

Vorwort

In diesem Vorwort:

Vorwort von Peter Fischer, Microsoft Deutschland GmbH	24
Interviews mit den Autoren	26
Das finden Sie in diesem Buch	42

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf dieses Buchs! Haben Sie sich schon mal gefragt, wie man eigentlich auf die Idee kommt, einen so dicken Wälzer zu schreiben?

Wir uns schon. Vor allem während des Schreibens in der heißen Endphase, wenn die Zeit bis zum Abgabetermin und die Anzahl der noch zu schreibenden Kapitel nicht konform laufen. Aber: Unsere Begeisterung für SharePoint und Office 2010 hat uns immer angetrieben, diese 1000 Seiten Wissen, die Sie im Moment in den Händen halten, auf Papier zu bringen.

Wir – das Autorenteam der *MindBusiness GmbH* – beschäftigen uns tagtäglich mit dem Thema »Information Worker« und dem effizienten Verarbeiten von Know-how. Unsere Motivation und gleichzeitig unser Ziel – auch für dieses Buch – ist es, in den genannten Bereichen optimale Lösungen zu finden und diese unseren Kunden und natürlich Ihnen, unseren Lesern, praxisnah aufbereitet zur Verfügung zu stellen.

Denn eins steht fest: Die **Flut** der zu verarbeitenden Informationen wächst ständig. Seit Anfang der 1990er-Jahre hat sich die Informationsmenge verfünffacht. Dennoch – die Mehrzahl der Mitarbeiter eines Unternehmens fühlt sich nicht genug informiert. Wie können wir diesem Problem begegnen? Wie bekommen wir es in den Griff? Bis zu 70% der relevanten Unternehmensinformationen liegen nach wie vor auf persönlichen Festplatten oder in persönlichen Verzeichnissen auf verstreuten Dateiservern – oftmals begründet darin, dass viele der in Unternehmen eingesetzten Systeme Teamarbeit viel zu wenig fördern.

Fazit: Unternehmen brauchen mehr denn je eine Kommunikationsplattform und passende Software, die das ganze Unternehmen – unabhängig von dessen Standort – und das darin eingebundene Know-how miteinander verbindet. Denn heute geht es nicht mehr darum, noch mehr Befehle in Word, Excel, PowerPoint usw. zu packen, sondern eher um die individuelle Produktivität und damit den einfacheren Umgang mit der Leistungsfähigkeit der Microsoft-Produktivitätssuite.

Die individuelle Produktivität hängt jedoch nicht nur davon ab, die Software individuell bedienen zu können, sondern auch davon – und dies immer mehr –, wie effizient sie einen in der Zusammenarbeit und Kommunikation in Teams unterstützen und optimale Werkzeuge dafür bereitstellen kann. Effiziente Zusammenarbeit der Teams in den Unternehmen ist heute einer der entscheidenden Faktoren für den Erfolg von Unternehmen. Zusammenarbeit, die sich von kleinen überschaubaren Projektteams mit spezifischer Aufgabenstellung bis zu global verteilten Entwicklungsgruppen auf allen fünf Kontinenten erstreckt. Bisher waren dabei die Aufgaben klar verteilt und die Mitglieder des Teams in der Regel Mitarbeiter eines Unternehmens.

Doch schon jetzt sieht die Gegenwart zumeist anders aus und auch in Zukunft werden sich diesbezüglich noch weitere signifikante Änderungen ergeben. Teams werden immer stärker virtuell zusammengesetzt. Die Mitarbeiter eines Unternehmens werden gleichzeitig Mitglieder unterschiedlicher Teams mit unterschiedlicher Zielsetzung sein. Zudem werden verstärkt externe Experten diesen Teams für ein bestimmtes Projekt angehören. Entsprechend dieser Differenzierung der Teams ändern sich auch die Anforderungen an IT-Systeme, Teams abzubilden und Ressourcen bereitzustellen, die es diesen virtuellen Teams aus dem Stand ermöglichen, Dokumente gemeinsam zu bearbeiten, Daten und Informationen über Unternehmensgrenzen hinweg gesichert und geschützt ausschließlich den Mitgliedern der Arbeitsgruppen zur Verfügung zu stellen. Dies ist definitiv die Stärke von Microsoft SharePoint 2010.

