

Auf einen Blick

Teil I Das Unternehmen SAP

1	Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	29
2	Wie funktioniert SAP-Software?	35
3	Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	43

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4	Organisationsstrukturen und Stammdaten	65
5	So melden Sie sich am SAP-System an	79
6	Im SAP-System navigieren	95
7	System-Layout und Benutzerdaten pflegen	113
8	Auswertungen und Berichte erstellen	131
9	Drucken	145
10	Aufgaben automatisieren	157
11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	177
12	Elektronischer Datenaustausch	189
13	Hilfefunktionen nutzen	193
14	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	205

Teil III Die wichtigsten Abläufe im SAP-System

15	Materialwirtschaft	213
16	Vertrieb	249
17	Finanzbuchhaltung	273
18	Controlling	303
19	Personalwirtschaft	327
20	Fallbeispiel	351

Inhalt

Über dieses Buch	17
------------------------	----

Teil I Das Unternehmen SAP

1 Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	29
1.1 Die Anfänge: Von RF zu SAP R/3	29
1.2 SAP von der Jahrtausendwende bis heute	32
2 Wie funktioniert SAP-Software?	35
2.1 Was bedeutet Standardsoftware?	35
2.2 So wird das SAP-System an ein Unternehmen angepasst	36
2.3 Was tun, wenn der Standard nicht reicht?	38
2.4 Orientierung am Prozess	39
2.5 Echtzeit	40
2.6 Zentrale Daten – dezentrales Arbeiten	40
3 Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	43
3.1 Das Gesamtpaket: SAP Business Suite	43
3.2 Die zentrale Komponente: SAP ERP	44
Rechnungswesen	46
Personalwirtschaft	48
Logistik	49
3.3 Kundenbeziehungen pflegen: SAP CRM	51
3.4 Lieferantenbeziehungen optimieren: SAP SRM	52
3.5 Die gesamte Lebenszeit eines Produktes: SAP PLM	52
3.6 Für alle Elemente der Logistikkette: SAP SCM	53
3.7 Lösungen für Branchen	55
3.8 Spezielle Software für den Mittelstand	56
SAP Business One	56
SAP Business All-in-One	56
SAP Business ByDesign	57
3.9 Die nächste Softwaregeneration: SAP S/4HANA	58
3.10 Die technische Basis: SAP NetWeaver	60

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4 Organisationsstrukturen und Stammdaten 65

