

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	25
Wie ist dieses Buch aufgebaut?	27
Teil A	
Das erste Projekt – Ein schneller Einstieg	31
1 Was Sie vorher wissen sollten	33
Projektmanagement beginnt im Kopf	34
Projektmanagement, ein Allheilmittel?	35
Projektmanagement – eine Definition	35
Projektziele und Konfliktlösungen	38
Mehrere gleichzeitige Projektziele	38
Das magische Zieldreieck in Project	41
Nebenziele	42
Zielkonflikte	43
Phasen im Projektmanagement	45
Phasenmodell und Projektstrukturierung	46
Microsoft-Produkte in den Phasen	51
Die Struktur des Projektmanagements	53
Der Auftraggeber	53
Organisation des Projekts	54
Stellung des Projektmanagements im Unternehmen	56
Mitarbeiter im Projektmanagement	57
Aufgaben des Projektmanagers	58
Die zehn wichtigsten Regeln für erfolgreiches Projektmanagement	59
Regel 1 – Lernen Sie aus der Systemtheorie	59
Regel 2 – Auflösung von Komplexität	60
Regel 3 – Ganzheitliches Projektmanagement	61
Regel 4 – Der Projektlebenszyklus	61
Regel 5 – Organisation ist alles	62
Regel 6 – Projektmanagement durch Risikomanagement	62
Regel 7 – Halten Sie das System flexibel	63
Regel 8 – Die Belegung der Ressourcen	63
Regel 9 – Die Ressourcenplanung	63
Regel 10 – Die Datenpflege	64
Die wichtigsten Begriffe im Projektmanagement	64
Zusammenfassung	65

2 Die Oberfläche von Project	67
Project installieren und aktivieren	68
Die Installation	68
Produktaktivierung	68
Project starten	69
Project über das Startmenü aufrufen	69
Verknüpfung auf dem Desktop erstellen	70
Öffnen eines Projektes	71
Das Arbeitsfenster	71
Der Projektberater	72
Die Ansichtsleiste	73
Die Bildlaufleisten	73
Der Fenstermodus	73
Die Menüleiste	74
Das Kontextmenü	75
Die Symbolleisten	76
Die Dialogfelder	78
Ein Klick zur Hilfe	79
Inhalt und Index	79
Microsoft Office-Diagnose	81
Die vielfältigen Ansichten	82
Balkendiagramm (Gantt)	82
Balkendiagramm: Überwachung	82
Kalender	82
Netzplandiagramm	82
Vorgang: Einsatz	82
Ressource: Einsatz	82
Ressource: Grafik	83
Ressource: Tabelle	83
Weitere Ansichten	83
Seitenansicht <i>Vorschau</i>	83
Die Zoomfunktion	84
Project beenden	85
Programmfenster schließen	85
Speichern eines Projektes	85
Zusammenfassung	85
3 Das erste Projekt	87
Die Voraussetzung: Der Auftrag	88
Ihr Start in Project	89
Die Alternative: Der Projektberater	90
Rund um das Thema »Vorgänge«	92
Erfassen der Vorgänge	92
Strukturieren der Teilvorgänge	93
Vorgangsnutzen hinterlegen	94
Terminierung der Vorgänge	95

