

## Auf einen Blick

1	Basiswissen für die Arbeit mit Excel 2019 .....	31
2	Aufbau von Kalkulationstabellen .....	145
3	Mit Formeln arbeiten.....	243
4	Tabellenblätter gestalten.....	323
5	Auswertung und Prognose .....	409
6	Optimierung.....	439
7	Daten grafisch präsentieren.....	455
8	Diagramme optimal einsetzen.....	515
9	Datenvisualisierung mit Sparklines .....	551
10	Tabellenblätter grafisch aufbereiten.....	561
11	Dokumente für die Veröffentlichung vorbereiten.....	609
12	Arbeitsmappen veröffentlichen .....	617
13	Excel-Daten im Web .....	647
14	Gemeinsame Arbeit an Arbeitsmappen .....	679
15	Tabellenfunktionen .....	689
16	Informationen als Tabellen ordnen und verwalten .....	777
17	Datenabfragen und Datenauszüge.....	809
18	Pivot-Tabellen und -Diagramme .....	835
19	Arbeit mit externen Daten.....	905
20	Export und Import von Dateien.....	931
21	Daten mit anderen Anwendungen austauschen.....	941
22	Routineaufgaben mit Makros automatisieren.....	955
23	Visual Basic für Applikationen.....	973
24	Excel online und mobil.....	1043

# Inhalt

Vorwort .....	27
<b>1 Basiswissen für die Arbeit mit Excel 2019</b> .....	<b>31</b>
<b>1.1 Einsteigen mit einem Kostenvergleich</b> .....	<b>31</b>
1.1.1 Zuerst die Beschriftungen .....	31
1.1.2 Daten eintragen .....	34
1.1.3 Was kostet das? .....	35
1.1.4 Sichern der Ergebnisse .....	38
1.1.5 Arbeit mit der Tabelle .....	41
1.1.6 Verbesserungen der Darstellung .....	42
1.1.7 Die Tabelle ausdrucken .....	43
<b>1.2 Ein paar Grundbegriffe vorweg</b> .....	<b>44</b>
1.2.1 Arbeitsmappe, Arbeitsblatt und Zelle .....	44
1.2.2 Zellinhalt und Zellformat .....	47
1.2.3 Zellgruppen – Bereiche .....	47
<b>1.3 Excel starten und beenden</b> .....	<b>50</b>
1.3.1 Start für ein neues Dokument unter Windows 10 .....	50
1.3.2 Starten mit einem vorhandenen Dokument .....	53
1.3.3 Selbst gebaute Startvarianten .....	55
1.3.4 Schneller Wechsel zwischen Arbeitsmappen .....	56
1.3.5 Excel mit bestimmten Arbeitsmappen starten .....	57
1.3.6 Excel beenden .....	57
<b>1.4 Baustelle für Tabellen und Diagramme</b> .....	<b>58</b>
1.4.1 Zwei Bedienungsmodi .....	58
1.4.2 Lokale und vernetzte Benutzer .....	62
1.4.3 Das Anwendungsfenster .....	64
1.4.4 Das Menüband .....	66
1.4.5 Die Schnellzugriffsleiste .....	68
1.4.6 Das Schnellanalysetool .....	69
1.4.7 Die Backstage-Ansicht .....	70
1.4.8 Tastenkombinationen und Tastenfolgen .....	71
1.4.9 Die Bearbeitungsleiste .....	72

1.4.10	Statusinformationen .....	74
1.4.11	Der Bereich der Arbeitsmappe .....	77
1.4.12	Ansichten .....	79
1.4.13	Anpassen des Menübands .....	80
1.4.14	Anpassen der Schnellzugriffsleiste .....	83
1.4.15	Aufgabenbereiche .....	84
1.4.16	Befehle zurücknehmen oder wiederholen .....	85
<b>1.5</b>	<b>Dateiformate .....</b>	<b>86</b>
1.5.1	Hinweise zur Sprachfamilie XML .....	86
1.5.2	Der Standard Open XML .....	87
1.5.3	Vorteile der Container-Formate .....	87
1.5.4	Strict-Open-XML-Arbeitsmappen .....	88
1.5.5	Struktur der Open-XML-Formate .....	88
1.5.6	Dateierweiterungen .....	89
1.5.7	Konvertierung .....	90
1.5.8	Alternativ: OpenDocument-Kalkulationstabelle .....	91
<b>1.6</b>	<b>Optionen für die Arbeit mit Excel .....</b>	<b>93</b>
1.6.1	Excel bedarfsgerecht einrichten .....	93
1.6.2	Bildschirmelemente ein- oder ausblenden .....	97
1.6.3	Bearbeitungsoptionen .....	99
1.6.4	Speicheroptionen .....	102
1.6.5	Add-Ins einbinden .....	103
1.6.6	Liste der integrierten Excel-Add-Ins (VBA) .....	104
1.6.7	Liste der integrierten COM-Add-Ins .....	105
<b>1.7</b>	<b>Add-Ins für Office .....</b>	<b>105</b>
<b>1.8</b>	<b>Umgang mit Dokumenten .....</b>	<b>107</b>
1.8.1	Effektive Dateiverwaltung .....	108
1.8.2	Speichern von Dokumenten .....	108
1.8.3	Wahl der Ansicht .....	109
1.8.4	Auswahl des gewünschten Ordners .....	111
1.8.5	Schnellzugriff .....	112
1.8.6	Neue Ordner anlegen .....	113
1.8.7	Dateiname und Dateityp .....	113
1.8.8	Metadaten zu einer Datei eintragen .....	114
1.8.9	Zuletzt verwendete Dateien öffnen .....	116
1.8.10	Neue Arbeitsmappen anlegen .....	117
1.8.11	Arbeit mit Onlinevorlagen .....	118