Für die Anwender bedeutet dies natürlich eine Umstellung der bisherigen Arbeitsweise. Der individuelle Beitrag des Einzelnen wird wesentlich weniger von der physischen Anwesenheit abhängen als von der Integration und sinnvollen Nutzung moderner Software. Effiziente Zusammenarbeit mit-

hilfe lokaler Anwendungen auf dem PC in Kombination mit Lösungen, die via Firmennetzwerk und Web zusätzliche Funktionalität bereitstellt, das ist der Weg in die Zukunft.

Das vorliegende Buch hilft Ihnen dabei, das Potenzial Ihrer Software und damit der eigenen Leistungsfähigkeit voll auszuschöpfen. Denn nach wie vor gilt es, die Masse an Informationen zu verarbeiten und effektiv zu verwalten. Vor allem aber ist es wichtig, die gefilterten, priorisierten und zusammengeführten Informationen anschließend nicht nur der eigenen Festplatte zur Verfügung zu stellen – sondern dem ganzen Unternehmen. Ohne dass hierbei Informationen verloren gehen. Die Produktivität im Umgang mit Information wird erhöht, indem ein schneller Zugriff darauf gewährleistet wird.

In den Mittelpunkt unserer heutigen Informationsgesellschaft tritt also vernetztes und mobiles Zusammenarbeiten. Genau das ist unser Ziel – Ihnen dieses vernetzte und mobile Zusammenarbeiten näherzubringen, an praxisnahen Beispielen zu verdeutlichen – vor allem aber, Sie dafür zu begeistern. Wir haben lange zusammen gesessen, überlegt und geplant, wie wir in gewohnter Weise ein qualitativ hochwertiges Buch zusammenstellen können, in dem genau das dargestellt wird, was wir uns zum Ziel gesetzt hatten. Schnell war klar, dass dieses Buch durch die umfangreichen Neuerungen in den verschiedensten Bereichen von SharePoint dermaßen umfassend wird, dass einer allein dieses Wissen nicht liefern kann. Spezialisten mussten her. Und genau aus solchen setzt sich das Autorenteam zusammen.

Normalerweise werden an dieser Stelle immer die Autoren vorgestellt – und auch dieses Mal werden wir darauf nicht verzichten. Da jedoch eine Vielzahl von Autoren an diesem Buch mitgewirkt hat, haben wir uns etwas Besonderes überlegt. Im Anschluss an dieses Vorwort finden Sie alle Autoren, die wir in einem Interview dazu befragt haben, wo genau die Motivation lag, bei diesem Werk mitzumachen und wo die speziellen Interessen im Bereich SharePoint liegen. So erhalten Sie in aller Kürze einen Überblick über uns und können die Inhalte des Buchs den entsprechenden Autoren zuordnen.

Generell besteht das Autorenteam fast ausschließlich aus Mitarbeitern des IT-Dienstleisters MindBusiness, die ein umfassendes Produkt- und Lösungs-Know-how besitzen. Speziell mit Microsoft Technologien sind sie sehr vertraut und erarbeiten sich schon Monate, bevor ein neues Produkt auf dem Markt erscheint, die zu erwartenden Produktivitätspotentiale.

An dieser Stelle gesondert erwähnen möchten wir – trotz der Interviews – Helmut Reinke, SharePoint-Projektmanager und -Consultant und Initiator dieses Buchs. Seine Begeisterung und Leidenschaft für SharePoint kann er nicht verheimlichen und ist somit über die Jahre zu einem seiner absoluten Steckenpferde geworden. In unzähligen Seminaren und Projekten begeistert er seine Kunden für SharePoint und zeigt hierbei auf, wie einfach es ist, transparente Unternehmensprozesse zu erstellen, den individuellen Informationsbedarf der Abteilungen abzubilden und diesem mittels einer sinnvollen und fortschrittlichen Technologie zu begegnen. Es geht ihm darum, das tägliche Miteinander, die Kommunikation der Menschen, zu unterstützen, ihren Bedürfnissen gerecht zu werden und somit eine optimale Schnittstelle zwischen betriebswirtschaftlichen Prozessen und dem Menschen zu schaffen.

Helmut Reinke, ebenso wie die MindBusiness GmbH an sich, bieten Ihnen langjährige Erfahrung und Kompetenz zu SharePoint sowohl in technischen als auch betriebswirtschaftlichen Fragen. So können gemeinsam maßgeschneiderte SharePoint-Lösungen für Unternehmen angeboten werden. Als Ideengeber dieses Buches hat Helmut Reinke die Inhalte gesteuert sowie die Interviews mit den Autoren geführt.