Formatieren des Projektes	104
Schritt 1: Texte formatieren	104
Schritt 2: Balken formatieren	106
Schritt 3: Text in Balken anzeigen	109
Schritt 4: Gitternetzlinien einblenden	111
Drucken eines Projektes	112
Seitenansicht	112
Seite einrichten	113
Speichern und sichern eines Projektes	118
Zusammenfassung	119
4 Das erste Projekt verfeinern	121
Ansichtssache – Von Gantt zu PERT	122
Einfügen von Meilensteinen	122
Erweiterte Formatierung durch Balken-Rollup	124
Szenario-Management durch die PERT-Analyse	126
Projektverwaltung durch die Kalenderansicht	128
Der Kalender einer Ansichtskombination	133
Das Netzplandiagramm (PERT)	134
Tabellenfunktionalitäten in Project	137
Tabellen erstellen	137
Neue Tabellen durch Kopieren vorhandener Tabellen erzeugen	139
Per Filtertechnik schneller zum Ziel	140
Verwenden der Funktion <i>AutoFilter</i>	141
Erstellen oder Ändern von Filtern	142
Interaktive Filter	143
Zusammenfassung	145
Teil B	
Projektplanung, -überwachung und -analyse	147
5 Der richtige Start: Grundeinstellungen	149
Bevor Sie zu planen anfangen	150
Wie soll Project rechnen?	151
Kalenderoptionen, die nichts mit Kalendern zu tun haben	157
Kalender und Arbeitszeiten	159
Die Kalenderarten in Project	159
Definition von Kalendern in Project	161
Die Hierarchie der Kalender in Project	168
Änderungen in bestehenden Plänen	169
Die Projekt-Info	169
Die Registerkarte <i>Ansicht</i>	170
Die Registerkarte <i>Allgemein</i>	172
Eigenschaften der Project-Datei	173
Zusammenfassung	174

6 Vorgänge, Vorgangsdauern, Terminkonflikte	175
Was gehört in das Projekt?	186
Die Gliederungstiefe	187
Wie baut man die Struktur auf?	190
Die Vorgangsdauern	192
Was ist die Vorgangsdauer?	193
Wie lange dauern Vorgänge?	194
Der Umgang mit geschätzten Dauern	197
Verknüpfungen und Einschränkungen	198
Die Definition von Verknüpfungen	199
Verknüpfungen analysieren	201
Die Festlegung von Einschränkungsterminen	204
Terminkonflikte	206
Die Ursache der Meldung feststellen	208
Der kritische Pfad	210
Terminkonflikte beheben	211
Die festen Kosten von Vorgängen	213
Zusammenfassung	214
7 Ressourcenmanagement	215
Was sind Ressourcen?	216
Die Definition von Ressourcen	217
Die Felder in der Ansicht <i>Ressource: Tabelle</i>	218
Die Definition von Ressourcenkalendern	220
Die Verwendung von Vorgangskalendern	224
Die Eingabe und Zuordnung von Ressourcen	225
Ressourcenberechnungen	230
Feste Dauer mit Leistungssteuerung	233
Feste Dauer ohne Leistungssteuerung	240
Feste Arbeit	241
Feste Einheiten	245
Ressourcenkonflikte durch Vorgangskalender	246
Der Umgang mit Ressourcenkonflikten	247
Analyse eines Ressourcenkonflikts	249
Die Handlungsalternativen	251
Die Kosten von Ressourcen	258
Zusammenfassung	261
8 Kostenmanagement & Budgets	263
Kostenmanagement in Project	264
Kosten bei Arbeitsressourcen	264
Kostensätze eingeben	265
Kosten pro Einsatz	265
Kostensatztabellen	267

Feste Kosten auf Vorgänge planen	268
Kosten-Ressourcen in Project 2007	270
Anlegen einer Kostenressource	270
Zuweisen von Kosten zu Vorgängen	270
Budgets planen mit Project	272
Budgetressourcen anlegen	272
Budgets eingeben	273
Budgetkontrolle	274
Zusammenfassung	276
9 Plan und Soll – Die Zwischenstände	277
Das Soll definieren	278
Mehrfache Basispläne	279
Plan- und Istwerte	280
Projektversionen vergleichen	285
Vergleichsversion erstellen	285
Projekte vergleichen	287
Zusammenfassung	290
10 Projekte überwachen und fortschreiben	291
Wie kommen aktuelle Informationen in den Plan?	292
Symbolleiste <i>Überwachen</i> einblenden	293
Die Optionen	294
Die Eingabe von Überwachungsinformationen	298
Aktuelles Datum und Statusdatum	302
Projekt mit den Istwerten neu berechnen	303
Schnelle Projektaktualisierung	305
Fortschrittslinien in Project einblenden	306
Statusfelder verwenden	307
Zusammenfassung	309
11 Projekte gezielt analysieren	311
Analysieren und Korrigieren von Projektdaten	312
Auf der Suche nach dem kritischen Weg	313
Was verbirgt sich hinter dem kritischen Weg?	313
Prüfen von Anordnungsbeziehungen	314
Auffinden von Pufferzeiten im Projekt	315
Vorgangseinschränkungen im Projekt festlegen	315
Arbeitsauslastung von Ressourcen	317
Analysieren von Terminplänen mit einer Was-wäre-wenn-Analyse	318
Ändern von Vorgangsprioritäten für den Abgleich	318
Aufspalten von Vorgängen in kleinere Vorgänge	319
Flexible Arbeitszuweisungen erstellen	319
Jetzt geht's ums Geld: Die Kostenanalyse	320

