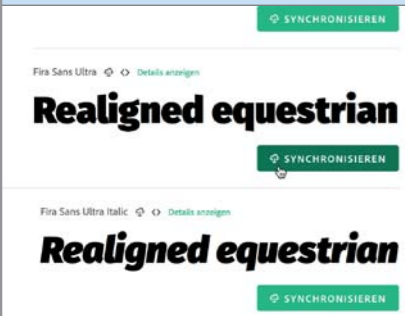
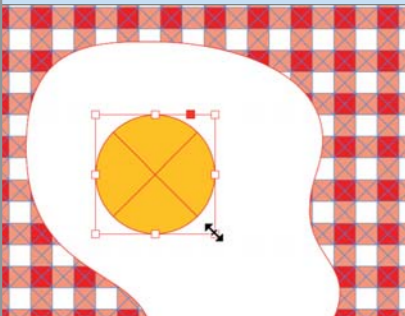
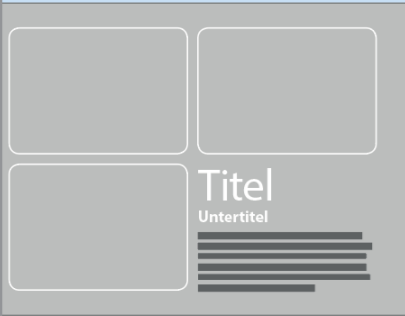


# Inhalt



Der Download zum Buch .....	14
Über dieses Buch .....	15

## Kapitel 1: Oberfläche und Grundlagen

Einstellungen zurücksetzen .....	18
So stellen Sie die Werkseinstellungen wieder her	
Voreinstellungen anpassen .....	19
So ändern Sie Programm- und Dokumenteinstellungen	
Arbeitsbereich wählen .....	22
So wechseln Sie den Arbeitsbereich und setzen ihn zurück	
Bedienfelder anordnen .....	23
So richten Sie einen eigenen Arbeitsbereich ein	
Arbeitsbereich speichern .....	29
So sichern Sie Ihr Bedienfeld-Arrangement dauerhaft	
Steuerungsbedienfeld anpassen .....	31
Optionen, die Sie nie benötigen, können Sie ausblenden	
Ansicht vergrößern und verschieben .....	32
Tastaturbefehle und Tricks für die Anzeige	
Schnell anwenden .....	35
So spüren Sie Funktionen auf	
Erweiterte Voreinstellungen .....	36
So ändern Sie Einstellungen außerhalb der Voreinstellungen	
Tastaturbefehle anpassen .....	38
So definieren Sie eigene Shortcuts	

## Kapitel 2: Dokumente erstellen und verwalten

Grundlagenexkurs: Dokumente planen und anlegen .....	42
Das sollten Sie zum Einrichten eines Dokuments wissen	
Ein neues Dokument anlegen .....	47
Wie Sie ein Dokument einrichten und Vorgaben speichern	
Größe, Anschnitt und Ränder ändern .....	50
So ändern Sie Dokumenteinstellungen nachträglich	

Dokumentseiten verwalten .....	51
So arbeiten Sie mit dem Seiten-Bedienfeld	
Seiten zusammenhängen .....	53
So erstellen Sie einen Ausklapper	
Format einzelner Seiten ändern .....	55
So verkürzen Sie einen Ausklapper	
In Dokumenten blättern .....	56
So springen Sie von Seite zu Seite	
Dokument für älteres InDesign .....	58
So exportieren Sie eine IDML-Datei	
InDesign-Vorlage speichern .....	59
So erstellen Sie eine Vorlage für gleichbleibende Aufgaben	

## Kapitel 3: Grafische Aufgaben

Grundlagenexkurs: Layoutrahmen .....	62
In InDesign dreht sich alles um Rahmen	
Ellipse, Rechteck und Linie zeichnen .....	65
So gestalten Sie eine einfache Grafik	
Quadrat und Kreis erstellen .....	69
So erstellen Sie Grafiken mit klaren Proportionen	
Elemente teilen und kopieren .....	72
Eine Flagge aus duplizierten Objekten erstellen	
Dreieck und runde Ecken .....	74
So konstruieren Sie eine Sprechblase	
Raute und Pfeil .....	77
So zeichnen Sie ein einfaches Hinweisschild	
Objekte drehen und duplizieren .....	79
Einen Stern aus Balken erstellen	
Mit Polygonen arbeiten .....	81
So konstruieren Sie eine Bienenwabenstruktur	
Form mit dem Pathfinder erstellen .....	83
So entstehen Mond und Sterne	





