Versorgung	354
8.7.1	Beitragserhebung erstellen	355
8.7.2	Meldewesen	357
8.7.3	Überweisung	358
8.7.4	Customizing	359
8.8	rvBEA (Rentenversicherung – Bescheinigungen elektronisch anfordern und annehmen)	359
8.9	Fazit	361
9	Jährliche Folgeaktivitäten der Sozialversicherung	363
9.1	Überprüfung der Jahresarbeitsentgeltgrenze KV	363
9.2	Prüfreport zur versicherungsrechtlichen Beurteilung von Mini- und Midijob	367

9.3	UV-Stammdatendienst	368
9.3.1	UV-Stammdatendienst erstellen	368
9.3.2	Meldungen bearbeiten	369
9.3.3	Meldedatei erstellen	369
9.3.4	Meldedatei anzeigen	369
9.3.5	Meldungen anzeigen	370
9.4	Schwerbehindertenverzeichnis und -anzeige	370
9.4.1	Ablauf	370
9.4.2	Customizing	371
9.5	Fazit	373

10 Periodenunabhängige Folgeaktivitäten Sozialversicherung 375

10.1	Entgeltersatzleistungen	375
10.1.1	Grundlagen	377
10.1.2	Ablauf	380
10.1.3	Customizing	387
10.2	Abfrage der Versicherungsnummer (VAV)	390
10.2.1	Ablauf	390
10.3	DEÜV-Sofortmeldungen	394
10.4	DEÜV-Meldungen zur Betriebsdatenpflege	394
10.5	Meldeverfahren bei Einrichtung eines Arbeitgeberkontos	395
10.6	rvBEA Forms	396
10.6.1	Customizing	397
10.6.2	Meldungen erstellen	397
10.7	A1-Meldeverfahren	398
10.7.1	Customizing	398
10.7.2	Notwendige Stammdatenpflege	400
10.7.3	Meldung erstellen	402
10.7.4	Eingangsprozess	404
10.8	Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)	405
10.8.1	Ablauf	405
10.8.2	Customizing	411
10.9	Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)	414
10.9.1	Customizing	414

10.9.2	Ausgangsmeldungen erstellen	419
10.9.3	Eingangsprozess	423
10.10	Datenaustauschverfahren zur Beitragsdifferenzierung in der sozialen Pflegeversicherung (DaBPV)	423
10.10.1	Ablauf	424
10.10.2	Customizing	429
10.11	Fazit	431

11 Sonstige Folgeaktivitäten 433

11.1	Monatliche Verdiensterhebung	433
11.1.1	Customizing	433
11.1.2	Meldungen erstellen	435
11.2	B2A-Manager	437
11.2.1	Allgemeines	437
11.2.2	Funktionsumfang und Anwendung des B2A-Managers ...	438
11.2.3	Berechtigungen	443
11.3	Bescheinigungswesen	444
11.3.1	Standardbescheinigungen	445
11.3.2	Bescheinigungen erstellen	446
11.3.3	Bescheinigungen verwalten	449
11.3.4	Customizing	449
11.4	Notification Tool	454
11.4.1	Möglichkeiten des Aufrufs	455
11.4.2	Bearbeitung im Notification Tool	458
11.4.3	Customizing	459
11.5	Fazit	461

12 Reporting 463

12.1	Lohnkonto – Report RPCKTOD0	463
12.2	Lohnjournal – Report RPCLJND0	465
12.3	Lohnarten-Reporter – Report H99CWTR0	467
12.4	Rückrechnungsanstoß – Report RPURRAD0	469

12.5	Nettoeinkommen auf Monatsbasis – Report RPCNETDO	471
12.6	Fazit	472

TEIL IV Spezielle Themen der deutschen Personalabrechnung

13 Vermögensbildung 475

13.1	Infotyp 0010 (Vermögensbildung)	475
13.2	Customizing	478
13.3	Verarbeitung im Abrechnungsschema	479
13.3.1	AG-Anteil vermögenswirksame Leistungen (DVL0)	480
13.3.2	Überweisung der Vermögensbildung (DVE0)	481
13.4	Fazit	481