1.8.12	Ablage eigener Mustervorlagen .....	118
1.8.13	Vorhandene Dateien öffnen .....	119
1.8.14	Der Dialog »Datei öffnen« .....	119
1.8.15	Mehrere Dateien gleichzeitig öffnen .....	121
1.8.16	Dateien mit Suchschablonen finden .....	122
1.8.17	Suchen über das Suchfeld .....	122
1.8.18	Fertige Dokumente schreibgeschützt öffnen .....	124
1.8.19	Auswahl des Ordners .....	125
1.8.20	Dateiverwaltung vor Ort .....	125
1.8.21	Optionen für die Sicherheit: Kennwortschutz und Verschlüsselung ...	126
1.8.22	Automatische Sicherung und Wiederherstellung .....	128
1.8.23	Versionsverwaltung .....	130
1.8.24	Sicherheitscenter .....	131
1.8.25	Recherchen – lokal und im Web .....	136
<b>1.9</b>	<b>Speichern in der Cloud .....</b>	<b>137</b>
1.9.1	OneDrive .....	138
1.9.2	Herunterladen aus der Cloud .....	139
1.9.3	Lokale OneDrive-Ordner .....	140
<b>1.10</b>	<b>Besonderheiten der 64-Bit-Version .....</b>	<b>140</b>
<b>1.11</b>	<b>Hilfe in Excel 2019 .....</b>	<b>141</b>
1.11.1	Hilfsassistent .....	141
1.11.2	Die Registerkarte Hilfe .....	144
<b>2</b>	<b>Aufbau von Kalkulationstabellen .....</b>	<b>145</b>
<b>2.1</b>	<b>Planung und Design von Kalkulationsmodellen .....</b>	<b>145</b>
2.1.1	Was beim Tabellenaufbau zu beachten ist .....	145
2.1.2	Beschriftungen, Werte, Berechnungsvorschriften .....	146
2.1.3	Struktur einer Einnahmen-Ausgaben-Tabelle festlegen .....	147
<b>2.2</b>	<b>Navigation und Bereichsauswahl .....</b>	<b>150</b>
2.2.1	Blattwahl und Gruppenbearbeitung .....	150
2.2.2	Zellen und Zellenbereiche auswählen .....	151
2.2.3	Bewegen und Auswählen mit der Tastatur .....	156
2.2.4	Markierung bestimmter Inhalte .....	161
<b>2.3</b>	<b>Effektive Dateneingabe und Datenänderung .....</b>	<b>163</b>
2.3.1	Texte und Zeichenfolgen .....	164
2.3.2	Eingabe von Zahlen .....	166

2.3.3	Eingabe- und Ausgabeformat .....	167
2.3.4	Brüche, führende Nullen, Datum und Uhrzeit .....	169
2.3.5	Inhalte ändern, suchen und löschen .....	172
2.3.6	Löschmethoden .....	177
2.3.7	Löschen großer Bereiche .....	179
2.3.8	Rechtschreibprüfung und AutoKorrektur .....	180
2.3.9	Eingaben automatisch ersetzen .....	182
<b>2.4</b>	<b>Daten automatisch erzeugen .....</b>	<b>184</b>
2.4.1	Datenreihen mit der Maus aufziehen .....	185
2.4.2	Reihen auf einem Touchscreen .....	186
2.4.3	Reihen oder Kopien? .....	186
2.4.4	Aufsteigende und absteigende Reihen .....	187
2.4.5	Zeitreihen .....	187
2.4.6	Arithmetische Reihen .....	188
2.4.7	Geometrische Reihen .....	188
2.4.8	Eine Trendanalyse aufziehen .....	189
2.4.9	Spezielle Optionen bei Datumswerten .....	189
2.4.10	Reihenbildung im Dialog .....	191
2.4.11	Selbst definierte Listen .....	192
2.4.12	Eingaben per Mustererkennung .....	193
<b>2.5</b>	<b>Prüfung der Dateneingabe .....</b>	<b>195</b>
2.5.1	Gültigkeitsregeln für eine Preisspalte .....	195
2.5.2	Markieren falscher Daten .....	197
2.5.3	Eingabelisten .....	198
2.5.4	Prüfungen per Formel .....	199
2.5.5	Regeln ändern oder löschen .....	200
2.5.6	Regeln übertragen .....	200
<b>2.6</b>	<b>Arbeitsblätter neu organisieren und umbauen .....</b>	<b>200</b>
2.6.1	Zellbereiche umordnen oder kopieren .....	200
2.6.2	Verschieben über die Zwischenablage .....	203
2.6.3	Verschieben mit der Tastatur .....	204
2.6.4	Verschieben auf dem Touchscreen .....	204
2.6.5	Kopieren in Nachbarzellen .....	205
2.6.6	Kopieren mit Bezug auf die Nachbarspalte .....	206
2.6.7	Kopieren in nicht angrenzende Zellen .....	206
2.6.8	Kopieren und einfügen .....	207
2.6.9	Kopieren auf andere Blätter oder Mappen .....	207

2.6.10	Kopieren über die Zwischenablage .....	208
2.6.11	Kopieren in mehrere Blätter .....	214
2.6.12	Mehrere Bereiche gleichzeitig kopieren .....	215
2.6.13	Kopieren von Formaten .....	217
2.6.14	Transponieren beim Kopieren .....	219
2.6.15	Löschen und Einfügen von Zellen .....	220
2.6.16	Spaltenbreite anpassen .....	224
2.6.17	Spalten ausblenden und einblenden .....	226
2.6.18	Ändern der Zeilenhöhe .....	227
2.6.19	Ausblenden und Einblenden von Zeilen .....	228
<b>2.7</b>	<b>Effektiver Umgang mit Arbeitsmappen .....</b>	<b>228</b>
2.7.1	Arbeitsmappen als Organisationsmittel .....	228
2.7.2	Hinzufügen von Blättern .....	229
2.7.3	Einfügen von Fenstern .....	230
2.7.4	Verbergen von Arbeitsmappen, Fenstern oder Blättern .....	231
2.7.5	Überflüssige Blätter löschen .....	232
2.7.6	Reihenfolge der Blätter ändern .....	233
2.7.7	Blätter kopieren .....	233
2.7.8	Übersicht in großen Arbeitsblättern .....	234
2.7.9	Ansichten eines Arbeitsblatts definieren .....	236
2.7.10	Definition einer Ansicht .....	237
2.7.11	Kommentare .....	238
<b>3</b>	<b>Mit Formeln arbeiten .....</b>	<b>243</b>
<b>3.1</b>	<b>Der Aufbau von Formeln .....</b>	<b>243</b>
3.1.1	Schnelle Summen mit AutoBerechnung .....	243
3.1.2	Die Rolle der Formeln .....	244
3.1.3	Formeltypen .....	245
3.1.4	Datentypen .....	245
3.1.5	Operatoren und ihre Priorität .....	246
3.1.6	Tabelle der Operatoren .....	246
3.1.7	Addition und Subtraktion .....	248
3.1.8	Multiplikation und Division .....	248
3.1.9	Texte verketteten .....	249
3.1.10	Tests mit logischen Formeln .....	250
3.1.11	Funktionen .....	251