<b>Linien mit dem Zeichenstift</b> .....	86
Einen Würfel oder eine Schachtel zeichnen	
<b>Muster und Kurven zeichnen</b> .....	90
Karamuster über »Duplizieren und versetzt einfügen« erstellen	
<b>Objekte verbinden</b> .....	94
So kombinieren Sie zwei Kreise zu einem Ring	
<b>Objekte anordnen</b> .....	97
So verteilen Sie Elemente gleichmäßig	
<b>Mit Gruppen arbeiten</b> .....	100
So erstellen Sie eine komplexe Grafik	

## Kapitel 4: Grundlagen der Textbearbeitung

<b>Grundlagenexkurs: Schriften und Fonts</b> .....	106
InDesign ist ein Satzwerkzeug	
<b>Ein Zitat setzen</b> .....	109
So erstellen Sie einen Textrahmen und formatieren Text	
<b>Mit Blindtext entwerfen</b> .....	113
So gestalten Sie mit Text, wenn eigentlich noch kein Text da ist	
<b>Text platzieren</b> .....	115
So importieren Sie eine TXT-Datei	
<b>Suchen und Ersetzen</b> .....	117
So können Sie Wörter durch andere ersetzen lassen	
<b>Rechtschreibprüfung</b> .....	118
So prüfen und korrigieren Sie die Rechtschreibung	
<b>Text über Spalten zentrieren</b> .....	120
So mitten Sie einen Titel über mehrere Spalten hinweg ein	
<b>Großbuchstaben und Absatzlinien</b> .....	121
So können Sie einen Titel formatieren	
<b>Einen Störer gestalten</b> .....	123
So gestalten Sie einen auffälligen Stern	
<b>Rundsatz</b> .....	125
So lassen Sie Text einem Pfad folgen	
<b>Symbol einfügen</b> .....	128
So finden Sie Sonderzeichen	
<b>Geschwungenen Text erstellen</b> .....	130
So konstruieren Sie eine Welle und legen Text darauf	
<b>Schriftart von Typekit laden</b> .....	134
So können Sie fehlende Schriftarten ersetzen	



n für ein HDR-Bild zu erhalten, die am Com  
 aut werden. Dazu drücken Sie die **HDR**-Taste  
 r Optionen: **3F 2.0 EV** bedeutet drei Aufnah  
 schied, **5F 3.0 EV** bedeutet fünf Aufnahmen  
 und so weiter.

reihen aufnehmen | Zum Auslösen der Bel  
 n Sie nur einmal den Auslöser drücken und  
 eingestellte Anzahl Bilder mit unterschiedlich  
 s empfiehlt sich, dabei ein Stativ einzusetzen

<b>Text in Pfad umwandeln</b> .....	137
So können Sie Buchstabenformen bearbeiten	

## Kapitel 5: Farbe

<b>Grundlagenexkurs: Farbgrundlagen</b> .....	140
Technische und gestalterische Aspekte	
<b>Farben einstellen</b> .....	148
So definieren Sie CMYK-Farben	
<b>Mit Farbfeldern arbeiten</b> .....	151
So erstellen und organisieren Sie Farbfelder	
<b>Farbfelder ändern</b> .....	156
So ändern und löschen Sie Farbfelder	
<b>Das richtige Schwarz wählen</b> .....	157
So lassen sich Blitzer sicher vermeiden	
<b>Farbproof</b> .....	161
So aktivieren Sie eine Druckfarbensimulation	
<b>Mit Volltonfarben gestalten</b> .....	165
So arbeiten Sie mit Pantone-Farbfeldern	
<b>Volltonfarben überdrucken</b> .....	169
So mischen Sie HKS-Farben	
<b>Papierfarbe ändern</b> .....	172
So simulieren Sie farbiges Papier	
<b>Mit Mischdruckfarben arbeiten</b> .....	173
So erstellen Sie ein Farbfeld aus mehreren Volltonfarben	



