

# Vorwort


Die Office-Suite von Microsoft erfreut sich nicht umsonst ungebrochener Beliebtheit. Auch die aktuelle Version Office 2021 bzw. die laufend aktualisierte Abo-Version Microsoft 365 läuft stabil und liefert einen schier unerschöpflichen Funktionsumfang. Mithilfe dieses Buches werden Sie den Umgang mit Office 2021 oder Microsoft 365 mitten in der Praxis erlernen und perfektionieren. Sie profitieren von den Buchinhalten sowohl als Neueinsteiger wie auch als Umsteiger von einer anderen Office-Version.

Dieses Buch beruht auf dem Werk meines geschätzten Kollegen Gerhard Philipp, der für umfassende, perfekt erklärte und geradlinige Fachbücher stand. 2017 ist er leider verstorben. Es ist mir eine Ehre, sein Praxisbuch zu Microsoft Office weiterzuführen. Bei den Aktualisierungen für diese Neuauflage habe ich mich bemüht, wo es ging, Texte und Strukturen von ihm beizubehalten, und wo dies nicht möglich war, wenigstens möglichst nah an seinem Stil zu schreiben.

Ich gehe davon aus, dass Sie Office 2021 bzw. Microsoft 365 bereits auf einem Windows-Computer installiert haben. Ergänzend können Sie die Office-Programme auch auf einem Tablet-PC oder einem Smartphone verwenden. Das Synchronisieren Ihrer Office-Dateien erfolgt am einfachsten übers Internet, sodass Sie von überall auf der Welt und von verschiedenen Geräten aus darauf zugreifen können.

Haben Sie nun viel Freude beim Lesen und Durcharbeiten dieses Fachbuches, das Ihnen viele neue Kenntnisse und sicher auch das eine oder andere Aha-Erlebnis vermitteln wird!

*Ihr Autor Philip Kiefer*

Diese Leseprobe haben Sie beim  
 [edv-buchversand.de](http://edv-buchversand.de) heruntergeladen.  
Das Buch können Sie online in unserem  
Shop bestellen.

[Hier zum Shop](#)