

Inhaltsverzeichnis

Allgemeiner Teil

Kapitel 1	iWork zu Beginn	1
	Geschichte und Entwicklungen	2
	Installieren und Starten	3
	Installation	4
	Starten	5
	Was ist anders?	7
	Was ist neu?	11
Kapitel 2	Gemeinsame Werkzeuge	13
	Oberfläche	14
	Die Desktopversionen	14
	<i>Darstellung</i>	14
	<i>Konfigurieren</i>	15
	<i>Bereitstellen</i>	16
	Die Browserversionen	18
	Die iOS-Versionen	19
	Gemeinsame Werkzeuge	20
Kapitel 3	iWork und die iCloud	21
	iCloud und Sicherheit	22
	Anwendungen und unterschiedliche Geräte	23
	Arbeiten im Team über die iCloud	24

Pages

Kapitel 4	Der Einstieg	27
	Anfangen	28
	Mit leerem Dokument beginnen	28
	Mit Vorlagen arbeiten	32
	Dokumente importieren und exportieren	33
	Aufhören	37
Kapitel 5	Arbeiten mit Text	39
	Textformatierung	40
	Mit Direktformatierungen arbeiten	40
	<i>Zeichen, Wörter, Absätze auszeichnen</i>	41
	<i>Text formatieren</i>	44
	Textlayout	47
	Mit Listen arbeiten	48
	Mit Stilen arbeiten	49
	<i>Einen Absatzstil anwenden</i>	49

	<i>Stile bearbeiten</i>	51
	<i>Einen eigenen Absatzstil erstellen</i>	52
	<i>Rahmen und Linien</i>	54
Kapitel 6	Layouten mit Pages	55
	Dokumente formatieren	56
	Zeichen im Layout	56
	<i>Anführungszeichenstile</i>	56
	<i>Weitere Zeichen</i>	58
	<i>Steuerzeichen im Dokument</i>	59
	Dokumenteinstellungen vornehmen	61
	<i>Einstellungen über Menüs und Paletten</i>	61
	<i>Einstellungen über Lineale</i>	63
	Kopf- und Fußzeilen	64
	Bilder, Formen und Medien verwenden	66
	Diagramme einfügen	67
	Formen	68
	Medien	70
	<i>Bilder einfügen und bearbeiten</i>	70
	<i>Hintergrundbilder</i>	74
Kapitel 7	Dokumente ausgeben	75
	Drucken	76
	PDF	78
	Weitere Exportvarianten	79
	E-Books	81
Kapitel 8	Pages für Fortgeschrittene	85
	Rechtschreibprüfung	86
	Umbrüche	90
	Seitenumbruch	91
	Spaltenumbruch	91
	Umbruch im Abschnitt	92
	Tabellen	94
	Eine Tabelle erstellen	94
	Inhalt eingeben	96
	Umfangreiche Dokumente	97
	Inhaltsverzeichnis	97
	<i>Das Inhaltsverzeichnis erstellen</i>	98
	<i>Inhaltsverzeichnis formatieren</i>	99
	<i>Inhaltsverzeichnis löschen</i>	100
	Fuß- und Endnoten	100
	<i>Fußnoten einfügen</i>	100
	<i>Fußnoten anpassen</i>	101
	<i>Fußnoten im Browser und auf dem iPad</i>	101
	Erweiterungen für Pages	103
	<i>EndNote</i>	103
	<i>MathType</i>	104

Keynote

Kapitel 9 Einstieg ins Programm 107

Ein Thema auswählen, favorisieren oder austauschen	108
Arbeiten mit PowerPoint-Dateien	110
Das Handwerkszeug für Mac	112
Frühere Programmversionen	114
Immer up to date mit iCloud Drive	114
Präsentationen teilen und gemeinsam bearbeiten	116
iOS	117