## Kapitel 6: Bilder und Grafiken

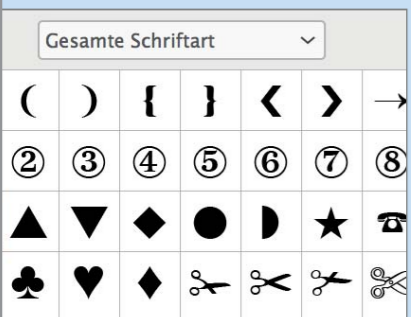
<b>Grundlagenexkurs: Pixelbilder und Vektorgrafiken</b> .....	178
Was Sie für den Umgang mit Bildern wissen müssen	
<b>Bilder platzieren</b> .....	182
So erstellen Sie ein Layout mit Bildern	
<b>Rahmen samt Inhalt skalieren</b> .....	187
Über das Skalieren und Einbetten von Bildern	
<b>Bilder automatisch einpassen</b> .....	189
So wird das Platzieren von Bildern effizienter	
<b>Mehrere Bilder mit einem Klick</b> .....	192
So lassen sich Abstände zwischen Bildreihen und -zeilen ändern	
<b>Schwarzweißbilder einfärben</b> .....	195
So weisen Sie einem Graustufenbild Farben zu	





eine Kamera soll ich kaufen?« Die Antwort darauf lautet: »Es kommt d

Das Equipment, welches wir gebrau nur eine kleine Rolle. Vielmehr kom an, es zu beherrschen.  
SAM ABELL



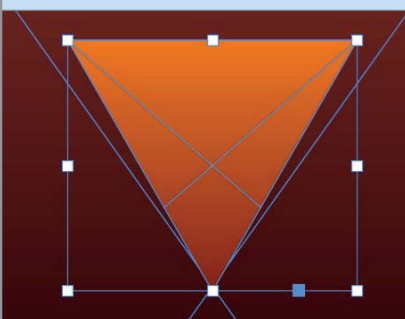
<b>Bitmap einfärben</b> .....	199
So wird der Hintergrund einer Pixelgrafik farblos	
<b>Mit Duplexbildern arbeiten</b> .....	201
So nutzen Sie mit Duplex Volltonfarben	
<b>Mit Pfaden freigestellte Bilder</b> .....	202
So nutzen Sie Freistellungspfade	
<b>Freisteller mit Alphakanal</b> .....	206
Mit Alphatransparenz gelingen haarige Freisteller besser	
<b>Bildebenen ein- und ausblenden</b> .....	208
So ändern Sie die Sichtbarkeit von Photoshop-Ebenen	
<b>In InDesign freistellen</b> .....	211
So erstellen Sie einen Freistellungspfad in InDesign	
<b>Ein Bild in mehreren Rahmen</b> .....	215
So verknüpfen Sie mehrere Pfade zu einem	
<b>Ein Bild in Worten</b> .....	218
So können Sie Bilder in Buchstaben laden	
<b>Ein mehrseitiges PDF platzieren</b> .....	220
So laden Sie Dokumente mit mehreren Seiten	
<b>Kapitel 7: Lesetypografie</b>	
<b>Grundformatierung von Lesetexten</b> .....	224
So formatieren Sie gut lesbaren Text	
<b>Erweiterte Textformatierung</b> .....	230
So wird aus lesbaren Texten professionelle Typografie	
<b>Formatierung mit Absatzformaten</b> .....	233
So lassen sich Texteneinstellungen effizienter anwenden	
<b>Textelemente automatisch löschen</b> .....	239
So lassen sich Begriffe per Suchen/Ersetzen eliminieren	
<b>Kerning und Schreibschrift</b> .....	240
Buchstabenabstände richtig zurichten	
<b>Absatzformate ändern</b> .....	241
So schnell passen Sie Formatierungen mit Absatzformaten an	
<b>Importierte Absatzformate</b> .....	242
So lassen sich Formatvorlagen aus der Textverarbeitung nutzen	
<b>Spitzmarken gestalten</b> .....	247
So nutzen Sie Suchen/Ersetzen, um Formate zuzuweisen	
<b>Formate verschachteln</b> .....	252
So lassen sich Absatzanfänge automatisch formatieren	

<b>Überschriften formatieren</b> .....	253
So erzielen Sie schönere Zwischentitel	
<b>Absatzformate löschen</b> .....	254
So entfernen Sie überflüssige Formate	
<b>Nummerierte Überschriften</b> .....	255
So richten Sie Überschriften mit Gliederungsnummern ein	
<b>Fußnoten</b> .....	257
So gestalten Sie Kleingedrucktes	
<b>Zitat mit Schattierung</b> .....	262
So können Sie eine Textpassage farbig unterlegen	
<b>Einen Titel gestalten</b> .....	265
So formatieren Sie markante Headlines	