<b>3.2</b>	<b>Eingabe von Formeln und Funktionen</b>	252
3.2.1	Konstanten in Formeln	252
3.2.2	Eingabe von Bezügen	253
3.2.3	Bereichsangaben	254
3.2.4	Tipps zur Eingabe von Bezügen	256
3.2.5	3D-Bezüge	257
3.2.6	Eingabe externer Bezüge	258
3.2.7	Hilfe bei der Eingabe von Funktionen	258
3.2.8	Manuelle Eingabe von Funktionen	259
3.2.9	Formeleingabe mit dem Dialog »Funktion einfügen«	262
3.2.10	Funktionen bearbeiten	264
3.2.11	Verschachtelte Funktionen	265
3.2.12	Bildung von Gesamtsummen	268
<b>3.3</b>	<b>Relative und absolute Bezüge</b>	269
3.3.1	Arbeit mit relativen Bezügen	269
3.3.2	Absolute und gemischte Bezüge	271
3.3.3	Mögliche Bezugsarten	271
3.3.4	Teilabsolute Bezüge	273
3.3.5	Aufsummierung durch Mischbezüge	274
3.3.6	Verknüpfte Bereiche und Schnittmengen	275
3.3.7	Berechnungen mit dem Schnellanalysetool	276
<b>3.4</b>	<b>Beschreibende Bereichsnamen</b>	276
3.4.1	Vorteile von Bereichsnamen	276
3.4.2	Namensgebung	278
3.4.3	Bereichsnamen festlegen	280
3.4.4	Namen definieren	281
3.4.5	Namensmanagement	282
3.4.6	Benannte Formeln definieren	283
3.4.7	Benannte Werte oder Textelemente	283
3.4.8	Übernahme von Namen aus Beschriftungen	284
3.4.9	Anwenden von Namen in Formeln	285
3.4.10	Korrektur von Namensdefinitionen	287
3.4.11	Formeln mit noch nicht definierten Namen	288
3.4.12	Einfügen von Namen in eine Formel	288
<b>3.5</b>	<b>Matrixformeln</b>	289
3.5.1	Matrixbereiche	289
3.5.2	Mit Matrixformeln arbeiten	290

3.5.3	Vereinfachung von Berechnungen	293
3.5.4	Ändern einer Matrixformel	293
<b>3.6</b>	<b>Qualität sichern und Fehler vermeiden</b>	294
3.6.1	Fehler in Formeln vermeiden	295
3.6.2	Syntaxprüfung	298
3.6.3	Fehler durch Werte	299
3.6.4	Fehlerüberprüfung im Hintergrund	300
3.6.5	Formelüberwachung	302
3.6.6	Werteprüfung im Überwachungsfenster	305
3.6.7	Zirkuläre Formeln	305
3.6.8	Formeln schrittweise prüfen	306
3.6.9	Formeln dokumentieren	307
<b>3.7</b>	<b>Tabellen mit Formeln verknüpfen</b>	308
3.7.1	Schreibweise externer Bezüge	308
3.7.2	Einsatz externer Bezüge	309
<b>3.8</b>	<b>Auswirkungen der Zellbearbeitung auf Formeln</b>	313
<b>3.9</b>	<b>Kontrolle der Neuberechnung</b>	316
<b>4</b>	<b>Tabellenblätter gestalten</b>	323
<b>4.1</b>	<b>Wahl des Zahlenformats</b>	326
4.1.1	Arbeitsweise des Standardformats	327
4.1.2	Eingabeformat bestimmt Ausgabeformat	328
4.1.3	Formatsymbole	328
4.1.4	Definition eines bestimmten Zahlenformats	330
4.1.5	Internationale Währungsformate	332
4.1.6	Datums- und Zeitformate	334
4.1.7	Text- und Sonderformate	334
4.1.8	Selbst definierte Formate	335
4.1.9	Formatcodes	336
4.1.10	Das Problem mit den Nullen	340
4.1.11	Euro-Formate	340
4.1.12	Jahreszahlen	341
<b>4.2</b>	<b>Schriftgestaltung und Ausrichtung</b>	344
4.2.1	Wahl der passenden Schriften	344
4.2.2	Beschriftungen und Zellwerte ausrichten	351
4.2.3	Überschriften über mehrere Spalten zentrieren	353

<b>4.3</b>	<b>Rahmen und Muster</b> .....	358
4.3.1	Palette der Rahmenlinien .....	359
4.3.2	Rahmen zeichnen .....	361
4.3.3	Farben und Füllmuster .....	362
4.3.4	Farben als Organisationsmittel .....	365
4.3.5	Bildhintergründe .....	366
<b>4.4</b>	<b>Blätter mit Designs schmücken</b> .....	366
4.4.1	Ein anderes Design zuordnen .....	368
4.4.2	Designs anpassen .....	369
<b>4.5</b>	<b>Blätter und Mappen schützen</b> .....	371
4.5.1	Änderungen freigeben oder verhindern .....	372
4.5.2	Eingabebereiche freigeben .....	374
4.5.3	Differenzierter Bereichsschutz .....	374
<b>4.6</b>	<b>Einheitliche Gestaltung mit Formatvorlagen</b> .....	376
4.6.1	Formate kopieren .....	376
4.6.2	Wiederverwendbare Formatvorlagen .....	378
4.6.3	Formatvorlagen in andere Arbeitsmappen übernehmen .....	381
4.6.4	Festlegen von Formatvorlagen ohne Musterzelle .....	382
<b>4.7</b>	<b>Tabellenformatvorlagen</b> .....	383
4.7.1	Vorgabe eines Tabellenformats .....	384
4.7.2	Zuweisen eines Tabellenformats .....	385
4.7.3	Entwurf eines Tabellenformats .....	387
4.7.4	Löschen von Tabellenformaten .....	389
<b>4.8</b>	<b>Datenanalyse mit bedingten Formaten</b> .....	389
4.8.1	Datenbalken .....	389
4.8.2	Farbskalen .....	392
4.8.3	Symbolsätze .....	393
4.8.4	Einfache Vergleichsregeln .....	395
4.8.5	Komplexere Regeln .....	395
4.8.6	Regelverwaltung .....	396
4.8.7	Schnelle Formatzuweisung mit dem Schnellanalysetool .....	398
<b>4.9</b>	<b>Mehr Übersicht durch Gliederungsebenen</b> .....	398
4.9.1	Steuerung der Gliederungsfunktion .....	400
4.9.2	Teilergebnisse erzeugen .....	403
4.9.3	Manuelle Gliederung .....	404

