

Auf einen Blick

Über den Autor	9
Einführung	19
Teil I: Die Grundlagen	23
Kapitel 1: Auf die Welt der Pivot-Tabellen vorbereiten	25
Kapitel 2: Jetzt wird Hand angelegt: Pivot-Tabellen erstellen	47
Teil II: Das Auge isst mit: Optik und Feintuning	85
Kapitel 3: Formatierungen und Gestaltungsmöglichkeiten	87
Kapitel 4: Filtern, Sortieren und Gruppieren	121
Kapitel 5: Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte	149
Teil III: Fortgeschrittene Techniken	175
Kapitel 6: Datenschnitte und Zeitachsen	177
Kapitel 7: Jetzt wird gerechnet!	215
Kapitel 8: Das Armaturenbrett fürs Management	255
Teil IV: Spezialanwendungen	287
Kapitel 9: Single-Dasein versus Beziehungsstress	289
Kapitel 10: Ein leidiges Thema: Datenqualität	309
Kapitel 11: Verkehrte Welt: Pivot mal anders herum	321
Teil V: Der Top-Ten-Teil	337
Kapitel 12: Zehn Kniffe, die ein (angehender) Pivot-Profi kennen sollte	339
Stichwortverzeichnis	345

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Einführung	19
Über dieses Buch	19
Wie Sie dieses Buch lesen	19
Törichte Annahmen über den Leser	20
Wie dieses Buch aufgebaut ist	20
Konventionen in diesem Buch	21
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	22
Wie es weitergeht	22
TEIL I	
DIE GRUNDLAGEN	23
Kapitel 1	
Auf die Welt der Pivot-Tabellen vorbereiten	25
Das Kreuz mit den Kreuztabellen	25
»Saubere« Quelldaten	28
Keine Zwischensummen	28
Keine Leerspalten und Leerzeilen	29
Eindeutige Feldnamen	29
Keine Gliederungen	31
Formatierte Tabellen	32
Eine formatierte Tabelle erstellen	32
Die Tabellentools	35
Automatische Erweiterung der Tabelle	37
Strukturierte Verweise	41
Der sich automatisch anpassende und erweiternde Datenbereich	42
Kapitel 2	
Jetzt wird Hand angelegt: Pivot-Tabellen erstellen	47
Den alten Pivot-Assistenten wiederbeleben	47
Drei Wege, um eine Pivot-Tabelle zu erstellen	49
Der »antiquierte« Weg zu einer Pivot-Tabelle	50
Der schnelle Weg für Unentschlossene	53
Der beste Weg für (zukünftige) Pivot-Profis	54
Der Aufbau einer Pivot-Tabelle und die ersten Schritte	56
Spielereien mit Wertefeldern	60
Teilergebnisse und Gesamtergebnisse	65
In die Tiefe bohren (»Drilldown«)	71
Den Quellbereich verändern	73

14 Inhaltsverzeichnis

Feldlisten, Schaltflächen und Feldkopfzeilen.	77
Die Feldliste ein- und ausblenden.	78
Die Plus- und Minus-Schaltflächen ein- und ausblenden.	79
Die Feldkopfzeilen ein- und ausblenden.	80
Pivot-Tabellen verschieben.	82
TEIL II	
DAS AUGES ISST MIT: OPTIK UND FEINTUNING.	85
Kapitel 3	
Formatierungen und Gestaltungsmöglichkeiten.	87
Standardbeschriftungen ersetzen.	87
Berichtslayout anpassen.	90
Leichtes Spiel mit Formatvorlagen.	92
Vorhandene Formatvorlagen anpassen.	95
Immer nur die eine.	100
Zahlenformate ändern.	101
Sonderfall: Leere Zellen.	103
Ein starkes Duo: Pivot-Tabellen und bedingte Formatierung.	106
Wasser hat keine Balken ... Pivot-Tabellen schon!	106
In der Hitze der Nacht.	111
Fast wie im Straßenverkehr: Ampeln.	115
Kapitel 4	
Filtern, Sortieren und Gruppieren.	121
Bevor alles zu viel wird: Filter verwenden.	121
Ein Datenfeld als Filter.	122
Filter entfernen.	124
Filtern in den Zeilen- und Spaltenbeschriftungen.	125
Wertefilter.	128
Top oder Flop? Hitlisten mithilfe von Filtern erstellen.	129
Ordnung ins Chaos bringen mit Sortierfunktionen.	131
Sortierreihenfolge verändern.	131
Die Feldliste sortieren.	135
Zusammenführen, was zusammengehört: Gruppieren von Elementen.	138
Elemente manuell gruppieren.	138
Automatisches Gruppieren.	144
Gruppierungen wieder aufheben.	147
Kapitel 5	
Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte.	149
PivotCharts erstellen.	149
Ein PivotChart auf Basis einer vorhandenen Pivot-Tabelle erstellen.	149
Zwei Fliegen mit einer Klappe: PivotChart und Pivot-Tabelle gemeinsam erzeugen.	152
Das PivotChart bekommt ein eigenes Arbeitsblatt.	154
... und wieder zurück ins PivotTable-Arbeitsblatt.	155

