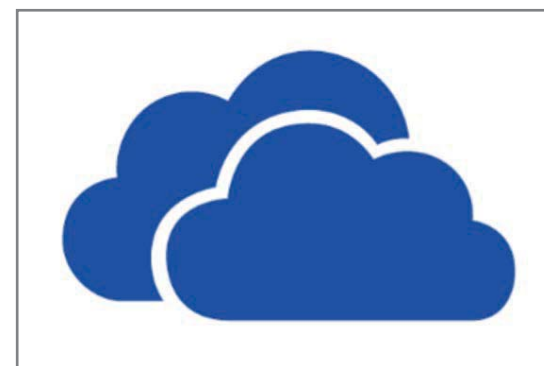


## Inhalt

<b>1</b>	<b>Herzlich willkommen .....</b>	<b>15</b>
	Vorwort .....	16
	Word starten und beenden .....	18
	Was ist neu in Word 2013? .....	20
	Wo finde ich was in Word 2013? .....	21
	Das Menüband ein- und ausblenden .....	25
	Zwischen Arbeitsfenstern wechseln .....	26
	Kontextmenüs verwenden .....	27
	Dialoge .....	28
	Die Word-Hilfe benutzen .....	30

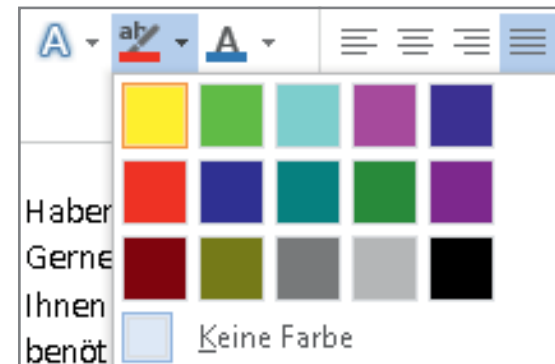
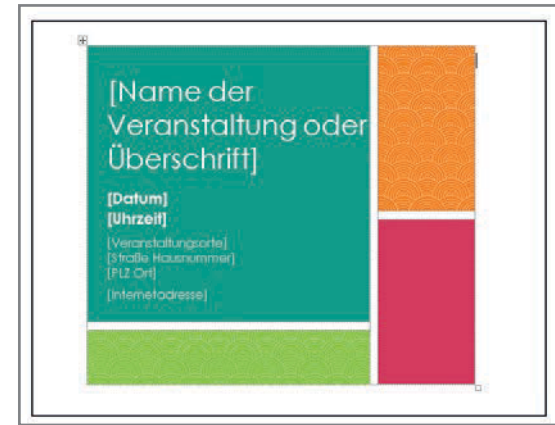
<b>2</b>	<b>Dokumente erstellen und bearbeiten .....</b>	<b>33</b>
	Ein Word-Dokument anlegen .....	34
	Zuletzt verwendete Dokumente öffnen .....	36
	Ein Word-Dokument speichern .....	37
	Speichern auf dem SkyDrive .....	41
	Auf SkyDrive-Daten zugreifen .....	41
	Das Word-Dokument wieder schließen .....	42
	Die Anzeige anpassen .....	43



Zoomen .....	51
Text eingeben .....	52
Sonderzeichen und Symbole .....	53
Text nach der Eingabe korrigieren .....	54
Silbentrennung .....	57
Rechtschreibung und Grammatik .....	58
Mit anderen Sprachen arbeiten .....	62
Den Thesaurus nutzen .....	63
Textpassagen übersetzen lassen .....	64
Wörter und Zeichen zählen .....	65
Suchen und Ersetzen .....	66
Text kopieren, ausschneiden, einfügen .....	68
Im Dokument navigieren .....	72
Textmarken setzen .....	74

## 3 Den Text gestalten .....

Schriftart .....	82
Schriftgröße .....	83
Schriftfarbe .....	84
Texthervorhebungsfarbe .....	85
Fett, kursiv, unterstrichen .....	86
Zeichen höher oder tiefer stellen .....	88
Formate mit dem Pinsel übertragen .....	89
Texteffekte nutzen .....	90