## Kapitel 8: Detailtypografie

<b>Adressen und Daten formatieren</b> .....	270
So gestalten Sie einen individuellen Briefkopf	
<b>Textauszeichnung</b> .....	278
So nutzen Sie OpenType und Zeichenformate	
<b>GREP-Stile</b> .....	283
So werden Begriffe automatisch formatiert	
<b>Manueller Umbruch</b> .....	285
So wird aus einem zufälligen ein guter Textsatz	
<b>Ein Zeichenformat ändern</b> .....	289
So simulieren Sie einen Textmarker, statt fett auszuzeichnen	
<b>Textformate laden</b> .....	290
So übernehmen Sie Formate aus anderen Dokumenten	
<b>Satzkante ausgleichen</b> .....	291
So arbeiten Sie mit dem optischen Randausgleich	
<b>Kapiteleinstieg mit Initial</b> .....	294
So starten Sie klassisch in einen Text	
<b>Schwungsschrift und Ligaturen</b> .....	296
So gestalten Sie einen verschnörkelten Titel	
<b>Artikelabschluss</b> .....	300
So formatieren Sie ein rechts ausgerichtetes Symbol	
<b>Quadratische Absatzlinien</b> .....	301
So schließen Sie einen Absatz mit einem Quadrat ab	





## Kapitel 9: Musterseiten und Gestaltungsraster

<b>Mit Musterseiten arbeiten</b> .....	304
So erstellen Sie eine Mustervorlage für Visitenkarten	
<b>Mit Grundlinienraster arbeiten</b> .....	308
So laufen Textspalten auf gleicher Zeilenhöhe	
<b>Ein Gestaltungsraster entwickeln</b> .....	312
So entsteht ein typografisches Raster	
<b>Musterseite einrichten</b> .....	316
So teilen Sie Musterseiten in Rasterfelder ein	
<b>Layouten mit Gestaltungsraster</b> .....	319
So nutzen Sie Raster zur effizienteren Gestaltung	
<b>Layoutanpassungen</b> .....	325
So rasch lassen sich mit Musterseiten Änderungen vornehmen	
<b>Alternatives Gestaltungsraster</b> .....	327
So gestalten Sie ein Raster mit größerem Spaltenabstand	
<b>Mehrere Musterseiten und Ebenen</b> .....	329
So wird beispielsweise ein Fachbuch gestaltet	
<b>Bildtext und Kapitel</b> .....	334
So weisen Sie Musterseiten zu und nutzen Objektformate	
<b>Musterseitenobjekte ändern</b> .....	341
So bekommen Sie beide Seitenzahlen auf dieselbe Seite	
<b>Weiterlesen auf Seite ...</b> .....	344
So setzen Sie Verweise zwischen verketteten Textrahmen	
<b>Gestaltungsraster ohne Abstände</b> .....	345
Unterschiedliche Gestaltungsideen erfordern unterschiedliche Raster	
<b>Textumfluss</b> .....	350
So erreichen Sie, dass Text einen Layoutrahmen umfließt	
<b>Verankerte Objekte</b> .....	353
So binden Sie Bilder und Grafiken in den Textfluss ein	

## Kapitel 10: Effekte

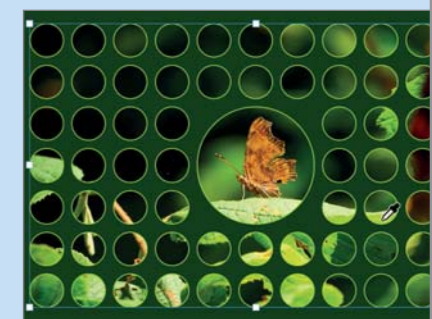
<b>Schatten</b> .....	362
So verleihen Sie flachen Layouts Tiefe	
<b>Vignette mit Füllmethode</b> .....	364
So mischen Sie einen Verlauf mit dem Hintergrund	
<b>Transparenz</b> .....	366
So erstellen Sie eine durchscheinende Fläche	