<b>4.10</b>	<b>Dateneingabe über Steuerelemente</b> .....	405
4.10.1	Datenauswahl über ein Kombinationsfeld .....	405
4.10.2	Bildlaufleiste und Drehfeld .....	407
<b>5</b>	<b>Auswertung und Prognose</b> .....	409
<b>5.1</b>	<b>Berechnungen ohne Formeln</b> .....	409
<b>5.2</b>	<b>Ergebnisse konsolidieren</b> .....	411
5.2.1	Konsolidieren nach Position .....	411
5.2.2	Konsolidieren nach Rubrik .....	414
<b>5.3</b>	<b>Add-In für statistische Datenanalyse</b> .....	416
<b>5.4</b>	<b>Was wäre, wenn ...</b> .....	419
5.4.1	Datentabelle mit einer Variablen .....	419
5.4.2	Mehrfachoperation mit zwei Variablen .....	422
<b>5.5</b>	<b>Planspiele mit Szenarios</b> .....	423
5.5.1	Wozu Szenarios gut sind .....	424
5.5.2	Planungsalternativen für Werbeetat .....	425
5.5.3	Definition eines Szenarios .....	426
5.5.4	Bearbeiten von Szenarios .....	430
5.5.5	Zusammenfassende Berichte .....	432
<b>5.6</b>	<b>Prognose aufgrund vorhandener Daten</b> .....	434
<b>6</b>	<b>Optimierung</b> .....	439
<b>6.1</b>	<b>Zielwertsuche</b> .....	439
<b>6.2</b>	<b>Lösungen mit dem Solver suchen</b> .....	441
6.2.1	Zur Arbeitsweise des Solvers .....	442
6.2.2	Beispiel Materialkostenoptimierung .....	446
6.2.3	Die Schritte zur Lösung des Verpackungsproblems .....	446
6.2.4	Auswertung der Ergebnisse und Berichte .....	452
6.2.5	Weiterführende Hinweise .....	453
<b>7</b>	<b>Daten grafisch präsentieren</b> .....	455
<b>7.1</b>	<b>Grafische Auswertung mit Diagrammen</b> .....	455
7.1.1	Die Elemente von Diagrammen .....	455
7.1.2	Nicht rechtwinklige Koordinatensysteme .....	457

7.1.3	Datenreihen und Datenpunkte .....	458
7.1.4	Zusätzliche Elemente eines Diagramms .....	459
7.1.5	Diagrammbereich und Zeichnungsfläche .....	460
<b>7.2</b>	<b>Diagrammtypen in Excel</b> .....	<b>460</b>
7.2.1	Diagramme mit rechtwinkligem Koordinatensystem .....	461
7.2.2	Diskrete oder kontinuierliche Unterteilungen .....	461
7.2.3	Diagramme mit nichtnumerischer x-Achse .....	461
7.2.4	Diagramme ohne rechtwinkliges Koordinatensystem .....	462
<b>7.3</b>	<b>Von der Tabelle zum Diagramm</b> .....	<b>462</b>
7.3.1	Säulendiagramm – erster Versuch .....	463
7.3.2	Diagrammempfehlungen .....	465
7.3.3	Das schnelle Diagramm .....	466
7.3.4	Übersicht über die Werkzeuge zur Diagrammgestaltung .....	466
7.3.5	Diagrammfilter .....	469
7.3.6	Titel, Legenden und weitere Optionen .....	470
7.3.7	Ort des Diagramms festlegen .....	473
<b>7.4</b>	<b>Zur Verknüpfung von Tabelle und Diagramm</b> .....	<b>474</b>
<b>7.5</b>	<b>Diagramme optimieren</b> .....	<b>476</b>
7.5.1	Aktuelle Auswahl formatieren .....	477
7.5.2	Kontextmenüs .....	479
7.5.3	Diagrammtypen mischen .....	480
7.5.4	Formverbesserungen .....	482
7.5.5	Größe und Lage des Diagramms ändern .....	483
<b>7.6</b>	<b>Diagramme gestalten</b> .....	<b>484</b>
7.6.1	Veränderung des Diagrammtyps .....	485
7.6.2	Diagrammlayouts und Diagrammformatvorlagen .....	486
7.6.3	Benutzerdefinierte Vorlagen .....	490
7.6.4	Datenreihen anordnen .....	490
7.6.5	Einfügen und Formatieren von Beschriftungen .....	494
7.6.6	Formatierung der Achsen .....	496
7.6.7	Bessere Lesbarkeit mit Gitternetzlinien .....	501
7.6.8	Datenreihen und Datenpunkte formatieren .....	503
7.6.9	Datenbeschriftungen .....	506
7.6.10	Trendermittlung .....	509
7.6.11	Bezugslinien, Spannweiten und Abweichungsbalken .....	511
7.6.12	Säulen aus Bildern .....	513

<b>8</b>	<b>Diagramme optimal einsetzen</b> .....	<b>515</b>
<b>8.1</b>	<b>Standarddiagramme</b> .....	<b>515</b>
8.1.1	Säulen- und Balkendiagramme .....	516
8.1.2	Balkendiagramme – bei langen Rubriken .....	517
8.1.3	Liniendiagramme – besonders geeignet für Trends .....	518
8.1.4	Kreisdiagramme – wenn es um Anteile geht .....	520
<b>8.2</b>	<b>Wertdifferenzierung mit Flächen- und Spannweitendiagrammen</b> .....	<b>522</b>
8.2.1	Flächendiagramme .....	523
8.2.2	Spannweitendiagramme – nicht nur für Kurse .....	523
<b>8.3</b>	<b>Mehrfachverteilung und Zyklen – Ring- und Netzdiagramme</b> .....	<b>525</b>
8.3.1	Ringdiagramm zum Vergleich von Datengruppen .....	525
8.3.2	Netzdiagramme für Zyklen .....	526
<b>8.4</b>	<b>Wertebeziehungen – xy-Diagramme und Blasendiagramme</b> .....	<b>528</b>
8.4.1	Einen Diagrammtyp korrigieren .....	529
8.4.2	Blasendiagramme als Variante von xy-Diagrammen .....	530
<b>8.5</b>	<b>Verbunddiagramme</b> .....	<b>531</b>
8.5.1	Dimensionsunterschiede ausgleichen .....	532
8.5.2	Verbundtypen .....	532
<b>8.6</b>	<b>3D-Optik und echte 3D-Diagramme</b> .....	<b>533</b>
8.6.1	Echte und unechte 3D-Diagramme .....	534
8.6.2	Entscheidend ist der Blickwinkel .....	534
8.6.3	Diagramme mit drei Achsen .....	537
8.6.4	Anwendungsbeispiele für 3D-Diagramme .....	537
8.6.5	Die echten 3D-Untertypen .....	537
8.6.6	Ein 3D-Diagramm mit gleichberechtigten Reihen und Rubriken .....	538
<b>8.7</b>	<b>3D-Oberflächendiagramme – für kontinuierliche Darstellungen</b> .....	<b>540</b>
<b>8.8</b>	<b>Neuere Diagrammtypen</b> .....	<b>542</b>
8.8.1	Statistische Diagramme .....	542
8.8.2	Wasserfall .....	545
8.8.3	Sunburst .....	546
8.8.4	Treemap .....	547
8.8.5	Trichterdiagramme .....	547
8.8.6	Kartendiagramme .....	548
<b>8.9</b>	<b>Dreidimensionale Karten</b> .....	<b>548</b>
8.9.1	Vorbereitung der Datenbasis .....	549
8.9.2	Visualisierung mit 3D-Karten .....	549