Filter zum Analysieren anwenden	322
Welche Vorgänge sind abgeschlossen?	322
Haben Sie den Kostenrahmen überschritten?	323
Gibt es in Ihrem Projekt kritische Vorgänge?	324
Welche Vorgänge liegen zwischen zwei Terminen?	324
Welche Vorgänge laufen gerade?	325
Welche Vorgänge sind noch offen?	325
Wo sind Meilensteine in Ihrem Projekt?	325
Nicht zuviel auf einmal: überlastete Ressourcen	325
Wer arbeitet woran?	326
Wie können Sie eine Ressource gesondert betrachten?	326
Zusammenfassung	327
12 Berichtswesen in Project	329
Dokumentation mit Berichten	330
Die Berichtstypen in Project	330
Allgemeine Übersichtsberichte	331
Der Vorgangstatus	332
Bleiben Sie im Soll mit Hilfe von Kostenberichten!	333
Die vier Ressourcenberichte	334
Berichte zur Arbeitsauslastung	335
Für die individuellen Ansprüche – benutzerdefinierte Berichte	335
Der Monat im Überblick – Erstellen eines Monatsberichtes	336
Aus alt mach neu – Berichte kopieren	338
Berichte löschen	338
Die Praxisbeispiele	339
Praxisbeispiel 1: Der formatierte Meilenstein-Bericht	339
Praxisbeispiel 2: Änderung des Berichtszeitraumes bei nicht angefangenen Vorgängen	341
Praxisbeispiel 3: Kostenrahmen betrachten	342
Praxisbeispiel 4: Ressourcenbericht auf Basis einer anderen Ausgangstabelle	343
Praxisbeispiel 5: Die Arbeitsauslastung nach Vorgängen	345
Praxisbeispiel 6: Ein Kreuztabellenbericht	346
Benutzerdefinierte Berichte global verfügbar machen	348
Von der Ansicht auf Papier	349
Zusammenfassung	350
13 Grafische Berichte	351
Grafische Darstellung eines Projekts	352
Kostenverlauf in einer Excel-Grafik darstellen	352
Verfügbare Berichte	354
Neuen Bericht definieren	356
Zusammenfassung	358

Teil C	
Praxistipps für den Projektalltag	359
14 Ansichten, Tabellen und Gruppierungen	361
Die Informationsarten von Project	362
Darstellungsarten	362
Ansichten gestalten	363
Die verschiedenen Ansichtsarten	363
Ansichten kombinieren	364
Die Ansicht <i>Ressource: Grafik</i>	368
Tipps und Tricks zum Thema Ansichten	370
Tabellen gestalten	373
Ein paar nützliche Tabellen	373
Eigene Tabellen erstellen	375
Projekte gruppieren	377
Verwendung von Gliederungscodes	377
Vorhandene Gliederungsoptionen verwenden	378
Erstellen von Gliederungscodes	379
Codes als Menüeintrag abspeichern	382
Gliederungscode im Projektplan verwenden	383
Zusammenfassung	385
15 Masken zur Eingabe und Anzeige von Daten	387
Was sind Masken?	388
Masken verwenden	388
Masken erstellen	390
Erweiterung bestehender Masken	391
Definieren eigener Masken	393
Umbenennen benutzerdefinierter Masken	395
Kopieren benutzerdefinierter Masken	395
Löschen benutzerdefinierter Masken	396
Benutzerdefinierte Masken global verfügbar machen	397
Zusammenfassung	397
16 Benutzerdefinierte Felder	399
Benutzerdefinierte Felder in Project	400
Felder bearbeiten	401
Felder umbenennen	402
Nachschlagetabellen für Felder definieren	402
Rechnen mit Project	404
Arbeiten mit dem Formeleditor	405
Formeln importieren	406
Verwendung von Feldern in Formeln	407
Beispiel zur Verwendung von Project-Feldern	408