<b>Schattenfarbe</b> .....	367
So passen Sie die Schattenfarbe dem Hintergrund an	
<b>Prägung und Glanz</b> .....	369
So bekommt ein Farbton einen goldigen Glanz	
<b>Weiche Verlaufskante</b> .....	370
So erzeugen Sie einen fließenden Übergang zum Hintergrund	
<b>Weiche Kanten</b> .....	372
So erzielen Sie flauschige Übergänge an allen Seiten	
<b>Eigenschaften suchen</b> .....	373
So weisen Sie mit Suchen/Ersetzen Eigenschaften zu	

## Kapitel 11: Listen und Tabellen

<b>Liste mit Aufzählungszeichen</b> .....	376
So formatieren Sie eine ungeordnete Liste	
<b>Liste ohne Einzug</b> .....	379
Wenn eine Liste mit dem Haupttext bündig bleiben soll	
<b>Nummerierte Liste</b> .....	380
So formatieren Sie eine geordnete Liste	
<b>Nummerierung neu beginnen</b> .....	382
So können Sie vorgehen, wenn eine Liste nicht mit 1 beginnt	
<b>Nummerierung beginnen mit</b> .....	383
Eine alternative Möglichkeit, Listen mit 1 zu beginnen	
<b>Nummern ausrichten</b> .....	384
So ändern Sie Absatz- und Zeichenformate einer Liste	
<b>Sub-Listen einstellen</b> .....	385
So formatieren Sie untergeordnete Listenpunkte	
<b>Listenspalten in Textspalte</b> .....	388
So erhalten Sie mehrere Spalten in einer Textspalte	
<b>Eine Checkliste formatieren</b> .....	389
So erstellen Sie Listen mit Checkboxen	
<b>Tabelle mit Tabulatoren</b> .....	391
So ordnen Sie einfache Tabellen	
<b>Tabelle formatieren</b> .....	395
So formatieren Sie eine Excel-Tabelle	
<b>Tabellenformat einrichten</b> .....	402
So erleichtern Sie die Formatierung vieler Tabellen	
<b>Tabellenformat zuweisen</b> .....	405
So formatieren Sie eine Tabelle und beheben Fehler	

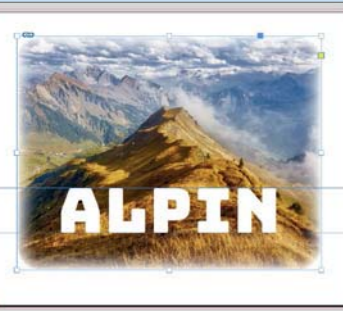


## Fotografie

«Kann ein Zoomobjektiv mehr als entfernte Objekte heran holen?» Eine der vielen Fragen die einen beschäftigen, wenn man beginnt sich aktiv mit Fotografie zu befassen. Mit welcher Brennweite fotografiert man am besten Gesichter? Was macht die Blende genau? Wann wähle ich welche Blendenöffnung, und weshalb stehen kleine Blendenzahlen für große Blendenöffnungen? Mit welchem Modus soll man die Belichtung einstellen? Dabei sind das alles eher technische Fragen. Doch lebt gute Fotografie von der Technik alleine? Genüet es eine

**M**öchte man Fotografie ambitioniert betreiben, steht man alsbald vor einem Berg theoretischer und technischer Fragen: Kann ein Zoomobjektiv mehr als entfernte Objekte heran holen? Mit welcher Brennweite fotografiert man Gesichter am besten? Was macht die Blende genau? Wann wähle ich welche Blendenöffnung, und weshalb stehen kleine Blendenzahlen für große Blendenöffnungen? Mit welchem Modus soll man die Belichtung einstellen? Oder sollte man alle Einstellungen manuell vornehmen? Wenn die Belichtung von Zeit, Blende und ISO-Empfindlichkeit beeinflusst wird – was stelle ich dann wann wie ein? Und wie finde ich überhaupt heraus, was die optimale Belichtung ist?

Dabei sind das alles mehr oder weniger technische Fragen. Doch lebt gute Fotografie von der Technik alleine?