14 Altersversorgung 483

14.1	Allgemeines	483
14.2	Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz)	487
14.2.1	Funktionsumfang und Anwendung	487
14.2.2	Customizing	490
14.3	Die Komponente »Betriebliche Altersversorgung« (BAV)	497
14.3.1	Allgemeines	498
14.3.2	Ordnungsbegriffe in der BAV-Komponente	499
14.3.3	Stammdaten	500
14.3.4	BAV-Datenbank	506
14.4	Fazit	510

15 Pfändungen 511

15.1	Gewöhnliche Pfändung	512
15.1.1	Gewöhnliche Pfändung erfassen	512
15.1.2	Drittschuldnererklärung	527

15.1.3	Abrechnung und Kontrolle einer gewöhnlichen Pfändung	530
15.2	Bevorrechtigte Pfändung	535
15.2.1	Bevorrechtigte Pfändung erfassen	535
15.2.2	Drittschuldnererklärung sowie Abrechnung und Kontrolle einer bevorrechtigten Pfändung	539
15.3	Vorpfändung (vorläufiges Zahlungsverbot)	539
15.3.1	Vorpfändung erfassen	539
15.3.2	Drittschuldnererklärung	539
15.3.3	Abrechnung und Kontrolle einer Vorpfändung	540
15.4	Abtretung	542
15.5	Weitere Themen	542
15.5.1	Arten des Infotyps 0117 (Ausgleich)	542
15.5.2	Abgrenzung einer Pfändung	546
15.5.3	Pfändung und Rückrechnung	548
15.5.4	Pfändungen in mehreren Zahlläufen	549
15.5.5	Arbeitgeberkosten	550
15.5.6	Verbraucherinsolvenz	552
15.6	Fazit	553

16 Altersteilzeit 555

16.1	Allgemeines	555
16.2	Datenpflege und Personalabrechnung	557
16.2.1	Datenpflege	557
16.2.2	Personalabrechnung	560
16.3	Customizing	562
16.3.1	Altersteilzeitmodelle und -phasen	562
16.3.2	Lohnarten	566
16.3.3	Weitere Konfigurationsparameter	569
16.4	Fazit	570

17 Wertguthabenführung 571

17.1	Allgemeines	571
17.2	Stammdaten und Reporting	574

17.3 Customizing	578
17.4 Fazit	581

18 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld und Beschäftigungsverbot 583

18.1 Allgemeines zum Beschäftigungsverbot	584
18.2 Allgemeines zum Zuschuss zum Mutterschaftsgeld	585
18.3 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung	586
18.4 Customizing	593
18.4.1 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld	593
18.4.2 Beschäftigungsverbot	595
18.5 Aktivierung der Berechnung im Schema für die Privatwirtschaft	597
18.6 Fazit	598

19 Zuschuss zum Krankengeld 599

19.1 Allgemeines	599
19.2 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung	600
19.3 Customizing	605
19.4 Fazit	608

20 Besonderheiten des § 23c Sozialgesetzbuch IV (SGB IV) 609

20.1 Allgemeines	609
20.2 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung	612
20.3 Customizing	614
20.4 Fazit	619

21 Kurzarbeitergeld 621

21.1 Ablauf	622
21.1.1 Gewährungszeitraum einrichten	622
21.1.2 Teilnehmende Beschäftigte festlegen	622
21.1.3 Ausfallzeit ermitteln	624
21.1.4 Kurzarbeitergeld berechnen	624
21.1.5 Erstattungsliste für die Bundesagentur für Arbeit und die Krankenkassen	626
21.2 Customizing	627
21.2.1 Grundsätzliches Customizing der Personalabrechnung ...	627
21.2.2 Einstellungen zum Gewährungszeitraum	630
21.3 Verarbeitung in der Abrechnung	630
21.4 KuG-Zuschuss	631
21.5 Fazit	633