Besonderheiten eines PivotCharts	156
Die Feldschaltflächen	156
Die Feldliste	158
Pivot-Tabelle und PivotChart: Henne oder Ei?	160
Pivot-Tabelle und PivotChart entkoppeln	163
Schöner geht's immer: PivotCharts »aufhübschen«	168
Alles eine Frage des Typs	168
Wenn's besonders eilig ist: Schnelllayout	170
Farben ändern	171
Einen neuen Komplettanstrich verpassen	172

**TEIL III
FORTGESCHRITTENE TECHNIKEN..... 175**

**Kapitel 6
Datenschnitte und Zeitachsen 177**

Alles in Scheiben zerteilen: Datenschnitte	178
Datenschnitte erstellen	178
»Ein Ring sie zu knechten ...«	183
Datenschnitte anpassen	187
Datenschnitte löschen	189
Schöner geht's immer: Datenschnitte aufpolieren	191
Überschriftenzeile anpassen	191
Anordnung und Größe der Elemente anpassen	191
Formatvorlagen verwenden	193
Mit Fantasie geht noch mehr!	196
Zeitachsen	201
Einen Zeitraum auswählen	203
Zeitfilter löschen	205
Andere Zeiteinheiten verwenden	205
Zeitachse anpassen	206
Etwas Make-Up kann nicht schaden	207
Schutzmechanismen	211
Zellschutz	211
Blattschutz	212

**Kapitel 7
Jetzt wird gerechnet! 215**

Wertfelder mehrfach auswerten	217
Berechnete Felder	222
Anlegen von berechneten Feldern	222
Verändern von berechneten Feldern	225
Für Fortgeschrittene: Excel-Funktionen in berechneten Feldern	226
Berechnete Elemente	232
Berechnete Elemente anlegen	232
Berechnete Elemente verändern	236
Berechnete Elemente löschen	237
Manchmal nicht unwichtig: Die Lösungsreihenfolge	238

Felder und Elemente: Haben Sie noch den Überblick?	239
Wenn's doch mal etwas länger dauert: Layoutaktualisierungen zurückstellen ..	240
Mysteriöser Geselle im Hintergrund: Der Pivot-Tabellen-Cache	241
Jetzt wird es richtig dubios – die Quelldatei erscheint, obwohl sie weg war	243
Pivot-Tabellen ohne Cache speichern	248
Besonderheiten bei der gemeinsamen Cache-Nutzung	250
Jeder Tabelle ihren eigenen Cache	250
Die Geister, die Sie riefen	251

Kapitel 8

Das Armaturenbrett fürs Management..... 255

Wie baut man ein gutes Dashboard?	255
Mit einem soliden Fundament fängt alles an.	256
Weitere Vorüberlegungen.	256
Schritt für Schritt zum Vertriebs-Dashboard	258
Am Anfang steht ... ein leeres Blatt	258
Die erste Pivot-Tabelle: Umsatz nach Regionen	260
Pivot, die zweite: Umsätze nach Verkäufer und Produkt	261
Der erste Datenschnitt	263
Der zweite Datenschnitt	267
Das erste PivotChart	269
Das zweite PivotChart	273
Die Top-3-Produkte	277
Die Top-3-Verkäufer	280
Der Feinschliff	281
Ausdrucken ist zwar eigentlich nicht Sinn der Sache	284

TEIL IV

SPEZIALANWENDUNGEN..... 287

Kapitel 9

Single-Dasein versus Beziehungsstress..... 289

Von Datenbanken und Beziehungen	289
Die (bisherige) Excel-Realität	290
Schöne neue Excel-Welt	292
Aus zwei mach eins	293
Aller guten Dinge sind drei	297
Die nicht ganz so schöne neue Excel-Welt	300

Kapitel 10

Ein leidiges Thema: Datenqualität..... 309

Mit Pivot-Tabellen Ungereimtheiten erkennen	309
Was sauber ist, soll sauber bleiben	312
Eine feste Auswahlliste für die Dateneingabe	314
Fix und doch flexibel	318

Kapitel 11	
Verkehrte Welt: Pivot mal anders herum	321
Entpivotisierung mithilfe des Pivot-Tabellen-Assistenten	322
Entpivotisierung mithilfe von Power Query	326
TEIL V	
DER TOP-TEN-TEIL	337
Kapitel 12	
Zehn Kniffe, die ein (angehender) Pivot-Profi	
kennen sollte	339
Nix is' fix: Automatische Spaltenbreiten ein- und ausschalten	339
Alle Filter auf einen Schlag entfernen	340
Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN	341
Tabellenformat versus Kurzformat	342
Neuberechnung nicht vergessen	342
Wenn die Feldliste verschwunden ist	343
»Welches Schweinderl hätten S' denn gern?«	343
Fehlerwerte loswerden	343
Ein Name macht die Orientierung leichter	344
Klassisches PivotTable-Layout verwenden	344
Stichwortverzeichnis	345

