

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
Wie ist dieses Buch aufgebaut?	15
Die Maustasten	15
Und so finden Sie, was Sie suchen	15
Danksagung	16
Teil A Grundlagen	17
1 Informationen aus Daten gewinnen	19
Datenbereich mit Formeln auswerten	20
Erste Ergebnisse mit der Tabellenfunktion SVERWEIS	22
Berechnung einer Summe mit Bedingungen: SUMMEWENN	22
Bedingungen mit Arrayformeln prüfen	23
Das »S« macht den großen Unterschied: SUMMEWENNS	24
Bereichsnamen helfen	25
Argumente auslagern	28
Bereich als Tabelle definieren	29
Weitere Bedingungen prüfen	30
Mit INDEX und VERGLEICH einen Bezug erstellen	32
Einen Mittelwert aus bestimmten Werten berechnen	33
Die Anzahl eindeutiger Elemente bestimmen	34
Eine Liste eindeutiger Elemente erstellen	34
Datenbankfunktionen für komplexe Aufgaben	35
Parameter mit einer Werteliste einstellen	38
Ausgewählte Daten mit dem AutoFilter anzeigen	39
Der Spezialfilter liefert Daten ohne Duplikate	40
Die Datentabelle einsetzen	42
Zusammenfassung	43
2 Die erste PivotTable	45
Eine PivotTable erstellen	46
Datenquelle und Ausgabebereich festlegen	47
Felder zur PivotTable hinzufügen	51
Daten mit dem Berichtsfiler filtern	55
Die PivotTable erweitern	56
Zusätzliche Spaltenbeschriftung	58

Layoutaktualisierung verhindern	59
Daten mit dem Zeilenfeld aufgliedern	60
Zeilenfelder austauschen und filtern	62
Einen Berichtsfilter vorschalten	64
Werteliste sortieren	66
Berechnungstyp ändern	67
Eindeutige Werte auflisten	69
Wozu können Sie eine PivotTable einsetzen?	71
Zusammenfassung	72
3 Bildschirmelemente und Arbeitsumgebung kennenlernen	73
Elemente der PivotTable	74
PivotTables aus früheren Versionen	76
Die PivotTable-Feldliste verändern	78
PivotTable-Feldliste als Schaltzentrale nutzen	81
Kontextsensitive PivotTable-Tools	83
Die Registerkarte <i>Optionen</i>	83
Die Registerkarte <i>Entwurf</i>	84
Die Arbeitsumgebung anpassen	85
Spezielle Symbole hinzufügen	86
Eine Schnellzugriffsleiste an eine Mappe binden	87
Den früheren PivotTable-Assistenten verfügbar machen	88
Ursprünglichen Zustand wiederherstellen	89
Befehle schnell ausführen mit dem Kontextmenü	89
Quicktipp mit der Maus anzeigen	91
Zusammenfassung	92
4 Formatieren der PivotTable	93
PivotTable-Formatvorlage zuweisen	94
PivotTable-Format löschen	95
Kontextmenü für PivotTable-Formate	96
Eine neue PivotTable-Formatvorlage erstellen	97
Farben, Schriftarten und Effekte über Designs zuweisen	99
Was verbirgt sich hinter dem Tabellenelement <i>Stripeset</i> ?	101
PivotTable-Formatvorlage löschen	103
Layout für den Bericht einstellen	103
Das Berichtslayout anpassen	106
Teilergebnisse und Gesamtergebnisse anzeigen	107
Gestalten mit Leerzeilen	108
Formatieren über Wertfeldeinstellungen	108
Einzelne Zellen direkt formatieren	110
Zellen in PivotTables markieren	110
Ein Zellformat zuweisen	113
AutoFormate früherer Versionen verwenden	113
Zusammenfassung	114