<b>9</b>	<b>Datenvisualisierung mit Sparklines</b>	551
<b>9.1</b>	<b>Merkmale und Verwendungsmöglichkeiten</b>	551
<b>9.2</b>	<b>Einfügen von Sparklines</b>	552
<b>9.3</b>	<b>Darstellungsvarianten</b>	555
<b>9.4</b>	<b>Bearbeiten von Sparklines</b>	556
9.4.1	Ändern des Typs	556
9.4.2	Zuordnen von Farben	556
9.4.3	Einstellungen zu den Achsen	557
9.4.4	Behandlung leerer Zellen	557
9.4.5	Gruppen- oder Einzelbehandlung	558
9.4.6	Aufheben der Gruppierung	558
9.4.7	Löschen von Sparklines	559
9.4.8	Datenquellen bearbeiten	559
<b>10</b>	<b>Tabellenblätter grafisch aufbereiten</b>	561
<b>10.1</b>	<b>Vorgegebene und freie Formen zeichnen</b>	562
10.1.1	Eine einfache Form zeichnen	563
10.1.2	Ungerade Linien	566
10.1.3	Ein Flussdiagramm anlegen	569
<b>10.2</b>	<b>Feinarbeit an grafischen Objekten</b>	572
10.2.1	Größe, Proportion und Drehung ändern	572
10.2.2	Der Aufgabenbereich »Form formatieren«	573
10.2.3	Objekte verschieben oder kopieren	574
10.2.4	Attribute für Objekte	574
10.2.5	Umriss und Füllung	575
10.2.6	Bézierkurven bearbeiten	577
10.2.7	Techniken für komplexe Zeichnungen	579
10.2.8	Formeffekte	582
10.2.9	Frei verschiebbare Textfelder	586
10.2.10	Textdekor für Tabellen	587
<b>10.3</b>	<b>Organigramme im Schnellgang</b>	588
<b>10.4</b>	<b>Grafiken übernehmen und bearbeiten</b>	590
10.4.1	Bilder aus Dateien einfügen	590
10.4.2	Bildbearbeitung vor Ort	591
10.4.3	Einfügen von Screenshots	596

<b>10.5</b>	<b>Piktogramme nutzen</b>	597
10.5.1	Piktogrammbibliothek	597
10.5.2	Eigene Vektorgrafiken einfügen	598
<b>10.6</b>	<b>3D-Modelle und 3D-Karten</b>	599
10.6.1	Eine 3D-Illustration aus einer Datei	599
10.6.2	Eine 3D-Illustration online importieren	601
<b>10.7</b>	<b>Freihandzeichnen</b>	603
10.7.1	Markierungen und Handkommentare	603
10.7.2	Skizzen	604
10.7.3	Mathematische Gleichungen	605
<b>10.8</b>	<b>Bilder aus dem Netz fischen</b>	606
10.8.1	Einfügen eines Fotos in ein Tabellenblatt	606
10.8.2	Bilder aus OneDrive übernehmen	607
<b>10.9</b>	<b>Schnappschüsse von Tabellen</b>	608
<b>11</b>	<b>Dokumente für die Veröffentlichung vorbereiten</b>	609
<b>11.1</b>	<b>Dokumentinspektion</b>	609
11.1.1	Dokumentprüfung	610
11.1.2	Barrierefreiheit	612
11.1.3	Die Kompatibilität prüfen	613
11.1.4	Kapazitätsprobleme	614
11.1.5	Prüfbericht	614
11.1.6	Dokumente abschließen	615
<b>11.2</b>	<b>Dokumente verschlüsseln</b>	616
<b>12</b>	<b>Arbeitsmappen veröffentlichen</b>	617
<b>12.1</b>	<b>Vorbereitung von Arbeitsblättern zum Druck</b>	617
12.1.1	Festlegen des Druckumfangs	618
12.1.2	Seitengestaltung	621
12.1.3	Wahl des Papierformats und des Druckformats	624
12.1.4	Kopf- und Fußzeilen	630
12.1.5	Bestimmung der Ränder	634
12.1.6	Interaktive Kontrolle der Seitenaufteilung	636
12.1.7	Prüfung des Layouts in der Druckvorschau	638