Außerdem möchten wir noch Sara Unverhau und Egbert Jeschke erwähnen, die, wie auch schon bei vielen anderen Publikationen, für einen (fast) reibungslosen Ablauf sorgten und die Ideen und Texte der Autoren »auf Vordermann« brachten. In vielen Stunden Arbeit haben sie unser Buch redaktionell überarbeitet und durch eigene Erfahrung sowie 100%-ige Zuverlässigkeit ins »rechte Layout-Licht« gerückt. Doch ihr Augenmerk lag nicht nur auf der Gestaltung, sondern auch auf den Inhalten. So haben beide einige Kapitel aus diesem Buch übernommen.

Bei Fragen zu diesem Buch können Sie sich gerne per E-Mail an uns wenden. Schreiben Sie an Sara.Unverhau@mindbusiness.de.

Weiterer Dank gilt unserem Fachlektor Jan Tittel und unserem Projektverantwortlichen im Verlag, Florian Helmchen. Danke für Ihre Mühe, Ihre Ideen und vor allem Ihre Geduld.

Liebe Leser, wir wünschen Ihnen nun viel Spaß mit diesem Buch und beim Umsetzen Ihrer Ideen. Lassen Sie sich von unserer Begeisterung anstecken!

Herzliche Grüße,

Ihr MindBusiness-Autorenteam

Vorwort von Peter Fischer, Microsoft Deutschland GmbH

In meiner Position als *Product Marketing Manager SharePoint & Enterprise* beschäftige ich mich schon lange intensiv und mit Begeisterung mit der neuen Microsoft SharePoint-Version. Die Liste der Neuheiten sowie der Faktoren zur Effizienzsteigerung scheint endlos – daher bin ich gespannt auf das Ergebnis dieses Buchs und die Darstellung aller Vorteile in der Praxis.

Oft werde ich gefragt: Warum SharePoint? Die Antwort fällt kurz und bündig aus:

Zunächst ist da die einfache Inhaltserstellung, bei der Benutzer auf ihr bereits vorhandenes Office-Know-how zurückgreifen können. Es folgt das schnelle Erstellen, Publizieren und Übersetzen von Seiten sowie das einfache Hinzufügen von Podcasts und dem Streaming von Videos. Des Weiteren ist die hohe Benutzer-Akzeptanz zu nennen, die durch die sozialen Netzwerke, das schnelle Auffinden von Informationen und vielen Self-Service-Szenarien unterstützt wird. Und last but not least spricht die einheitliche Plattform für den Einsatz von SharePoint, die zusätzlich eine hohe Design-Flexibilität für Benutzer, Designer und Entwickler bietet.

Nach wie vor wird die Produktivität von Wissensarbeitern oft durch die Realität in Unternehmen gebremst. Systeme sind meist zu komplex und der Nutzen geht aufgrund der nicht vorhandenen Strukturen verloren.

Microsoft SharePoint 2010 bildet die Schnittstelle zwischen dem Wissen der Mitarbeiter und der Effizienz von Unternehmen. Denn SharePoint 2010 konsolidiert viele Einzellösungen in einer Plattform und stellt damit – einheitlich und übersichtlich – Funktionen für alle wichtigen Unternehmensbereiche sowie für optimale Teamarbeit bereit. Das heißt, SharePoint ist *die* Business Plattform für Zusammenarbeit im Unternehmen und im Web – mit der Sie als Unternehmer zusätzlich Kosten senken und schnell auf Business Anforderungen reagieren können.

Nun arbeite ich bei Microsoft und man könnte mir »Befangenheit« unterstellen. Doch auch die Firma Gartner Inc., der international bekannte Dienstleister für Marktforschung und Analysen in der weltweiten IT-Industrie, bestätigt die Qualität von SharePoint 2010. So heißt es in den Gartner-

Studien, dass die Bereiche »Collaboration«, »Portal«, »Search«, »Enterprise Content Management«, »Business Process and Forms« und »Business Intelligence« mit *einer* Microsoft-Lösung abgedeckt sind – und als Nutzen obendrauf noch die Entscheidungs- und Investitionssicherheit mit SharePoint gewährleistet ist.

Besonderes Augenmerk bei der neuen Version liegt sicherlich auf den Einsatzmöglichkeiten von SharePoint im Intra-, Extra- und – ganz wichtig – im Internet. So können Sie neben den bekannten Intranetfunktionalitäten wie Collaboration und Business Intelligence auch auf optimierte Features für ein Extranet, wie dem sicheren Aufbau von geschützten Bereichen zum Dokumentenaustausch und der Darstellung von Key Performance Indicators (KPIs), sowie Internet-Komponenten für das Web Content Management (WCM), der Personalisierung Ihrer Seiten oder dem Aufbau von Shop-pingsystemen zugreifen.

