

Vorwort 4
 Vorlagen und Beispieldateien 5

1 Ein erster Überblick 12

Excel starten und beenden 14
 Was ist wo in Excel 2019? 16
 Das Anwendungsfenster 18
 Was möchten Sie tun? 20
 Befehle über das Menüband aufrufen 22
 Kontextmenüs nutzen 24
 Effektiv mit Smarttags arbeiten 26
 Tastenkombinationen gezielt einsetzen 28
 Excel auf dem Touchdisplay bedienen 30
 Das Register »Zeichnen« 32

2 Mit Tabellen arbeiten 34

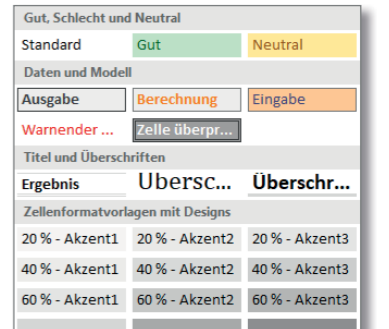
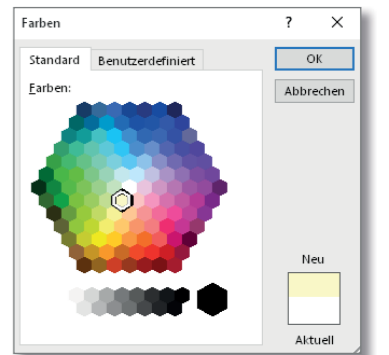
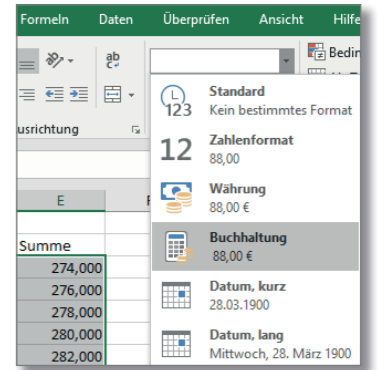
Im Tabellenblatt bewegen 36
 Daten eingeben, ändern, löschen 38
 Excel als Taschenrechner 42
 Einfache Formeln eingeben 44
 Tipparbeit durch Zeigen reduzieren 46
 Arbeitsergebnisse speichern 48
 Eine Arbeitsmappe öffnen 50
 Eine neue Arbeitsmappe erzeugen 52

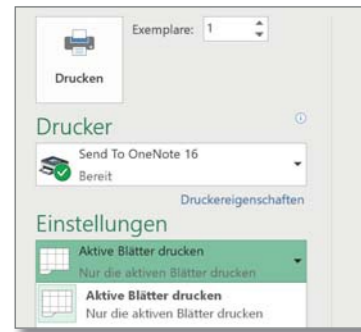
3 Es geht noch viel schneller! 56

Weniger Aufwand durch Autoausfüllen 58
 Benutzerdefinierte Datenreihen 60
 Blitzvorschau (Flash Fill) 64
 Bereiche markieren 66
 Bereiche kopieren, ausschneiden und löschen 68
 Drag & Drop 70
 Zeilen und Spalten einfügen 72
 Zeilen und Spalten löschen 74
 Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern 76
 Überblick: Excel-Cursor 80

4 Tabellen professionell gestalten 82

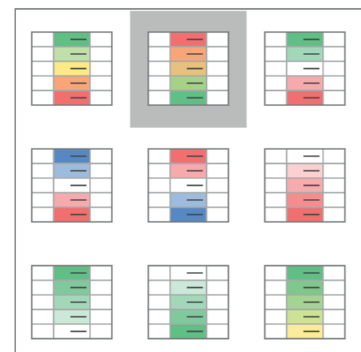
Zellen formatieren 84
 Zellinhalte ausrichten 86
 Zellen verbinden und Textumbrüche vornehmen 88
 Zahlen formatieren 90
 Schriftart, -größe und -farbe von Text ändern 94
 Rahmenlinien verwenden 98
 Hintergrundfarbe von Zellen festlegen 102
 Die Zellformatierung übertragen 104
 Tabelle drehen 106
 Designs und Zellenformatvorlagen verwenden 108
 Designbestandteile ändern 114
 Highlights setzen mit der bedingten Formatierung 116





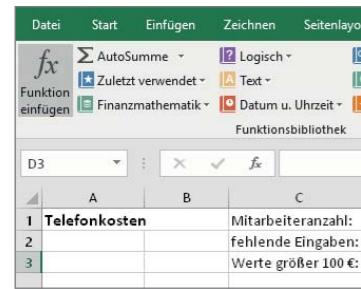
5 Drucken 118

- Ein erster Druckversuch 120
- Die Arbeitsmappen-Ansichten 122
- Die Seitenansicht kontrollieren 124
- Die Ausrichtung – hoch oder quer? 126
- Seitenränder einstellen 128
- Kopf- und Fußzeilen einfügen 130
- Seitenumbrüche festlegen und löschen 136
- Zeilen oder Spalten wiederholen 140



