

Crystal Reports 2008 ist das neueste Programm einer langen und berühmten Reihe von Programmen zum Erstellen von Berichten am PC. Obwohl Sie möglicherweise noch nie von Crystal Reports gehört haben, handelt es sich hierbei dennoch um das weltweit am häufigsten verkaufte Berichterstellungsprogramm. (Es wurde ohne Nennung des Namens mit vielen sehr bekannten Anwendungen zusammen verkauft. So ist derzeit beispielsweise eine Version von Crystal Reports in Visual Studio .NET von Microsoft enthalten.) Crystal Reports 2008 ist jedoch auch als eigenständiges Produkt erhältlich. Wenn Sie einen Bericht in kurzer Zeit und in Topqualität erstellen möchten, empfiehlt es sich, mit Crystal Reports zu arbeiten.

Über dieses Buch

Bei *Crystal Reports für Dummies* handelt es sich um ein Buch, mit dessen Hilfe Sie Crystal Reports innerhalb kurzer Zeit erfolgreich nutzen können. Hier werden alle wichtigen Funktionen von Crystal Reports beschrieben, ohne dass Sie mit komplizierten Details erschlagen werden. Ziel dieses Buches ist es, Ihnen die Informationen zur Verfügung zu stellen, auf die Sie angewiesen sind, um die am häufigsten benötigten Arten von Berichten zu erstellen. Ich werde auch einige außergewöhnlichere Berichtsarten beschreiben, die Sie vermutlich seltener, aber dennoch das eine oder andere Mal erstellen müssen.

Sie können dieses Buch als praktisches Nachschlagewerk verwenden. In jedem Kapitel wird jeweils eine Funktion behandelt, die Sie von Zeit zu Zeit brauchen werden. Nehmen Sie das Buch zur Hand, lesen Sie das Kapitel und tun Sie dann, was zu tun ist. Häufig durchgeführte Abläufe werden in ausführlichen Anleitungen schrittweise beschrieben. Vielleicht finden Sie es ganz praktisch, das Buch neben dem Computer liegen zu haben und die Arbeitsschritte beim Lesen gleich auszuprobieren.

Jeder, der auf der Grundlage von Datenbankdaten einen Bericht erstellen möchte, wird von den in diesem Buch enthaltenen Informationen profitieren. Dieses Buch ist auch für Manager von Vorteil, die niemals einen Bericht erstellen, aber Leute beschäftigen, die dies tun. In diesem Buch erfahren Sie, was überhaupt möglich ist, was Sie alles problemlos bewerkstelligen können und was ein bisschen mehr Arbeit erfordert. Mit diesem Wissen können Sie leichter abschätzen, wie viel Zeit erforderlich ist, um Berichte unterschiedlicher Art zu erstellen.

Was Sie nicht lesen müssen

Wenn Sie möchten, können Sie das Buch selbstverständlich von Anfang bis Ende durchlesen und alle Beispiele ausprobieren, aber Sie müssen das nicht. Gleichgültig wie Sie das Buch lesen, Sie können es immer als Nachschlagewerk verwenden, wenn Sie Arbeitsschritte ausführen möchten, die Sie schon eine Weile nicht mehr oder noch nie ausgeführt haben.

In einem Abschnitt weiter hinten in dieser Einführung werden die in diesem Buch verwendeten Symbole erläutert. Es lohnt sich, diese Symbole und deren Bedeutung genauer anzuschauen. Das, was neben dem Symbol „Vorsicht Technik“ steht, müssen Sie nicht unbedingt lesen.

Hierbei handelt es sich um Dinge, die für Technikfreaks wie mich interessant sind (da draußen muss es noch ein paar von der Sorte geben), die jedoch für das allgemeine Verständnis, wie Crystal Reports funktioniert, nicht wichtig sind.

Törichte Annahmen über den Leser

Ich kenne Sie nicht. Dennoch werde ich ein paar Überlegungen darüber anstellen, wer Sie sind und was Sie wissen. Ich gehe beispielsweise davon aus, dass Sie einen PC bedienen können und dass Sie im Umgang mit Microsoft Word mehr oder weniger vertraut sind. Wenn Sie sich mit Microsoft Word auskennen, ist Ihnen bereits das meiste bekannt, was Sie im Umgang mit Crystal Reports wissen müssen. Die Benutzeroberflächen der beiden Produkte sind sehr ähnlich.

Ich nehme an, dass Sie schon mal Verzeichnisstrukturen gesehen haben, wie sie in Microsoft Windows bis zum Abwinken vorkommen. Sie wissen, dass Sie auf ein Pluszeichen (+) links neben einem Knoten, der durch einen Ordner oder ein anderes Symbol dargestellt wird, klicken können, um diesen Knoten zu erweitern und zu sehen, was dieser Knoten enthält. Bei Crystal Reports sind die Verzeichnisstrukturen ebenso aufgebaut.

Ich setze voraus, dass Sie wissen, wie Sie mit der Maus eine Drag & Drop-Operation durchführen. Wenn Sie bei Crystal Reports auf ein Objekt klicken und es mit gedrückter Maustaste ziehen, sehen Sie an einem rechteckigen Rahmen, wohin Sie das Objekt ziehen. Wenn Sie die Maustaste loslassen, um das Objekt abzulegen, wird der Rahmen durch eine Kopie des gezogenen Objekts ersetzt.