Übrigens: Zahlreiche Firmen nutzen die integrierte Plattform mit allen WCM-Facetten (Web Content Management) bereits für ihren erfolgreichen Internetauftritt. Dazu zählen z.B., neben uns, die Unternehmen Siemens, Migros und Viacom (Dachmarke von MTV). Eine eindrucksvolle und optisch sehr gut aufbereitete Liste finden Sie auf <http://www.wssdemo.com/livepivot/>.

Sicherlich stehen Sie verschiedensten Herausforderungen gegenüber, wenn Sie einen Internetauftritt mit SharePoint planen.

Die Seite muss an die Business-Anforderungen angepasst werden, es müssen aktuelle und frische Webinhalte geliefert und veröffentlicht werden, die Ansprache sollte kunden- und segmentspezifisch ausfallen, es müssen Onlinecommunities gebildet werden, und, und, und... Dabei steht das Reduzieren von IT-Kosten und einer oft vorherrschenden Komplexität im Vordergrund.

Auch wenn es sicherlich nicht einfach ist, alle Komponenten unter einen Hut zu bringen, so unterstützt Sie das Leistungsportfolio der Microsoft Internet-Business-Plattform bei der Realisierung Ihres erfolgreichen Internetauftritts.

Mit SharePoint 2010 erstellen Sie ganz einfach Webseiten für Kunden und Partner und veröffentlichen Inhalte in strukturierter Form. Die Optimierung der Seiten für Suchmaschinen ist Garant für mehr Traffic. Die Integration personalisierter Inhalte sowie der Aufbau von Communities erhöht die durchschnittliche Verweildauer der Besucher – ebenso Self-Service-Bereiche, die Sie Partnern und Kunden zur Verfügung stellen können.

Was erreichen Sie dadurch? Neben einer engeren Kundenbindung werden durch optimierte SharePoint-Websites Inhalte monetarisiert und durch kontextspezifische Bannerumsätze gesteigert. Damit erledigen sich viele Faktoren, über die sich Kunden im WCM-Umfeld Gedanken machen: Internetauftritte werden modernisiert und die IT-Landschaft konsolidiert. Dabei können, zur gezielten Anpassung der Seiten, Kontrollen und Analysen Ihrer Webseiten per Reporting- und Workflowfunktionen durchgeführt werden.

Mein Fazit: SharePoint als einheitliche Plattform für Team-, Abteilungs-, Intranet-, Extranet- und Internetseiten bietet Ihnen alles für den unternehmerischen Erfolg.

Effiziente Online-Zusammenarbeit – in allen Bereichen – das ist der Weg in die Zukunft und SharePoint 2010 bietet Ihnen dabei alle Möglichkeiten, diese Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen.

Das vorliegende Buch hilft Ihnen dabei, die Potenziale von SharePoint und damit der eigenen Leistungsfähigkeit voll auszuschöpfen.

Viel Spaß beim Lesen und Umsetzen wünscht Ihnen

Peter Fischer, Product Marketing Manager SharePoint, Microsoft Deutschland GmbH

Das finden Sie in diesem Buch

Vorwort

In diesem Kapitel – das Sie vielleicht bereits gelesen haben – finden Sie eine kleine Einleitung zum Buch. Warum haben wir es geschrieben? Was war unser Antrieb? Was begeistert uns in der neuen Version und welche Bedeutung hat SharePoint 2010 für unseren Arbeitsalltag?

Im Anschluss daran lesen Sie das Vorwort von Peter Fischer, Product Marketing Manager SharePoint & Enterprise der Microsoft Deutschland GmbH. Er schildert Interessantes über die neuen Features in SharePoint 2010 und nimmt im Speziellen Bezug auf die Möglichkeiten im Bereich Web Content Management.

Des Weiteren hat Helmut Reinke, der Ideengeber zu diesem Buch, mit allen Autoren ein kurzes Interview durchgeführt. Hier erfahren Sie etwas über die Motivation jedes Einzelnen, an diesem Werk mitzuwirken – und auch etwas darüber, was jeder privat, abseits von Computern und SharePoint, gerne tut.