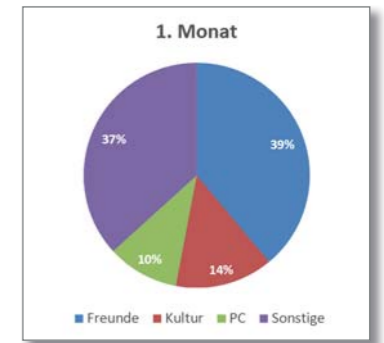
6 Formeln und Funktionen 142

- Formeln als Text wiedergeben mit FORMELTEXT 144
- Formeln per Ausfüllfunktion erzeugen 146
- Relative und absolute Adressierung 148
- Die Funktionsbibliothek 152
- Sich vom Funktionsassistenten helfen lassen 154
- Summe, Mittelwert und Co. 156
- Statistik mit ZÄHLENWENN 164
- Jahre, Monate, Tage 166
- Arbeitstage 172
- Mit dem Datum rechnen 174
- Eine Geburtstagsliste erstellen 178
- Mit Zeitangaben rechnen 182
- Die WENN-Funktion am Beispiel erklärt 186
- Funktionen verschachteln 190
- Die Funktion SVVERWEIS 192
- Finanzmathematik? RMZ hilft! 196
- Bedingte Formatierung 200
- Übersicht über weitere Funktionen 206



7 Diagramme und Grafiken 216

- Diagramme erstellen 218
- Diagrammelemente bearbeiten und ergänzen 224
- Den richtigen Diagrammtyp wählen 228
- Neue Diagramme in Excel 2019 232
- Sparklines oder Minidiagramme 234
- Der Einsatz von Grafiken 238
- Einen Screenshot einfügen 244
- Ein Piktogramm einfügen 248
- Ein 3D-Modell einfügen und drehen 250



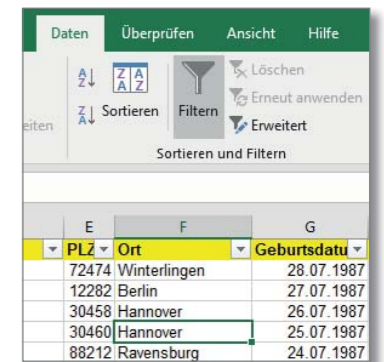
8 Arbeitsmappen umfangreich nutzen 252

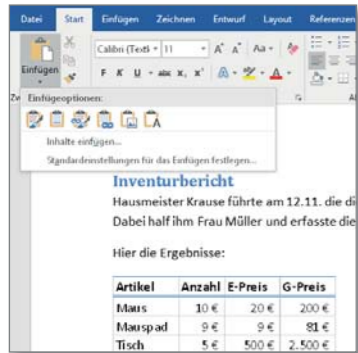
- Mehrere Arbeitsmappen verwenden 254
- Mit Tabellenblättern umgehen 256
- Der Gruppenmodus 262
- Tabellenblattübergreifende Formeln 266
- Arbeitsblätter und Zellen schützen 270



9 Listen gekonnt auswerten 276

- Daten sortieren 278
- Den AutoFilter anwenden 280
- Listen gekonnt aufbereiten 282
- Fenster fixieren – Zeilen und Spalten feststellen 286
- Statistik ohne Formeln mithilfe der Pivot-Tabelle 288
- Daten in der Pivot-Tabelle neu anordnen 292
- Auswertung nach Jahren und Monaten 294
- Pivot-Tabellen schnell formatieren 296

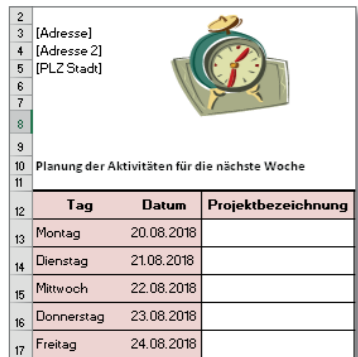




PivotCharts anlegen 298
 Automatisch erstellte Pivot-Tabellen 302
 Einen Datenschnitt einfügen 304

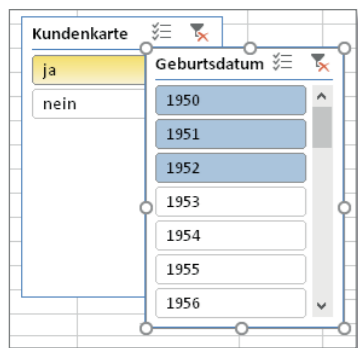
10 Zusammenarbeit mit anderen Anwendungen 308

Eine PDF der Arbeitsmappe erstellen 310
 Intelligente Tabellen in Word 312
 Serienbriefe auf Basis von Excel-Listen 316



11 Nützliche Vorlagen 322

Persönlicher Jahreskalender 324
 Sparplan 326
 Taschengeldverwaltung 328
 Nordic-Walking-Laufkalender 330
 Fahrtenbuch 332
 Turniertabelle 334
 Musterrechnung allgemein 336
 Gemischte Musterrechnung mit 7% und 19% MwSt. 338
 Musterrechnung für Kleinunternehmer 340
 Musterrechnung für Kleinbeträge bis 150€ 342
 Arbeitszeitentabelle 344
 Stundenplan 346



Wichtige Tasten und Tastenkombinationen 348
 Glossar 349
 Stichwortverzeichnis 364