<b>12.2 Druckerwahl und Druckereinstellungen</b> .....	639
12.2.1 Drucken im Schnellverfahren .....	641
12.2.2 Auswahl der Druckoptionen .....	642
<b>12.3 Tabellen per E-Mail versenden</b> .....	643
12.3.1 Eine Arbeitsmappe als Anhang versenden .....	643
12.3.2 Die Arbeitsmappe als PDF versenden .....	644
<b>12.4 Erstellen einer PDF- oder XPS-Kopie</b> .....	645
<b>13 Excel-Daten im Web</b> .....	647
<b>13.1 Von Excel zu HTML und zurück</b> .....	648
<b>13.2 Daten für das Web bereitstellen</b> .....	651
13.2.1 Daten von Excel ins Web bringen .....	651
13.2.2 Auszüge aus Arbeitsmappen als Webseiten aufbereiten .....	654
<b>13.3 Dokumente mit Hyperlinks verknüpfen</b> .....	655
13.3.1 Hyperlinks mithilfe der Tabellenfunktion .....	661
13.3.2 Formatieren von Hyperlinks .....	663
13.3.3 Hyperlink von grafischem Objekt .....	664
13.3.4 Hyperlinks ändern .....	664
<b>13.4 Verarbeiten von XML-Daten</b> .....	665
13.4.1 Übernahme von XML-Daten .....	665
13.4.2 Datenquelle und Tabelle verknüpfen .....	673
13.4.3 Tabelle auf Basis eines eigenen Schemas .....	676
13.4.4 XML-Dokumente erzeugen .....	677
13.4.5 Einschränkungen .....	677
<b>14 Gemeinsame Arbeit an Arbeitsmappen</b> .....	679
<b>14.1 Teamarbeit in lokalen Netzen</b> .....	679
14.1.1 Eine Arbeitsmappe freigeben .....	680
14.1.2 Änderungen sichtbar machen .....	682
14.1.3 Änderungen überprüfen .....	683
14.1.4 Freigabe am Einzelarbeitsplatz .....	684
14.1.5 Einschränkungen bei freigegebenen Mappen .....	684
<b>14.2 Teamarbeit über OneDrive</b> .....	685
14.2.1 Arbeitsmappen freigeben .....	685
14.2.2 Gemeinsam arbeiten .....	687

<b>15 Tabellenfunktionen</b> .....	689
<b>15.1 Mit Excel 2013 eingeführte Funktionen</b> .....	689
<b>15.2 Neue Funktionen seit Excel 2016</b> .....	691
<b>15.3 Aufbau und Einsatz von Funktionen</b> .....	691
15.3.1 Argumente für Funktionen .....	692
15.3.2 Funktionen in Makros .....	693
<b>15.4 Finanzmathematische Funktionen</b> .....	693
15.4.1 Funktionen für die Rentenberechnung .....	693
15.4.2 Berechnungen zu Darlehen .....	695
15.4.3 Berechnung von Abschreibungen .....	695
15.4.4 Beispiel für die Berechnung der Abschreibung .....	696
15.4.5 Funktionen für Wertpapierberechnungen .....	697
15.4.6 Liste der finanzmathematischen Funktionen .....	700
<b>15.5 Datums- und Zeitfunktionen</b> .....	704
15.5.1 Der Vorteil der seriellen Werte .....	705
15.5.2 Periodische Datumsreihen berechnen .....	705
15.5.3 Periodische Zeitreihen berechnen .....	706
15.5.4 Arbeitszeitberechnung .....	707
15.5.5 Liste der Datums- und Zeitfunktionen .....	709
<b>15.6 Mathematische Funktionen</b> .....	710
15.6.1 Summen und bedingte Summen .....	710
15.6.2 Werte runden .....	713
15.6.3 Mathematische Grundfunktionen .....	715
15.6.4 Fakultät und Kombinationen .....	716
15.6.5 Zufallszahlen erzeugen .....	717
15.6.6 Trigonometrische Funktionen .....	717
15.6.7 Hyperbolische Funktionen .....	718
15.6.8 Liste der mathematischen Funktionen .....	719
<b>15.7 Statistische Funktionen</b> .....	723
15.7.1 Überblick über die Statistikfunktionen .....	723
15.7.2 Stichproben und Grundgesamtheiten .....	725
15.7.3 Zufallsvariablen und Wahrscheinlichkeit .....	725
15.7.4 Untersuchung von Stichproben .....	726
15.7.5 Statistische Tests .....	726
15.7.6 Verteilungsfunktionen .....	727
15.7.7 Berechnung der Standardabweichung bei Testergebnissen .....	729

15.7.8	Bedingte Maximal- und Minimalwerte .....	730
15.7.9	Liste der statistischen Funktionen .....	731
15.7.10	Liste der kompatiblen Funktionen .....	739
<b>15.8</b>	<b>Nachschlage- und Verweisfunktionen .....</b>	<b>742</b>
15.8.1	Verweistabellen abfragen .....	742
15.8.2	Arbeit mit INDEX()-Funktionen .....	744
15.8.3	Beispiel für die Funktion WAHL() .....	745
15.8.4	Liste der Nachschlage- und Verweisfunktionen .....	747
<b>15.9</b>	<b>Datenbankfunktionen .....</b>	<b>748</b>
15.9.1	Auswertung einer Tabelle .....	749
15.9.2	Liste der Datenbankfunktionen .....	750
<b>15.10</b>	<b>Cube-Funktionen .....</b>	<b>751</b>
15.10.1	Besonderheiten der Cube-Funktionen .....	752
15.10.2	Liste der Cube-Funktionen .....	752
<b>15.11</b>	<b>Textfunktionen .....</b>	<b>753</b>
15.11.1	Zeichenfolgen verknüpfen .....	753
15.11.2	Sortierung durch Textfunktionen .....	755
15.11.3	Logische Werte in Texte aufnehmen .....	755
15.11.4	Verknüpfung von Text mit Datum .....	755
15.11.5	Liste der Textfunktionen .....	755
<b>15.12</b>	<b>Logische Funktionen .....</b>	<b>757</b>
15.12.1	WAHR oder FALSCH als Argumente .....	758
15.12.2	Prüfen von Bedingungen .....	759
15.12.3	Prüfung mehrerer Bedingungen .....	760
15.12.4	Texte automatisch anpassen .....	761
15.12.5	Bedingte Textanzeige .....	762
15.12.6	Prüfung von Texten .....	762
15.12.7	Prüfungen mit komplexen Bedingungen .....	763
15.12.8	Mehrfachverzweigungen .....	764
15.12.9	Liste der logischen Funktionen .....	765
<b>15.13</b>	<b>Informationsfunktionen .....</b>	<b>766</b>
15.13.1	Anwendungsbeispiel: Fehlervermeidung .....	766
15.13.2	Liste der Informationsfunktionen .....	766
<b>15.14</b>	<b>Technische Funktionen .....</b>	<b>767</b>
15.14.1	Umwandeln von Maßeinheiten .....	767
15.14.2	Bessel-Funktionen .....	769
15.14.3	Umrechnungen zwischen Zahlensystemen .....	769