Teil 1 – Einleitung

Die Einleitung gibt Ihnen einen Einblick in die Neuerungen von SharePoint 2010. Was hat sich verändert, was ist komplett neu und welche Neuerungen sind besonders hervorzuheben? Wir beschreiben den Aufbau von SharePoint 2010, die neuen Funktionen und Funktionsbereiche für Anwender und Entwickler und widmen uns dem »Nutzen unterm Strich«.

Teil 2 – SharePoint in der Teamarbeit

Der zweite Teil bildet einen Kernabschnitt in diesem Buch. Er richtet sich ausschließlich an Sie – die Anwender. Entsprechend umfangreich ist dieser Abschnitt. Ganz wichtig sind – neben den generellen Neuerungen – die Themenbereiche Dokumentenmanagement und Listen, die die Basis der Teamarbeit in SharePoint darstellen. In diesem Zusammenhang kommen die Bereiche Kontakte, Umfragen und Kalender selbstverständlich nicht zu kurz – denn sie sind täglicher Bestandteil unserer Arbeit in SharePoint.

Wichtiges Kommunikationsmittel in SharePoint sind außerdem Wikis, Blogs und Besprechungsarbeitsbereiche. Auch diese erläutern wir Ihnen detailliert. Natürlich beschäftigen wir uns ebenfalls mit den Themen Navigation, Bedienung und Rechtevergabe. »Wo mache ich wie was und was darf ich überhaupt?« ist hier die große Überschrift. Last but not least werden Websites und die Suche thematisiert. Hier erfahren Sie, was genau eine Website oder eine Unterwebsite ist und wie diese in der Version SharePoint 2010 eingesetzt werden. Außerdem sehen Sie, welche Neuheiten Sie auf Ihrer Suche nach SharePoint-Inhalten erwarten.

Teil 3 – SharePoint als Content Management System

Der dritte Teil beschäftigt sich mit dem Aussehen von SharePoint. Hier geht es hauptsächlich um Hintergrundwissen, das zum Verständnis von SharePoint beiträgt.

Mit dem Blick auf die Masterseiten (Gestaltungsvorlagen) wird hinter die Kulissen von SharePoint geschaut. Die diversen Anpassungsmöglichkeiten zeigen auf, wie eine SharePoint-Seite an die Bedürfnisse der Mitarbeiter angepasst werden kann. Hier kommen auch die Webparts bzw. die Webpartseiten mit ins Spiel. Was sind Webpartseiten und wie können diese sinnvoll aufgebaut werden, sodass die darin befindlichen Inhalte zielgruppenorientiert dargestellt sind? Auch das ist Thema dieses Buchabschnitts.

Für alle wichtig ist nach wie vor das Thema Design, das als Visitenkarte eines Unternehmens zu betrachten ist. Hier kommt auch der SharePoint Designer 2010 zum Tragen.

Teil 4 – SharePoint Enterprise

Viele Neuheiten der 2010er Version sind im Bereich Enterprise zu finden. Daher wollen wir auch – bzw. insbesondere – dieses Thema nicht außer Acht lassen. In diesem Abschnitt erläutern wir Ihnen Besonderheiten des Bereichs Business Intelligence, den Umgang bzgl. der Darstellung von Key Performance Indicators (KPIs) u.v.m. Außerdem lesen Sie viele interessante Punkte zum Duo SharePoint & Forms Server und der Erstellung individueller SharePoint-Workflows.

Teil 5 – SharePoint und Office im Team

Der Teil SharePoint und Office stellt ein weiteres großes Kapitel in diesem Buch dar. Nicht zuletzt, weil es natürlich auch in Microsoft Office 2010 wesentliche Neuerungen gibt. Durch Veränderungen innerhalb beider Programme hat sich die Zusammenarbeit der jeweiligen Duos entschieden verbessert und geändert.

Wir gehen auf die Kombination SharePoint und Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Visio, Project und Access ein. Zu guter Letzt wird das große Thema SharePoint Workspace 2010 – als Nachfolger von Office Groove – mit der Offlinebearbeitung angegangen.

Teil 6 – SharePoint-Programmierung

In diesem Abschnitt erhalten Sie Informationen und einfache Grundlagen zur SharePoint-Programmierung und dem Sandkasten (Sandbox). Darin integriert ist selbstverständlich die Silverlight-Technologie, die bei Webpräsentationen ihren Einsatz findet.

Den Teil zur SharePoint-Programmierung finden Sie nicht im gedruckten Buch, sondern können ihn im PDF-Format aus dem Internet herunterladen von der Seite <http://www.microsoft-press.de/support.asp?s110=137>.