4.1 Organisationsstrukturen 65

4.2 Stammdaten 72

4.3 Probieren Sie es aus! 78

5 So melden Sie sich am SAP-System an 79

5.1 SAP Logon 79

 Eine Verbindung zum SAP-System herstellen 79

 Verbindungseinstellungen zum SAP-System konfigurieren 81

5.2 Wenn Sie sich das erste Mal anmelden 83

5.3 So melden Sie sich am System an 86

5.4 Die SAP-Benutzeroberfläche 87

 Die Menüleiste 88

 Die Systemfunktionsleiste 89

 Die Titelleiste 91

 Das Befehlsfeld 91

 Die Statusleiste 91

5.5 So melden Sie sich vom SAP-System ab 93

5.6 Probieren Sie es aus! 94

6 Im SAP-System navigieren 95

6.1 Navigationsmöglichkeiten im Überblick 95

6.2 Navigieren über das SAP-Easy-Access-Menü 97

6.3 Navigieren über Transaktionscodes 98

6.4 So geben Sie Daten im SAP-System ein 103

 Registerkarte 104

 Bildschirmbereich 104

 Feld 104

 Schaltfläche 105

 Funktionstasten 106

 Ankreuzfeld 106

 Auswahlknopf 106

 Dialogfenster 107

6.5 Die Eingabesuchhilfe 107

6.6 Arbeiten mit Modi 108

6.7 Probieren Sie es aus! 111

7 System-Layout und Benutzerdaten pflegen 113

7.1 Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen 113

7.2 Eigene Benutzerdaten pflegen 114

7.3 Favoriten erstellen 117

 Transaktionen zu den Favoriten hinzufügen 118

 Eine Webseite zu den Favoriten hinzufügen 119

 Dateien oder Programm zu den Favoriten hinzufügen 120

 Favoriten löschen 121

 Favoriten importieren und exportieren 121

7.4 Felder mit Parametern vorbelegen 123

7.5 Daten halten, setzen und löschen 126

7.6 Die Benutzeroberfläche anpassen 128

7.7 Probieren Sie es aus! 130

8 Auswertungen und Berichte erstellen 131

8.1 Standardberichte im SAP-System nutzen 131

8.2 Standardberichte suchen und finden 135

 Berichte suchen 135

 Berichte im SAP-Easy-Access-Menü aufrufen 137

8.3 Listen nach Microsoft Excel exportieren 138

8.4 Mit Varianten arbeiten 140

8.5 Weitere Reporting-Möglichkeiten in SAP ERP 142

8.6 Probieren Sie es aus! 143

9 Drucken 145

9.1 Die Druckfunktionen im Überblick 145

9.2 Mit Spool-Aufträgen arbeiten 147

9.3 Standarddrucker ändern 151

9.4 Bildschirmabzüge erstellen 153

9.5 Probieren Sie es aus! 155

10 Aufgaben automatisieren 157

10.1 Hintergrundjobs 157

10.2 Stapelverarbeitung (Batch-Input) 169

 Batch-Input-Mappe erstellen 169

 Batch-Input-Mappe abspielen 174

10.3 Probieren Sie es aus! 176

11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	177
11.1	Überblick über den Business Workplace	177
11.2	Kurznachrichten versenden	179
11.3	SAP Business Workflow	182
11.4	Ablage	184
11.5	Büroorganisation	185
	Auto Reply einrichten	186
	Termine verwalten	187
11.6	Probieren Sie es aus!	188
12	Elektronischer Datenaustausch	189
12.1	Überblick über den EDI-Prozess	189
12.2	EDI in der Praxis	191
12.3	Probieren Sie es aus!	192
13	Hilfefunktionen nutzen	193
13.1	Feldhilfen und Suchfenster	193
	Hilfe über die Funktionstasten F1 und F4	193
	Suchfenster	195
13.2	Das Hilfe-Menü	197
	Hilfe zur Anwendung	197
	SAP-Bibliothek	198
	Glossar	198
	Release-Informationen	199
	SAP Service Marketplace	200
	Support-Meldung erfassen	201
13.3	Die Hilfe anpassen	201
13.4	Probieren Sie es aus!	203
14	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	205
14.1	Berechtigungen	205
14.2	Rollen	207
14.3	Probieren Sie es aus!	209

Teil III Die wichtigsten Abläufe im SAP-System

15	Materialwirtschaft	213
15.1	Aufgaben der Materialwirtschaft	213
15.2	Organisationsstrukturen	217
15.3	Stammdaten	218
	Materialstamm	219
	Lieferantenstamm	225
	Einkaufsinfosatz	228
15.4	Bestellung	232
15.5	Bestandsführung	235
15.6	Rechnungsprüfung	240
15.7	Automatische Disposition	245
15.8	Auswertungen	247
16	Vertrieb	249
16.1	Aufgaben des Vertriebs	249
16.2	Organisationsstrukturen	252
16.3	Stammdaten	253
	Kundenstammsatz (Debitorenstammsatz) anlegen	253
	Materialstammsatz anlegen	256
	Konditionsstammsatz anlegen	259
16.4	Kundenauftragsabwicklung	261
	Kundenauftrag erfassen	262
	Auslieferung anlegen	263
	Rechnung stellen	265
16.5	Verfügbarkeitsprüfung	267
16.6	Reklamationsbearbeitung (Retouren)	269
16.7	Auswertungen	271
17	Finanzbuchhaltung	273
17.1	Aufgaben der Finanzbuchhaltung	273
17.2	Organisationsstrukturen	278
17.3	Bilanz und GuV erstellen	279
17.4	Kreditorenrechnungen verarbeiten	284
17.5	Debitorenrechnung verarbeiten	295
17.6	Auswertungen	300

18	Controlling	303
18.1	Aufgaben des Controllings	303
18.2	Organisationsstrukturen	308
18.3	Gemeinkostencontrolling	309
18.4	Produktkostencontrolling	315
18.5	Ergebnisrechnung	319
18.6	Auswertungen	324
19	Personalwirtschaft	327
19.1	Aufgaben der Personalwirtschaft	327
19.2	Organisationsmanagement	330
19.3	Personalbeschaffung	333
19.4	Personaladministration	336
19.5	Personalplanung und -entwicklung	341
19.6	Personalzeitwirtschaft	343
19.7	Personalabrechnung	345
19.8	Auswertungen	348
20	Fallbeispiel	351
20.1	Das Beispielunternehmen	353
20.2	Die Unternehmensstruktur	354
20.3	Materialstammsätze anlegen	355
20.4	Lieferantenstammsätze anlegen	357
20.5	Einkaufsinfosätze anlegen	358
20.6	Bestellung anlegen	359
20.7	Wareneingang durchführen	361
20.8	Rechnungsprüfung durchführen	363
20.9	Offene Posten anzeigen (optional)	364
20.10	Zahlungsausgang buchen	365
20.11	Kundenstammsatz anlegen	367
20.12	Materialstammsatz um Vertriebsdaten erweitern	368
20.13	Konditionen anlegen	370
20.14	Terminauftrag anlegen	371
20.15	Auslieferung und Wareneingang durchführen	372
20.16	Faktura erstellen	373
20.17	Zahlungseingang buchen	374

A	Abkürzungen	377
B	Glossar	379
C	Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten	389
	Tastenkombinationen	389
	Funktionstasten	390
	Schaltflächen	390
D	Der Autor	395
	Index	397