Verwendung von Funktionen in Formeln	410
Beispiele zur Verwendung von Funktionen in Project	411
Werte mit grafischen Symbolen verknüpfen: Die Ampel	413
Terminverzug mit grafischen Indikatoren darstellen	413
Zusammenfassung	416
17 Mit Menüs und Symbolleisten schneller arbeiten	417
Arbeiten mit Symbolleisten und Schaltflächen	418
Die wichtigsten Symbolleisten im Überblick	418
Die Symbolleiste <i>Standard</i>	419
Die Symbolleiste <i>Format</i>	421
Die Symbolleiste <i>Projektberater</i>	422
Symbolleisten anpassen	423
Ein- bzw. Ausblenden von Symbolleisten	424
Hinzufügen von Schaltflächen zu Symbolleisten	424
Erstellen eigener Symbolleisten	426
Praxisbeispiel: Ein paar nützliche Anpassungen	426
Angepasste Symbolleisten global verfügbar machen	433
Zusammenfassung	433
18 Ertragswertanalyse (Earned Value Management)	435
Kurze Einführung in die Ertragswertanalyse	436
Der Weg von der Planung zur Ertragswertanalyse	436
Projekt planen	437
Basisplan speichern	438
Projekt aktualisieren	440
Abweichungen analysieren	441
Abkürzungen – Felder in Project	442
Interpretation der Kenngrößen	443
Berechnungsgrundlagen	445
Formelsammlung der Ertragswert-Kenngrößen	445
Analyseansichten in Project	447
Ertragswert-Kostenindikatoren	447
Ertragswert-Terminplanindikatoren	448
Grafische Ansicht	449
Daten der Ertragswertanalyse in Excel grafisch darstellen	449
Ertragswert-Optionen	452
Ertragswertberechnung	452
Weitere Optionen mit Einfluss auf den Ertragswert	452
Auswahl des Basisplanes zur Berechnung	453
Sinnvolle Erweiterungen	454
Definition von Ampeln	454
Anpassung der Standardansichten	454
Übung zur Ertragswertanalyse	454
Speichern Sie den Basisplan	455
Einrichten der Oberfläche zum Eingeben aktueller Werte	455
Eingeben der aktuellen Arbeit	456

Statusdatum eintragen und anzeigen	457
Analyse der Abweichungen für die beiden Vorgänge	458
Analyse des Kostenleistungsindex und Planleistungsindex	459
Weitere Analysen	461
Zusammenfassung	462
19 Leitfaden zum Arbeiten mit Project	463
Warum dieser Leitfaden?	464
Wie rechnet Project Termine aus?	464
Was bedeutet Netzplantechnik?	464
Zehn goldene Regeln zum Arbeiten mit Project	465
Regel 1: Legen Sie eine Vorgangsart fest!	465
Regel 2: Das Black-Box-Prinzip	466
Regel 3: Projektstart über Projektinfo festlegen	469
Regel 4: Die Spalten <i>Anfang</i> und <i>Ende</i> nicht editieren	470
Regel 5: Für spezielle Termine Meilensteine verwenden	472
Regel 6: Statt Termineinschränkungen Stichtag verwenden	473
Regel 7: Vermeiden Sie offene Enden auf Sammelvorgänge	474
Regel 8: »Highlander« – Ein Vorgang eine Ressource	475
Regel 9: Keine Ressourcen auf Sammelvorgänge zuweisen	475
Regel 10: Aktualisieren des Projektes zum Statusdatum	476
Zusammenfassung	477
20 Project im Netzwerk	479
Die Grundvoraussetzungen	480
Zugriffsrechte im Netzwerk	481
Die <i>Global.mpt</i> im Netzwerk	482
Die Startoptionen der <i>Global.mpt</i>	483
Erstellen einer Netzwerkverknüpfung	483
Unternehmensweite Anpassungen mit der <i>Global.mpt</i> verteilen	485
Zusammenfassung	485
21 Multiprojektmanagement mit Project	487
Ressourcenpooltechnik	488
Erstellen eines Ressourcenpools	488
Hinweise zum Arbeiten mit einem Ressourcenpool	489
Eingefügte Projekte und projektübergreifende Verknüpfungen	495
Die Definition externer Verknüpfungen	495
Projektvorlagen nutzen	498
Zusammenfassung	500