15.14.4	Berechnungen mit komplexen Zahlen .....	770
15.14.5	Liste der technischen Funktionen .....	771
<b>15.15</b>	<b>Webfunktionen .....</b>	<b>774</b>
15.15.1	Webabfragen .....	775
15.15.2	Liste der Webfunktionen .....	775
<b>16</b>	<b>Informationen als Tabellen ordnen und verwalten .....</b>	<b>777</b>
<b>16.1</b>	<b>Möglichkeiten für den Einsatz von Tabellen .....</b>	<b>778</b>
<b>16.2</b>	<b>Die Struktur von Tabellen definieren .....</b>	<b>779</b>
16.2.1	Bestandstabelle für ein Weinlager .....	779
16.2.2	Datentypen und Feldlängen .....	781
16.2.3	Regeln für die Wahl der Spaltennamen .....	782
<b>16.3</b>	<b>Tabellenbereiche .....</b>	<b>782</b>
16.3.1	Zellbereiche in Tabellenbereiche umwandeln .....	783
16.3.2	Formatierung der Tabellen .....	785
16.3.3	Optionen für Tabellen .....	786
16.3.4	Einfrieren von Beschriftungen .....	786
16.3.5	Daten eingeben .....	787
16.3.6	Eindeutigkeit und Duplikate .....	787
16.3.7	Bereichserweiterung und Formate .....	788
16.3.8	Tabellen erweitern .....	789
16.3.9	Einfügen von Ergebniszeilen .....	790
16.3.10	Berechnete Spalten .....	790
16.3.11	Arbeit mit strukturierten Verweisen .....	791
<b>16.4</b>	<b>Daten sortieren .....</b>	<b>793</b>
16.4.1	Sortierschlüssel .....	794
16.4.2	Sortierreihenfolge .....	795
16.4.3	Benutzerdefiniertes Sortieren .....	798
16.4.4	Sortieren nach Formatierungen .....	800
16.4.5	Sortieren mit einer selbst definierten Reihenfolge .....	801
<b>16.5</b>	<b>Daten in Gruppen zusammenfassen .....</b>	<b>803</b>
<b>17</b>	<b>Datenabfragen und Datenauszüge .....</b>	<b>809</b>
<b>17.1</b>	<b>Relevante Daten herausfiltern .....</b>	<b>809</b>
17.1.1	Ortsunabhängiges Filtern und Sortieren .....	811

17.1.2	Textfilter .....	811
17.1.3	Zahlenfilter .....	812
17.1.4	Datumsfilter .....	813
17.1.5	Farbfilter .....	815
17.1.6	Sortieren .....	816
17.1.7	Suchen und Filtern .....	816
17.1.8	Filtern und Sortieren nach Zellwerten .....	819
17.1.9	Filter kombinieren .....	819
17.1.10	Filtern mit Datenschnitten .....	821
<b>17.2</b>	<b>Komplexe Abfragen mit Spezialfiltern .....</b>	<b>822</b>
17.2.1	Tabelle und Kriterienbereich .....	822
17.2.2	Datenextrakte im Ausgabebereich .....	823
17.2.3	Bestandsprüfung mit Spezialfilter .....	824
17.2.4	Welche Auswahlkriterien sind möglich? .....	826
17.2.5	Suchen mit berechneten Kriterien .....	830
<b>17.3</b>	<b>Weiterverarbeitung gefilterter Daten .....</b>	<b>831</b>
<b>17.4</b>	<b>Berechnungen mit Datenbankfunktionen .....</b>	<b>833</b>
<b>18</b>	<b>Pivot-Tabellen und -Diagramme .....</b>	<b>835</b>
<b>18.1</b>	<b>Datenanalyse mit Pivot-Tabellen .....</b>	<b>838</b>
18.1.1	Von den Quelldaten zur Pivot-Tabelle .....	838
18.1.2	Layout der Pivot-Tabelle .....	842
18.1.3	Empfohlene Pivot-Tabellen .....	847
18.1.4	Wertespalten hinzufügen .....	848
18.1.5	Ändern des Pivot-Tabellen-Layouts .....	849
18.1.6	Optionen für den Pivot-Tabellenbericht .....	852
18.1.7	Hinzufügen von Feldern .....	853
18.1.8	Sortieren in der Pivot-Tabelle .....	855
18.1.9	Schnelle Datenauszüge zu einzelnen Werten .....	858
18.1.10	Datenschnitte .....	858
18.1.11	Einstellungsänderungen zu einzelnen Feldern .....	862
18.1.12	Teil- und Gesamtergebnisse ein- und ausblenden .....	864
18.1.13	Optionen für Layout und Druck .....	864
18.1.14	Ändern der Berechnungsart .....	865
18.1.15	Besondere Möglichkeiten bei Berichtsfiltren .....	867
18.1.16	Ein- und Ausblenden von Detailinformationen .....	868

18.1.17	Neue Gruppen zusammenstellen .....	869
18.1.18	Zahlenmaterial ordnen .....	871
18.1.19	Einfügen von Zeitachsen .....	873
18.1.20	Berechnete Felder und Elemente in Pivot-Tabellen .....	875
18.1.21	Pivot-Tabellen formatieren .....	878
18.1.22	Schnelle Markierung von Datengruppen .....	879
18.1.23	Bedingte Formate in Pivot-Tabellen .....	880
18.1.24	Ändern der Datenquelle, Verschieben, Löschen .....	881
18.1.25	Pivot-Tabelle aus externen Daten .....	881
18.1.26	Standardformat für Pivot-Tabellen .....	882
<b>18.2</b>	<b>Dynamische Diagramme aus Pivot-Tabellen .....</b>	<b>883</b>
<b>18.3</b>	<b>Datenmodelle mit mehreren Tabellen .....</b>	<b>886</b>
18.3.1	Aufbau eines Modells für eine Pivot-Tabelle .....	886
18.3.2	Definition von Beziehungen .....	888
<b>18.4</b>	<b>PowerPivot .....</b>	<b>889</b>
18.4.1	Aktivieren des Add-Ins .....	891
18.4.2	Datenaufbereitung .....	891
18.4.3	Interaktive Verknüpfung von Tabellen .....	895
18.4.4	Zugriff über CUBE-Funktionen .....	898
18.4.5	Erstellen berechneter Spalten .....	899
18.4.6	Erstellen einer Hierarchie .....	900
<b>18.5</b>	<b>Veröffentlichen auf Power BI .....</b>	<b>902</b>
18.5.1	Der Zugang zu Power BI .....	902
18.5.2	Erste Schritte auf das Dashboard .....	903
<b>19</b>	<b>Arbeit mit externen Daten .....</b>	<b>905</b>
<b>19.1</b>	<b>Access-Daten importieren .....</b>	<b>907</b>
<b>19.2</b>	<b>Zugriff auf SQL-Server-Datenbanken .....</b>	<b>912</b>
<b>19.3</b>	<b>Abfrage von XML-Dateien .....</b>	<b>916</b>
<b>19.4</b>	<b>Einlesen einer CSV-Datei .....</b>	<b>918</b>
<b>19.5</b>	<b>Direkte Abfragen im Internet .....</b>	<b>921</b>
19.5.1	DAX-Kurse online ins Tabellenblatt holen .....	922
19.5.2	Berechnen des Depotwerts .....	925
19.5.3	Wiederverwendung einer Webabfrage .....	926
19.5.4	Abfragen zusammenführen .....	926