22 Darlehen 635

22.1 Stammdaten zum Mitarbeiterdarlehen	635
22.2 Ablauf in der Personalabrechnung	638
22.2.1 Teilschema XLON	638
22.2.2 Lohnarten des Darlehens	639
22.2.3 Darlehen beim Austritt von Mitarbeitenden abwickeln ...	639
22.3 Auswertungen zum Darlehen	640
22.4 Customizing	640
22.5 Fazit	641

TEIL V Customizing-Werkzeuge

23 Lohnarten 645

23.1 Verwendung von Lohnarten	645
23.2 Struktur einer Lohnart	646

23.3	Gruppierungen zur Steuerung von Lohnarten	648
23.3.1	Relevante Mitarbeiterkreisgruppierungen	648
23.3.2	Relevante Personalteilbereichsgruppierungen	649
23.3.3	Modifikatoren in der Abrechnung	649
23.4	Lohnarteneigenschaften	650
23.4.1	Bewertungsklassen	651
23.4.2	Verarbeitungsklassen	652
23.4.3	Kumulationen	656
23.4.4	Durchschnittsgrundlagen	659
23.4.5	Auswertungsklassen	660
23.5	Steuerung der Lohnartenerfassung	661
23.5.1	Zulässigkeit pro Infotyp	661
23.5.2	Zulässigkeit für Mitarbeiterkreisgruppierung und Personalteilbereichsgruppierung	662
23.5.3	Eingabeeigenschaften von Lohnarten	662
23.6	Buchungseigenschaften von Lohnarten	663
23.7	Lohnarten-Split	664
23.8	Lohnarten kopieren	665
23.8.1	Lohnartenkopierer	665
23.8.2	Zuordnung zu Lohnartengruppen	666
23.8.3	Zuordnung zu Musterlohnarten	666
23.9	Reports zur Kontrolle der Lohnarteneigenschaften	667
23.9.1	Report RPDGA20 (Überprüfen der Lohnarteneigenschaften in T512W)	667
23.9.2	Report RPKON00 (Überprüfen der Buchungseigenschaften)	668
23.10	Fazit	669

24 Customizing des Abrechnungsschemas 671

24.1	Aufbau eines Personalrechenschemas	672
24.2	Bestandteile eines Personalrechenschemas	673
24.2.1	Attribute eines Schemas	673
24.2.2	Quelltext eines Personalrechenschemas	675
24.3	Modifikationskonzept	676

24.4 Funktionen des Editors für Personalrechschemen	678
24.5 Pflege des Quelltextes von Personalrechschemen	681
24.5.1 Zeilenbefehle für die Pflege	682
24.5.2 Editorbefehle	683
24.5.3 Quelltexte von Schemen vergleichen	685
24.6 Personalrechenregeln	687
24.6.1 Lohnarten in der SAP-Abrechnung	687
24.6.2 Bestandteile einer Personalrechenregel	689
24.6.3 Pflege von Personalrechenregeln	690
24.6.4 Eigene Regeln erstellen	696
24.6.5 Beispiele für Rechenregeln	699
24.7 Anzeige eines Schemas über den Report RPDASC00	700
24.8 Entwicklung eigener Funktionen und Operationen	701
24.8.1 Pflege von Funktionen und Operationen mit Transaktion PE04	702
24.8.2 Reservierte Includes für die Eigenentwicklung	703
24.8.3 Erweiterung des Protokolls	703
24.9 Fazit	704
25 Sonstiges Customizing	705
<hr/>	
25.1 Merkmale in der Personalabrechnung	705
25.1.1 Funktionsweise von Merkmalen	706
25.1.2 Pflege von Merkmalen	709
25.1.3 Werkzeuge	712
25.1.4 Technische Details zu Merkmalen	713
25.2 Personalbereich Berichtswesen	714
25.2.1 Personalbereich Berichtswesen direkt definieren	715
25.2.2 Personalbereich Berichtswesen direkt zuordnen	715
25.2.3 Anschriften einrichten	716
25.2.4 Daten zum Personalbereich Berichtswesen erfassen	716
25.3 Formulare	717
25.3.1 Tabellenbasierte Formulare	718
25.3.2 SAPscript-Formulare	725
25.3.3 HR-Formular-Workplace	731
25.3.4 SAP-Smart-Forms-Formulare	737