Teil D

Project im Unternehmenseinsatz 501

22 Project Server – Testumgebung installieren 503

- Systemvoraussetzungen 504
 - Hardware 505
 - Software 505
- Windows-Server vorbereiten 506
 - Windows Service-User 506
 - SQL Server-Authentifizierungsmethode 509
 - Internetinformationsdienste konfigurieren 510
 - Die verstärkte Sicherheitskonfiguration für Internet Explorer für Administratorengruppen deaktivieren 511
 - Installation von Microsoft .NET 2.0 und 3.0 511
- Installation von Project Server 2007 512
 - Project Server 2007 installieren 512
 - Internet Explorer 7.x konfigurieren 515
- Konfiguration von Windows SharePoint Services 3.0 für den Betrieb von Project Server 2007 518
 - Allgemeines 518
 - Aktivieren von bestimmten SharePoint Farm-Diensten 519
 - Webanwendung für die Project Server-Site erstellen 523
 - Webanwendung für gemeinsam genutzte Dienste erstellen 528
 - Gemeinsame Dienste der SharePoint-Farm verwalten 531
 - Eine Project Web Access-Site erstellen 532
- Zusammenfassung 537

23 Eine kurze Einführung in Project Server 539

- Was ist Project Server? 540
 - Arbeitsgruppe oder unternehmensweiter Einsatz? 540
 - Architektur 543
 - Datenfluss 544
- Zusammenfassung 545

24 Die wichtigsten Fragen zu Project Server 547

- Anmeldung an Project Server 548
 - Anmeldung an Project Server mit dem Browser 548
 - Aufbau der Project Server-Webseiten 549
 - Project Professional mit Project Server verbinden 552
- Grundeinstellungen und Administration 555
 - Die richtigen Daten für die richtigen Personen 555
 - Das Sicherheitskonzept von Project Server 556
 - Sicherheitsvorlagen 558
 - Benutzerkategorien und Benutzergruppen 561

Benutzerverwaltung	570
Unternehmensweite Ressourcenkriterien festlegen	571
Ressourcen-Gliederungscode (RSP) definieren	571
Der unternehmensweite Ressourcenpool	573
Benutzer in Project Server anlegen	574
Projektkommunikation zwischen Projektleiter und Teammitgliedern	577
Projekte auf Project Server veröffentlichen	577
Der Informationsfluss zwischen den Projektbeteiligten	577
Ein Projekt auf den aktuellen Stand bringen	578
Zusammenfassung	584
Teil E	
Project und die Office-Familie	585
25 Outlook	587
Outlook-Aufgaben importieren	588
Importieren aus Outlook	588
Project Server-Zugang in Outlook	589
Eigenen Outlook-Ordner für Project Web Access erstellen	589
Zusammenfassung	591
26 Microsoft Excel	593
Exportieren von benutzerdefinierten Daten nach Excel	594
Erstellen einer Tabelle	594
Erstellen eines Excel-Exports mit dem Assistenten	594
Erstellen einer Excel Pivot-Tabelle mit dem Assistenten	598
Importieren von Daten aus Excel	598
Selbstdefiniertes Importschema festlegen	598
Excel-Projektvorlage	601
Zusammenfassung	603
27 Visio	605
Project und Visio	606
Export von Visio nach Project	607
Exportieren von Gantt-Diagrammdateien	607
Export von Project nach Visio	615
Importieren von Project-Dateien	616
Zusammenfassung	619
28 Word	621
Vorgangstabelle in die Zwischenablage kopieren	622
Bild und Kopfdaten des Projektes übertragen	624
Zusammenfassung	627