Kapitel 10 Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen 121

Text bearbeiten am Mac, unter iOS, in der iCloud	122
Folien erstellen: Hilfreiche Tipps vorab	122
Trick: Kopierten Text im Design der Zielfolie einsetzen	125
Trick: Text auf mehrere Spalten verteilen	125
Funktional und optisch ansprechend: Textfelder	126
Textfelder gestalten	127
Texte formatieren	128
Stile modifizieren	130
Die Aufzählungszeichen modifizieren	132
Was Sie sonst noch brauchen für Zeichen und Texte	133
Die Schriftenauswahl	134
Kommentare aufzeichnen	135
Achtung: Aufnahme	135
Vorlagen bearbeiten	136
Die Größe von Textplatzhaltern	139
Selbst gestaltete Vorlagen als Thema sichern	139
iOS und iCloud	140
Das Wichtigste im Überblick für die Arbeit unter iOS und in der iCloud:	140

Kapitel 11 Bilder und Objekte 143

Stile für Bilder und Objekte	144
Bilder einsetzen	145
Ein Bild beschneiden	146
Bilder bearbeiten	147
<i>Drehen, kippen, spiegeln</i>	147
Bildausschnitte freistellen	148
Rahmen und Bilderstile	149
<i>Erläuterungen geben</i>	151
<i>Eigene Rahmen für spezielle Bildausschnitte</i>	151
Aus Formen Grafiken erstellen	152
Formen miteinander verbinden	155
Formen bearbeiten	156
Stile sichern, erweitern und verwalten	158

Hilfslinien und Lineale für die Arbeit mit Grafiken und Objekten	159
Objekte gruppieren	161
Links erstellen	161
Audio- und Filmdateien in die Präsentation einbinden	164
Dateigröße reduzieren	166
iOS	167
Kapitel 12 Tabellen & Diagramme	173
Tabellen erstellen	174
Daten eingeben	175
<i>Addieren, subtrahieren etc.: Rechnen Sie mit Keynote</i>	176
<i>Tabellenzellen automatisch füllen</i>	176
Das Format der Zellenhalte	177
<i>Den Zellhintergrund anpassen</i>	178
<i>Zellen mithilfe von Regeln hervorheben</i>	178
Daten veranschaulichen: Diagramme	180
Ein Diagramm erstellen	181
<i>Interaktive Diagramme</i>	182
Diagrammtitel und Legenden	183
Achsen und Datenreihen	184
Ihr favorisiertes Diagramm als Stil definieren	184
iOS	185
Diagramme	187
Kapitel 13 Animieren und präsentieren	189
Grandios von einer Folie zur nächsten	190
Magische Momente: Ausgewählte Übergänge	191
<i>Übergänge mit Texteffekten</i>	193
<i>Übergänge mit Objekteffekten</i>	194
Text und Objekte animieren	195
Animieren mit Aktion	197
Die Reihenfolge der Animation	199
iOS: Übergänge und Animationen	200
Objekte animieren	201
Kapitel 14 Für Sie und Ihr Publikum: Folien strukturieren, präsentieren, weitergeben	203
Feintuning in der Darstellung »Gliederung«	204
Die Folien sortieren: Der Leuchttisch	205
Moderatornotizen	206
Dran denken: Kommentare	207
Die Generalprobe	207
Von Folie 23 auf Folie 5: Der Folienwechsler	208
Die Wiedergabearten	209
Beamerpräsentation	209
<i>Eigenständige Präsentationen</i>	210
<i>Präsentationen nur mit Links</i>	211
Die Präsentation mit Keynote Remote steuern	211

Mit Tastenkürzeln durch die Präsentation	214
Exportschlager: Präsentationen weitergeben	214
PDF	215
PowerPoint	216
QuickTime	216
HTML	217
Bilder	217
Die Präsentation drucken	217
iOS	218

Numbers

Kapitel 15 Numbers 221

Grundlagen	222
Was ist eine Tabellenkalkulation genau?	222
Was Numbers kann – ein Überblick	224
Vorlagen und Layout	224
Formeln und Funktionen	228
Diagramme	229
Bleiben Sie auf dem Laufenden	230

Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte 231

Mit Vorlagen arbeiten	232
Eine erste Tabelle erstellen	234

Kapitel 17 Tabellen professionell erstellen 243

Ein Kassenbuch	244
Ein Numbers-Dokument vorbereiten	244
Die Tabellen gestalten	247
<i>Texte in Zellen eingeben</i>	247
<i>Tabellen formatieren</i>	248
<i>Eingaben in die Tabelle</i>	249
Die Anwendung fertigstellen	251
<i>Formen einfügen und bearbeiten</i>	251
<i>Form auswählen und anpassen</i>	251
<i>Form füllen und beschriften</i>	251
<i>Die Auswertungstabelle fertigstellen</i>	252
<i>Formel einfügen</i>	252
<i>Die Kassenbuch-Anwendung erweitern</i>	254
<i>Foto einfügen</i>	258
iOS- und Browserversionen von Numbers	259
<i>Das Kassenbuch im Browser</i>	259
<i>Das Kassenbuch auf dem iPad</i>	259
Der eBay-Kalkulator	261
Die Auktionstabelle	261
Die Auswertungstabelle	263

Kapitel 18 Tipps und Tricks zur Arbeit mit Tabellen **267**

Tabellen als Ganzes bearbeiten	268
<i>Tabellen formatieren und einrichten</i>	268
<i>Tabellen gemeinsam bearbeiten</i>	269
Arbeiten in den Tabellen	269
<i>Arbeiten mit der Tastatur</i>	269
<i>Werte mit der Maus anpassen</i>	270
<i>Listen und Reihen erzeugen</i>	271
<i>Bereiche verschieben und Bezüge erhalten</i>	272
<i>Sortieren und Filtern</i>	274
<i>Zellenbereiche auswerten</i>	278
<i>Rahmen in Tabellen</i>	279

Kapitel 19 Diagramme erstellen **281**

Diagramme erzeugen	282
Ein Diagramm schnell erzeugen	282
Diagramm aus markierten Daten erzeugen	284
Diagramm bearbeiten	285
Einzelne Diagrammelemente bearbeiten	286
Diagrammbearbeitung im Detail	288
Werkzeuge im Formatbereich	288
<i>Formateinstellungen für das ganze Diagramm</i>	288
<i>Werkzeuge für Diagrammelemente</i>	289
<i>Diagrammreferenzen anpassen</i>	290
Diagrammtypen	290
Trendlinie und Fehlerbalken	292
Browser und iOS-Version	293

Kapitel 20 Formeln und Funktionen **297**

Formeln in Numbers	298
Formeln erstellen	298
<i>Arbeiten mit dem Formeleditor</i>	298
Absolute und relative Bezüge	299
<i>Mit relativen Bezügen arbeiten</i>	300
<i>Mit absoluten Bezügen arbeiten</i>	301
Arbeiten mit Funktionen	303
Funktionen für Datum & Zeit	304
<i>Funktionen einfügen</i>	304
<i>Mit Datumsfunktionen rechnen</i>	305
<i>Vereinfachte Formelerstellung</i>	307
<i>Weitere Datumsfunktionen</i>	308
<i>Zeitfunktionen</i>	308
<i>Mit Zeitfunktionen rechnen</i>	309
Funktionen zur Dauer	310
Finanzmathematische Funktionen	313
Informationsfunktionen	316
Logikfunktionen	318

Numerische Funktionen	320
Referenzfunktionen	321
Statistische Funktionen	321
<i>Mittelwerte berechnen</i>	322
<i>Streuungsmaße</i>	323
Technische Funktionen	325
Textfunktionen	325
Trigonometrische Funktionen	326

Kapitel 21 Import und Export **329**

Import und Export	330
Import	330
<i>Datenimport aus Apple-Anwendungen</i>	330
<i>Datenimport aus Dateien</i>	331
Datenexport	333
<i>Excel und Numbers 09</i>	333
<i>Das CSV-Format</i>	335
<i>PDF-Dokumente erstellen</i>	336
<i>Bereitstellen</i>	337

Index **339**

Tastenkürzel **346**