Wie dieses Buch aufgebaut ist

Dieses Buch besteht aus sechs Teilen. Jedes dieser Teile umfasst mehrere Kapitel.

Teil 1: Grundlagen der Berichterstellung

Teil 1 stellt eine Einführung in Crystal Reports und die Kunst der Berichterstellung dar. Hier erfahren Sie, was ein Bericht können und wie ein Bericht aussehen sollte. Sie werden Crystal Reports starten und damit unter Verwendung von Daten, die in einer Datenbank gespeichert sind, einen einfachen Bericht erstellen.

Teil 2: Professionelle Berichte erstellen

Neben den grundlegenden Dingen gibt es viele Dinge, die Sie tun können, damit Ihr Bericht richtig in Szene gesetzt wird, leichter zu lesen ist und einfach ansprechend aussieht. In diesem Teil erfahren Sie, wie Sie all das bewerkstelligen können.

Teil 3: Berichtsarten und Funktionen für Fortgeschrittene

In Teil 3 geht es um die ernstesten Dinge der Berichterstellung. Mithilfe der Informationen in diesem Teil werden Sie genau die gewünschten Daten auf die verständlichste Weise darstellen können. Sie erfahren, wie Sie einen Bericht in einen anderen Bericht einfügen, wie Sie Berichtselemente von mehreren Quellen abrufen, bei denen es sich nicht um Datenbanken handelt, wie Sie mehrdimensionale Daten in OLAP-Würfeln darstellen, wie Sie Aspekte und Fakten mit Diagrammen und Karten veranschaulichen und verblüffende Darstellungen mit Xcelsius und Flash erstellen können. Mit diesem Wissen können Sie Berichte fertigen, dass Ihr Chef nur so staunen wird.

Teil 4: Crystal Reports im Unternehmen

BusinessObjects Enterprise ist ein Begleitprodukt zu Crystal Reports, mit dessen Hilfe die Verteilung von Berichten überwacht und sichergestellt werden kann. Damit können Sie Berichte für andere im lokalen Netzwerk oder im World Wide Web zugänglich machen. BusinessObjects Enterprise dient darüber hinaus auch als Repository zum Speichern von Formeln oder benutzerdefinierten Funktionen für die Wiederverwendung.

Teil 5: Berichte veröffentlichen

Nachdem Sie einen Bericht erstellt haben, möchten Sie ihn anderen zur Verfügung stellen. Mit Crystal Reports ist es ein Leichtes, Kollegen im eigenen Unternehmen oder Internetnutzern irgendwo auf der Welt Berichte zum Anzeigen bereitzustellen. Zudem können Sie Ihre Berichte auch auf herkömmliche Weise veröffentlichen. So können Sie einen Bericht ausdrucken, in eine Datei exportieren oder in alle Welt faxen. Wenn Sie einen Bericht erstellt haben, ist es ein Leichtes, den Bericht unter die Leute zu bringen.

Crystal Reports ist schon für sich allein gesehen ein großartiges Produkt. Sie können dieses Programm aber auch in eine Anwendung einbetten, die in einer Computersprache geschrieben ist. Mit den SQL-Ausdrucksfeldern von Crystal Reports haben Sie nun die Möglichkeit der direkten Kontrolle über die Daten in der Datenbank, die einem Bericht zugrunde liegt. Da eine Version von Crystal Reports integraler Bestandteil der Anwendungsentwicklungsumgebung .NET von Microsoft ist, können Sie Anwendungen, die Sie in Visual Basic, Visual C++, Visual C# oder in einer anderen, mit .NET kompatiblen Sprache schreiben, von Crystal Reports' Stärke profitieren lassen. Dadurch werden die von Ihnen geschriebenen Anwendungen so anspruchsvoll und einzigartig wie Sie selbst.

Teil 6: Der Top-Ten-Teil

Es ist immer gut, sich kurze Listen bewährter Verfahren zu merken. Und darum geht es im Top-Ten-Teil. Hier finden Sie Tipps, wie Sie außergewöhnliche Berichte mit einem Minimum an Aufwand innerhalb kürzester Zeit erstellen können.

Wie es weitergeht

Nun sind Sie bereit herauszufinden, wie Sie mit Crystal Reports 2008 professionelle Berichte auf der Grundlage von Daten erstellen können, die in Ihren Datenbanken gespeichert sind. Schließlich ist Crystal Reports 2008 die neueste Version des populärsten Berichtschreibprogramms der Welt. Damit können Sie einfache Berichte quasi aus dem Ärmel schütteln. Mit ein bisschen mehr Aufwand können Sie damit aber auch Weltklasseberichte erstellen.

Über den Autor

Allen G. Taylor gilt als Veteran der Computerbranche. Er verfügt über 30 Jahre Erfahrung und hat in dieser Zeit über 20 Bücher veröffentlicht, so zum Beispiel auch *SQL für Dummies*, das ebenfalls auf Deutsch bei Wiley-VCH erschienen ist. Er arbeitet in den USA als Dozent in den Bereichen Datenbanken, Innovationen und Existenzgründung. Darüber hinaus unterrichtet er bei einem führenden Anbieter für Onlineschulungen Datenbankentwicklung und lehrt an der Portland State University Mikroprozessorarchitektur.