29	PowerPoint	629
	Bild kopieren über die Windows-Zwischenablage	630
	Bild und Kopfdaten des Projektes übertragen	631
	Zusammenfassung	634
 Teil F		
	Vom Profi zum Programmierer	635
30	Programmieren in Project 2007	637
	Einstieg in die Project-Programmierung	638
	Project mit Tastatur und Maus bearbeiten	638
	Arbeiten mit Objekten	639
	Programmieren um jeden Preis?	643
	Achtung, Aufnahme!	644
	Namenskonventionen für Makros	644
	Der Aufzeichnungsmodus	646
	Der Visual Basic-Editor	647
	Elemente des Visual Basic-Editors	647
	Das Projektfenster	648
	Objekt-Eigenschaften anzeigen	649
	Hier stehen die Makros: Das Code-Fenster	650
	Allgemeine Einstellungen des VBA-Editors	652
	Fremde müssen draußen bleiben	655
	Eingebauter Schutz vor Viren	655
	Zertifizieren durch digitale Signatur	656
	Informationen zum Programm: Kommentare	660
	Die VBA-Hilfe	661
	Wichtige Informationsquelle: der Objektkatalog	661
	Informationen schon beim Schreiben	662
	Parameterinfo	663
	Wie war noch gleich das richtige Wort?	663
	So finden Sie die Stelle wieder: Lesezeichen im Programmcode	663
	Wichtige Objekte	664
	<i>Application</i> -Objekt	664
	Umgebungsvariablen anzeigen	666
	Zugriff auf Projekte	666
	Die Import-/Exportschemata	667
	Ansichten	668
	Die Vorgänge bearbeiten: Das <i>Task</i> -Objekt	670
	Bequem auf Objekte zugreifen	670
	Sprachelemente von VBA	676
	Informationen auf dem Bildschirm: Meldungen anzeigen	676
	Argumente mit dem Namen ansprechen: Benannte Argumente	682

Eingebaute Formulare nutzen	682
Vor der Antwort kommt die Frage	683
Variablen und Konstanten	684
Variable deklarieren	685
Unveränderlich: Die Konstante	687
Optimieren mit Datentypen	688
Ein Container für Daten: Datenfelder	690
Externe Prozeduren verwenden: Verweise	693
Nützliche Schleifen	693
Anweisungen wiederholen: <i>For...Next</i>	694
Gleiche Objekte in einem Topf: Auflistungen	695
Sortieren von Datenfeldern	698
Schleifen vorzeitig verlassen	698
»Kopfgesteuerte« Schleife mit <i>While...Wend</i>	699
Verschachteln von Schleifen	700
Fußgesteuerte Schleife mit <i>Do...Loop</i>	700
Verschachtelte <i>Do</i> -Anweisungen	701
Verzweigungen in Programmen	701
Eine Bedingung prüfen	701
<i>ElseIf</i> -Anweisungen	703
Viele unterschiedliche Bedingungen prüfen: Steuerstruktur <i>Select Case</i>	704
Ausdrücke in <i>Select</i> -Strukturen	706
Fehlerbehandlung in VBA	707
Laufzeitfehler	708
Fehler übergehen und Ausführung fortsetzen	708
Im Fehlerfall geht's hier weiter: Sprungmarke setzen	708
<i>Err</i> -Objekt für Fehlerrouitinen	709
Die Anweisung <i>Resume</i>	711
Für Spürnasen: Logische Fehler	711
Fehler finden und beheben	711
Den Makro-Debugger einsetzen	712
Der Codebereich	713
Hier treffen sich die Ausdrücke: Das Lokal-Fenster	713
Den Inhalt von Variablen überwachen	714
Überwachungsausdruck festlegen	715
Können Makros automatisch ausgeführt werden?	715
Makros mit besonderen Namen	715
Makros an Ereignisse knüpfen	716
Zusammenfassung	718
31 Menüs und Symbolleisten mit VBA	719
Makros ausführen	720
Eine Tastenkombination für die Programmausführung festlegen	721
Ein benutzerdefiniertes Menü erstellen	721
<i>CommandBar</i> -Objekte und VBA	723
Welche <i>CommandBar</i> -Objekte gibt es?	724
Die Menübefehle ermitteln	725