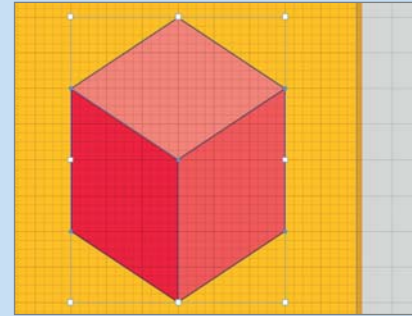


<b>Tabellenformatierung beim Import</b> .....	407
So formatieren Sie automatisch und passen die Einstellungen an	
<b>Tabellenformat bearbeiten</b> .....	409
So ändern Sie Einstellungen eines Tabellenformats	
 <b>Kapitel 12: Buch-Funktionen</b>	
<b>Ein Formular gestalten</b> .....	412
So bauen Sie mit einer Tabelle ein Formular auf	
<b>Ein Buch erstellen</b> .....	416
So legen Sie ein Buch zur Verwaltung von Kapiteln an	
<b>Abschnittsmarken</b> .....	417
So können Sie ein Dokument in Kapitel aufteilen	
<b>Textvariablen</b> .....	419
So gestalten Sie einen lebenden Kolummentitel	
<b>Buch synchronisieren</b> .....	421
So bringen Sie Buchdokumente auf denselben Stand	
<b>Inhaltsverzeichnis erstellen</b> .....	424
So wird aus Absatzformaten ein Inhaltsverzeichnis	
<b>Inhaltsverzeichnis formatieren</b> .....	427
So passen Sie die Absatzformate für das Verzeichnis an	
<b>Querverweise setzen</b> .....	429
So verweisen Sie von einer auf eine andere Seite	
<b>Dokument indizieren</b> .....	432
So nehmen Sie Begriffe für einen Index auf	
<b>Index erstellen</b> .....	435
So generieren Sie ein Stichwortverzeichnis	
<b>Bibliothek</b> .....	438
So haben Sie oft benötigte Daten immer zur Hand	
<b>Serienbrief</b> .....	441
So nutzen Sie die Datenzusammenführung zur Personalisierung	
 <b>Kapitel 13: Datenaufbereitung und Ausgabe</b>	
<b>Farbeinstellungen</b> .....	446
Das finden Sie in InDesigns Farbeinstellungen	
<b>Verknüpfungen reparieren</b> .....	448
So gehen Sie bei fehlenden und geänderten Verknüpfungen vor	
<b>Adobe Stock</b> .....	451
So platzieren und lizenzieren Sie Adobe-Stock-Fotos	

<b>Auflösung und Farbraum</b> .....	452
So überprüfen Sie, ob Bilder und Grafiken korrekt eingestellt sind	
<b>Separationsvorschau</b> .....	454
So überprüfen Sie die Farbauszüge eines Dokuments	
<b>Reduzierungsvorschau</b> .....	456
So ermitteln Sie transparente Objekte	
<b>Preflight-Profil definieren</b> .....	458
So erweitern Sie die Überprüfungsrichtlinien	
<b>Drucken</b> .....	461
So richten Sie die Ausgabe auf Bürodruckern ein	
<b>Druck-PDF erstellen</b> .....	463
So erstellen Sie eine druckreife PDF-Datei	
<b>Daten für den Druck verpacken</b> .....	467
So sammeln Sie die zu einem Dokument gehörenden Daten	
<b>Buch exportieren oder verpacken</b> .....	469
So übergeben Sie Buch-Daten	

## Kapitel 14: Interaktive Dokumente

<b>Ein interaktives Formular erstellen</b> .....	472
So gestalten Sie ein digitales PDF-Formular	
<b>Buttons zum Blättern</b> .....	480
So definieren Sie Schaltflächen zum Vor- und Zurückblättern	
<b>Ein Navigationsmenü einrichten</b> .....	483
So erstellen Sie interaktive Schaltflächen	
<b>Interaktives Inhaltsverzeichnis</b> .....	486
So erstellen Sie ein Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen	
<b>Bilder ein- und ausblenden</b> .....	488
So werden Bilder per Klick gewechselt	
<b>Seitenübergänge</b> .....	490
So erstellen Sie weiche Übergänge von Seite zu Seite	
<b>Hyperlinks setzen</b> .....	491
So öffnen Sie ein Fenster zum Internet	
<b>Ein Video einbinden</b> .....	492
So bereichern Sie eine Präsentation mit einem Film	
<b>Index</b> .....	494



### Mehr über

■ Autofokus (AF) .....	Seite 80
■ Belichtungszeit .....	Seite 166
■ Bildsensor .....	Seite 62
■ Bildstabilisierung .....	Seite 183
■ Blende .....	Seite 91
■ Brennweite .....	Seite 54
■ Kleinbild (KB) .....	Seite 62
■ Normalobjektiv .....	Seite 73
■ Schärfentiefe .....	Seite 82