<b>20</b>	<b>Export und Import von Dateien</b>	<b>931</b>
<b>20.1</b>	<b>Unterstützte Dateiformate</b>	<b>931</b>
20.1.1	Ausgabeformate	933
20.1.2	Importformate	934
20.1.3	Arbeiten im Kompatibilitätsmodus	934
20.1.4	Textformate	935
<b>20.2</b>	<b>Import von Textdateien</b>	<b>935</b>
20.2.1	Übernahme einer Adressliste	936
20.2.2	Das Datenformat »Feste Breite«	939
<b>20.3</b>	<b>Texte auf Spalten verteilen</b>	<b>940</b>
<b>21</b>	<b>Daten mit anderen Anwendungen austauschen</b>	<b>941</b>
<b>21.1</b>	<b>Austausch über die Zwischenablage</b>	<b>941</b>
21.1.1	Word übernimmt Daten von Excel	942
21.1.2	Daten über die Zwischenablage exportieren	942
21.1.3	Arbeitsweise der Zwischenablage	943
21.1.4	Übernahme von Textpassagen aus Word	944
<b>21.2</b>	<b>Dateien dynamisch verknüpfen</b>	<b>945</b>
21.2.1	Verknüpfung zwischen Tabelle und Text	946
21.2.2	Steuerung der Aktualisierung	947
<b>21.3</b>	<b>Einsatz von verknüpften Objekten</b>	<b>948</b>
<b>21.4</b>	<b>Ausgeliehene Leistungen mit eingebetteten Objekten</b>	<b>949</b>
21.4.1	Bedienungsanleitung als Word-Objekt	950
21.4.2	Diagramme aus Excel in Word	951
21.4.3	Diagramme für PowerPoint-Folien	953
21.4.4	Einbetten oder Verknüpfen?	954
<b>22</b>	<b>Routineaufgaben mit Makros automatisieren</b>	<b>955</b>
<b>22.1</b>	<b>Makros aufzeichnen</b>	<b>955</b>
22.1.1	Vorbereitungen	956
22.1.2	Aufzeichnung für einen Zeitplan	959
22.1.3	Wie sieht die Aufzeichnung aus?	960
22.1.4	Die Arbeitsmappe mit dem Makro speichern	962
22.1.5	Das Makro ausführen	962

<b>22.2</b>	<b>Makros in den Arbeitsablauf einbinden</b>	<b>963</b>
<b>22.3</b>	<b>Eine Tabelle per Makro kippen</b>	<b>967</b>
<b>22.4</b>	<b>Makros für die Diagrammgestaltung</b>	<b>970</b>
<b>22.5</b>	<b>Makros von älteren Excel-Versionen</b>	<b>972</b>
<b>23</b>	<b>Visual Basic für Applikationen</b>	<b>973</b>
<b>23.1</b>	<b>Grundlagen von VBA</b>	<b>973</b>
23.1.1	Das Objektmodell von Excel	973
23.1.2	Ereignisse steuern den Programmablauf	976
23.1.3	Variablen und Konstanten in VBA	976
23.1.4	Grundeinheiten und Sprachelemente	983
<b>23.2</b>	<b>Die Entwicklungsumgebung</b>	<b>993</b>
23.2.1	Projekt-Explorer und Modulfenster	994
23.2.2	Editierhilfen	1000
23.2.3	Programme testen	1008
23.2.4	Ausdruck von Code und Formularen	1011
<b>23.3</b>	<b>Ein- und Ausgabe</b>	<b>1011</b>
23.3.1	Einfacher Eingabedialog	1012
23.3.2	Meldungsdialoge	1013
23.3.3	Bereiche in Tabellen auswählen	1014
23.3.4	Zellen Werte zuweisen	1016
23.3.5	Formeln eintragen	1016
23.3.6	Daten aus Tabellen auslesen	1018
23.3.7	Makro für eine Blattliste	1019
<b>23.4</b>	<b>Entwurf von Formularen</b>	<b>1020</b>
23.4.1	Entwicklung eines Eingabeformulars	1020
23.4.2	Eingabelemente einbauen	1022
23.4.3	Einbau von Schaltflächen	1023
23.4.4	Eingabe der Prozeduren	1024
23.4.5	Erweiterbare Toolsammlung	1029
<b>23.5</b>	<b>Tabellenfunktionen in VBA</b>	<b>1030</b>
23.5.1	Integrierte Funktionen aufrufen	1030
23.5.2	Eigene Tabellenfunktionen	1031
23.5.3	Den Blattnamen abfragen	1034

<b>23.6</b>	<b>Prozeduren für Standardaufgaben</b>	1035
23.6.1	Prozedur zum Formatieren	1035
23.6.2	Beispiele für Plausibilitätsprüfungen	1035
23.6.3	Daten aus einem Formular in eine neue Zeile übernehmen	1036
23.6.4	Lesen von Daten aus einer Textdatei	1038
23.6.5	Einen Bereich neu definieren	1040
23.6.6	Einen Wert in einer Spalte finden und ersetzen	1040
23.6.7	Werte in eine Liste von Arbeitsmappen einfügen	1040
<b>24</b>	<b>Excel online und mobil</b>	1043
<hr/>		
24.1	Kalkulationstabellen im Web	1043
24.2	Excel Mobile	1049
<b>Anhang – Funktionstasten, Tasten und Tastenkombinationen</b>		1055
<hr/>		
A.1	Allgemeine Tastenfunktionen im Überblick	1055
A.2	Editiertasten und -tastenkombinationen	1060
A.3	Navigations- und Markierungstasten	1061
	Stichwortverzeichnis	1063