5	Eigenschaften der PivotTable einstellen	115
	PivotTable kopieren und verschieben	116
	Gesamte PivotTable kopieren	117
	Kopieren und Verschieben des gesamten Tabellenblatts	117
	Einstellungen für die PivotTable vornehmen	118
	Ändern des Feldlayouts direkt in der PivotTable	118
	Bildschirmanzeige ändern	120
	Optionen für die Daten	121
	PivotTable vor Veränderung schützen	122
	Drucken von Ergebnissen aus PivotTables	123
	Verschiedene Druckbereiche über Ansichten realisieren	124
	Optionen für den Ausdruck einstellen	125
	Seitenumbruch für einzelne Seiten steuern	127
	Druckseite anpassen	128
	Dateien im PDF-Format und XPS-Format erstellen	129
	Spezielle Aufgabe: Daten für die Datenbank vorbereiten	129
	Tabellen transponieren	130
	Anordnung der Felder mit einer PivotTable überarbeiten	130
	Abwandlungen dieser Technik	132
	Zusammenfassung	132
6	Ordnung schaffen in PivotTables	133
	Stärke der PivotTable: Daten arrangieren	134
	Daten ausblenden und einblenden per Doppelklick	136
	Elemente ein- und ausblenden	138
	Datenmenge einschränken mit Filtern	139
	Oberste Filterebene einstellen mit Berichtsfiltern	139
	Felder vor dem Hinzufügen filtern	141
	Zeilenbeschriftung filtern	142
	Neue Elemente automatisch anzeigen	142
	Mehrere Filter auf ein Feld anwenden	143
	Aktuelle Filtereinstellungen anzeigen lassen	144
	Aktuelle Markierung als Filter übernehmen	144
	Zeichenfolgenvergleich für den Beschriftungsfilter	145
	Alle Daten anzeigen: Filter löschen	146
	Beschriftungsfilter für Datumswerte	147
	Besonderheiten für Zeitwerte	149
	Spaltenbeschriftung filtern	150
	Ergebnisse filtern mit dem Wertefilter	151
	Die Top 10 mit einem Filter anzeigen	152
	Filter außerhalb der PivotTable setzen	153
	Sortieren in der PivotTable	154
	Elemente mit der Maus anordnen	155
	Daten sortieren	155
	Spezielles Sortieren von Spaltenbeschriftungen	158

Benutzerdefinierte Sortierfolge verwenden	158
Allgemeine Einstellungen zur Sortierfolge	160
PivotTable nach Teilergebnissen sortieren	160
Daten gruppieren	161
Numerische Felder gruppieren	161
Eine Gruppierung entfernen	164
Beschriftungen gruppieren	164
Datumswerte gruppieren	168
Elemente gruppieren im Berichtsfilter	170
Zusammenfassung	172
7 PivotChart: Diagramm der besonderen Art	173
Ein PivotChart erstellen	174
PivotChart aus einer bestehenden PivotTable erstellen	176
Mit dem PivotChart-Filterbereich arbeiten	177
Top-10-Wertefilter zuweisen	178
Werte im PivotChart sortieren	178
Ein PivotChart bearbeiten	179
Diagrammobjekt verschieben und ausrichten	180
Einen anderen Speicherort verwenden	181
Datenquelle eines PivotChart ändern	182
Texte im Diagramm verknüpfen	182
Datenbeschriftung formatieren	182
Den Diagrammtyp ändern	183
PivotChart in ein Standarddiagramm ändern	184
Standarddiagramm aus einem leeren Diagramm	185
Ein PivotChart löschen	186
Das PivotChart formatieren	186
Eine Diagrammformatvorlage zuweisen	186
Elemente im PivotChart formatieren	187
Daten auf der sekundären Achse zeichnen	188
Reihenfolge der Datenreihen ändern	188
PivotChart auf einem Drucker ausgeben	189
Zusammenfassung	189
8 Verschiedene Datenquellen für PivotTables	191
Dynamische Datenquelle für PivotTables	192
Einen dynamischen Bereichsnamen verwenden	192
Tabelle als Datenquelle	193
PivotTable- und PivotChart-Assistent verwenden	195
Mehrere Konsolidierungsbereiche mit einfacher Seitenfelderstellung	195
Alle Elemente umbenennen	198
Alle Elemente zeigen	198
Benutzerdefinierte Seitenfelderstellung	200

BerichtsfILTERseiten anzeigen	202
Eigenen PivotTable-Cache verwenden	203
Nachträglich einen anderen PivotTable-Cache verwenden	204
PivotTable aus einer anderen PivotTable erstellen	204
Access-Daten direkt verwenden	205
Daten aus Access abrufen	205
Sicherheitswarnung beim Öffnen	208
Externe Daten mit Query abrufen	209
Parameter in Abfragen verwenden	215
Verbindungen verwalten	216
Datenbereichseigenschaften anzeigen	219
Zusammenfassung	219
9 Rechnen in der PivotTable	221
Feldeinstellungen anpassen	222
Wertfeldeinstellungen anpassen	225
Ein Feld mit mehreren Funktionen zusammenfassen	227
Benutzerdefinierte Berechnungen verwenden	228
Berechnete Felder	236
Rechnen mit berechneten Feldern	238
Berechnete Felder ändern und löschen	239
Berechnete Elemente	240
Formel eines berechneten Elements bearbeiten	242
Formel eines einzigen berechneten Elements bearbeiten	242
Ein berechnetes Element löschen oder zurücksetzen	243
Lösungsreihenfolge für berechnete Elemente ändern	244
Eine Liste der verwendeten Formeln erstellen	244
Hilfsspalten in der Quelltable einfügen	245
Mit den Daten der PivotTable rechnen	248
Tabellenfunktionen mit Zellbezügen verwenden	249
Ergebnisse der PivotTable verwenden mit <i>PIVOTDATENZUORDNEN</i>	250
Zusammenfassung	252
10 Bedingte Formatierung für die PivotTable	253
Daten nach Kalenderwoche gruppieren	254
Bedingte Formatierung festlegen	257
Anwendungsbereich der Formatierungsregel	259
Eine andere Gruppierungsebene formatieren	261
Neue Regel für eine andere Hierarchieebene	261
Regel bearbeiten	262
Formeln verwenden	265
Format übertragen	266
Reihenfolge festlegen	266
Regeln löschen	267
Zusammenfassung	267