25.3.5	PDF-Formulare	740
25.3.6	Formular-Framework	745
25.4	Fazit	746

26 **Wartung in SAP ERP HCM** 749

26.1	Systemarchitektur	749
26.2	Vorbereitungen	750
26.2.1	Hinweise in »SAP for Me« sichten	751
26.2.2	Umfang der einzuspielenden Support Packages festlegen	753
26.2.3	Bekannte Nebeneffekte von SAP-Hinweisen anzeigen	753
26.2.4	Lohnartentabelle T512W sichern	754
26.3	Support Packages einspielen	756
26.4	Nacharbeiten nach dem Einspielen der Support Packages	757
26.4.1	Workbench-Objekte abgleichen	757
26.4.2	Abrechnungsschema abgleichen	758
26.4.3	Rechenregeln abgleichen	759
26.4.4	Merkmale prüfen	760
26.4.5	Tabelleneinträge abgleichen	760
26.4.6	Formulare abgleichen	761
26.5	Qualitätssicherung	763
26.5.1	Erste Tests im Entwicklungssystem	763
26.5.2	Tests durch die Fachabteilung im Qualitätssicherungssystem	763
26.5.3	Einzeltests im Produktivsystem	764
26.6	Musterprojektplan	764
26.7	Fazit	765

27 **Rollen und Berechtigungen in der Personalabrechnung** 767

27.1	Bedeutung des Rollenkonzepts	767
27.2	Umsetzung des Rollenkonzepts	768
27.2.1	Definition von Rollen im System	768

27.2.2	Zuordnung von Rollen im System	772
27.3	Berechtigungen in der Personalabrechnung	772
27.3.1	Zentrale Berechtigungsobjekte im Personalwesen	773
27.3.2	Berechtigung für Cluster	777
27.3.3	Berechtigung zur Anzeige des Buchungsbelegs	779
27.3.4	Berechtigung zur Pflege des Verwaltungssatzes	779
27.3.5	Strukturelle Berechtigungsprüfung	779
27.3.6	Spezielle Konzepte im HR-Berechtigungswesen	781
27.4	Berechtigung für die Steuerprüfung	788
27.5	Fazit	789

TEIL VI Ausblick

28 SAP SuccessFactors Employee Central Payroll 793

28.1	Was ist Employee Central Payroll	793
28.1.1	Lizenzmodell und Kosten	793
28.1.2	Hosting und Betrieb	794
28.2	Zusammenspiel SAP SuccessFactors und Employee Central Payroll	795
28.2.1	Datenanbindung	795
28.2.2	Pflege von Infotypen in Employee Central Payroll	795
28.2.3	Infotyp 0008 (Basisbezüge) in Employee Central Payroll	795
28.3	Customizing und Migration zu Employee Central Payroll	796
28.4	Fazit	796

29 HCM für SAP S/4HANA 797

29.1	Varianten für den Betrieb der SAP-Personalabrechnung	797
29.1.1	Employee Central Payroll	797
29.1.2	Personalabrechnung in der Private Cloud	798
29.1.3	SAP-Personalabrechnung im On-Premise-Betrieb	799
29.2	Funktionalität von HCM für SAP S/4HANA	799

29.3	Lizenzkonvertierung bei Umstieg zu H4S4	800
29.4	Fazit	801

Anhang 803

A	Wichtige Funktionen	805
B	Wichtige Operationen	811
C	Wichtige Merkmale	817

	Das Autorenteam	823
	Index	825