Einen Menübefehl einfügen	726
Ein eigenes Menü mit Untermenü einfügen	727
Eine neue Symbolleiste erstellen	730
Zusammenfassung	735
32 Mit UserForms programmieren	737
Dialoge mit ActiveX-Steuerelementen	738
Listen- und Kombinationsfelder benutzen	738
Ein Formular für die Eingabe	738
Objekt-Präfixe – Textkürzel für Objektbezeichnungen	740
MultiSelect: Wer die Wahl hat, hat die Qual	741
Programmierung der Steuerelemente	741
Überwachen von Änderungen	742
Hinzufügen von Listenelementen	743
Mit Register- und Multiseiten-Objekten arbeiten	746
Unterschiede zwischen Registern und Multiseiten	746
Anlegen eines <i>Multiseiten</i> -Steuerelements	747
Erstellen der <i>Register</i> -Steuerelemente	748
Listenfelder mit Daten füllen	749
Zwischen Registerseiten wechseln	750
Informationen zu Ressourcen	751
Das UserForm erstellen	751
Das Steuerelement einbinden und zeichnen	752
Formular mit Einträgen füllen	752
Die Textfelder für die Informationen	753
Informationen über die Ressourcen ermitteln	753
UserForm anzeigen	755
Zusammenfassung	756
Teil G	
Anhang	757
A Tastenkombinationen und Funktionstasten	759
Eingabe	760
Bewegen in Ansichten	760
Gliedern von Vorgängen	760
Vorgangsverknüpfungen	761
Berechnungsoptionen	761
Weitere Tastenkombinationen	761

B	Die Funktionen zum Berechnen von Feldern	763
	Funktionen des Bereichs <i>Allgemeines</i>	764
	Funktionen des Bereichs <i>Datum/Zeit</i>	764
	Funktionen des Bereichs <i>Konvertierung</i>	768
	Funktionen des Bereichs <i>Mathematik</i>	773
	Funktionen des Bereichs <i>Microsoft Project</i>	774
	Funktionen des Bereichs <i>Text</i>	776
c	Glossar – Definitionen in Project	781
D	Tipps und Tricks zu Project	807
	Ändern der Standardansicht beim Start	808
	Indikatoren für geschätzte Dauer deaktivieren	808
	Geöffnete Projekte automatisch speichern	808
	Eintragen von Feiertagen in den Projektkalender	809
	Speichern eines Projektes als Vorlage	809
	Tabellen schnell auswählen und anpassen	809
	Löschen von Tabellen, Filtern, Ansichten und Kalendern	810
	Balkenhöhe zum Drucken verkleinern	810
	Legende und Spalten in anderer Sprache	810
	Balkenarten in der Legende für den Ausdruck unterdrücken	811
	Projekt-Gesamtnotizfeld in Kopf- oder Fußzeile einfügen	811
	Datumswerte schnell eingeben	811
	Stichtage zu Vorgängen vergeben	812
	Vorgang manuell kritisch darstellen	812
	Listenfeld der Ressourcenauswahl sortieren	813
	Verknüpfung zum nicht mehr existierenden Ressourcenpool aufheben	813
	Entfernen doppelt verknüpfter Projekte aus dem Ressourcenpool	813
	Leerzeilen in VBA überspringen	814
	Unterbrechungstermine über VBA auslesen	814
	Outlook-Export über VBA	815
	VBA – Benutzerdefinierte Projekteigenschaften auslesen	816
	VBA – Benutzerdefinierte Projekteigenschaften schreiben	816
	Fragen zu Project in den Newsgroups stellen	817
	Project-Adressen im Internet	817
E	Die CD-ROM zum Buch	819
	Praxisindex	823
	Stichwortverzeichnis	827