Teil B Praxisbeispiele	269
11 Nutzungsanalyse mit Datenaufbereitung	271
Bereinigung der Quelldaten	273
Entfernen von überflüssigen Daten	273
Überflüssige Inhalte entfernen	275
Berechnete Zellen hinzufügen	275
Anhand der <i>Card Number</i> den Namen hinzufügen	276
Aus der Datenbasis eine PivotTable erstellen	277
Datenquelle vervollständigen	279
PivotTable-Datenquelle ändern	280
Zusammenfassung	282
12 Projektfinanzsteuerung mit Unterstützung der PivotTable	283
Modell zur Projektfinanzsteuerung	284
Erstellen einer Liquiditäts-PivotTable	286
Mehr Detaildaten in den Bericht integrieren	296
Zusammenfassung	311
13 Stundenabweichungsanalyse mit PivotTable-Bericht	313
Aufbau der Projektstruktur	314
Daten in PivotTable-Berichten auswerten	315
Ablauf der Arbeitsschritte	315
Daten aus dem Vorsystem und Planung übernehmen	316
Daten aufbereiten, vervollständigen und pivotisieren	317
Plan-Daten mit Ist-Daten abgleichen und bewerten	323
Zwei PivotTable-Berichte konsolidieren	325
Berechnung der Zeitdifferenz	328
Weitere Formatierungen vornehmen	331
Projekt nach Kostenstellen auswerten	332
Kostenstellenanalyse der Kostenträger <i>100112</i> und <i>1414</i>	332
Kostenberechnung für Projekt/Kostenträger <i>100112</i>	337
Zusammenfassung	346
14 Qualitätsanalyse mit PivotTables	347
So analysieren Sie Qualitätsdaten	349
Produzierte Mengen je Anlagentyp anzeigen	350
In welcher Schicht wurde am meisten produziert?	352
Gegenüberstellung von produktiver Zeit und Stillstandzeit	357
Die Ansicht auf Schichtebene differenzieren	358
Liste der Ausfallgründe erstellen	360

Prozentuale Auswertung der Stillstandszeiten	361
Stillstandszeiten in welcher Schicht	362
Alle Stillstandsgründe anzeigen	363
Zusammenfassung	364
15 Kosten- und Synergieanalyse mittels PivotTable steuern	365
Vorbereitung der Tabellenberichte	366
Prozess der Berichterstellung	368
Struktur und Aufbau der Tabellenberichte	372
Struktur des Tabellenberichts	372
Integration der Umsetzungsdaten	374
Aufbau einer PivotTable-Zwischenschicht	375
Die Berechnung bei Mehrfachschlüssel (SL_NR)	386
Zusammenfassung	392
16 Personal- und Personalkostenstrukturanalyse mit PivotTable-Berichten	393
Prozess der Analyse	394
Berechnete Felder in die Basistabelle einfügen	395
Strukturanalysen zum Stellenplan und Tätigkeitsfeldern	397
Strukturanalyse zur Altersverteilung und Betriebszugehörigkeit	404
Die Anzeige auf ein Tätigkeitsfeld begrenzen	416
Zusammenfassung	427
17 Programmierung von PivotTables mit VBA	429
Dateiformat und die Sicherheit	430
Mit Makros arbeiten	432
Makros aufzeichnen	432
Makros starten	433
Überarbeiten von Makros in der VBA-Umgebung	435
Variablen verwenden und Fehlerbehandlung einfügen	436
Eine PivotTable mit einem Makro erstellen	437
Alle PivotTables aktualisieren mit VBA	439
Änderungen an den Quelldaten überwachen	441
Zusammenfassung	443

Teil C Anhang	445
A Inhalt der CD-ROM zum Buch	447
B Wichtige Begriffe rund um PivotTables	451
C Welche Tabellen sind pivotierbar?	455
Einfachste Datenquellen	456
Wachsende Datenbestände	457
Weitere Spalten	458
Zusätzliche Information in Zeilen	459
Zeilenbeschriftungen und Spaltenbeschriftungen tauschen	460
Liste der Elemente überprüfen	461
Zusammenfassung	462
Stichwortverzeichnis	463
Über die Autoren	473