Ligaturen ..... 91

Zeilenabstände ..... 92

Absatzabstände ..... 93

Den Text ausrichten ..... 94

Einzüge vergrößern und verkleinern ..... 96

Einzüge mithilfe des Lineals platzieren ..... 98

Tabstopps einfügen ..... 99

Tabstopps bearbeiten ..... 101

Rahmen und Schattierung ..... 102

Eine Formatvorlage anwenden ..... 104

Neue Formatvorlagen erstellen ..... 108

Eine Dokumentvorlage nutzen  
und Anpassungen speichern ..... 110

Schnellformatvorlagen ..... 112

Makros einsetzen ..... 114

Onlinevorlagen ..... 116

Steuerelemente verwenden ..... 118

Textbausteine ..... 120

AutoText ..... 122

Feldfunktionen ..... 124

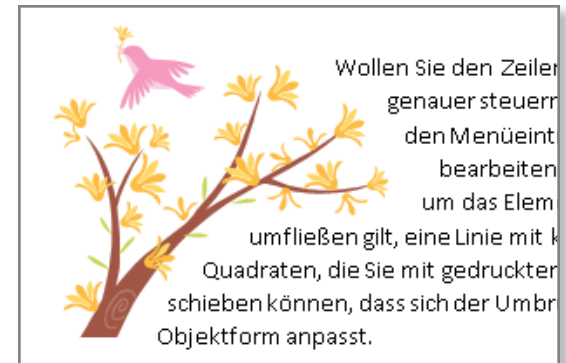


**4 Das Seitenlayout ..... 127**

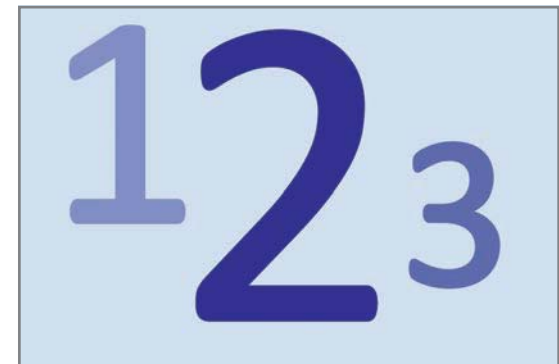
Hoch- oder Querformat ..... 129

Die Größe der Seite einstellen ..... 130

Seitenränder anlegen .....	131
Seitenzahlen ergänzen .....	132
Seitenrahmen .....	133
Kopf- und Fußzeilen einfügen .....	134
Ein Deckblatt einfügen .....	138
Wasserzeichen .....	139
Zeilenumbruch .....	140
Seitenumbruch .....	141
Abschnittswechsel .....	143
Spalten .....	144
Die Spaltenbreite bestimmen .....	145
Zeilen nummerieren .....	146



<b>5 Nummerierung und Aufzählung .....</b>	<b>149</b>
Automatische Aufzählung .....	150
Text nachträglich mit Aufzählungszeichen versehen .....	151
Aufzählungszeichen aussuchen .....	152
Listen automatisch nummerieren .....	154
Eine Liste nachträglich mit Nummern versehen .....	155
Listen mit mehreren Ebenen .....	156
Neue Listen definieren .....	158
Listen sortieren .....	160



**6 Verzeichnisse ..... 163**

- Eine Gliederung anlegen ..... 166
- Ein Inhaltsverzeichnis erstellen ..... 167
- Fuß- und Endnoten einfügen ..... 168
- Einen Index erstellen ..... 170
- Quellenangaben und Literaturverzeichnis ..... 172
- Ein Abbildungs- oder Tabellenverzeichnis anlegen ..... 174
- Bild- und Tabellenunterschriften mit fortlaufender Nummerierung ..... 176
- Querverweise ..... 178
- Hyperlinks ..... 180

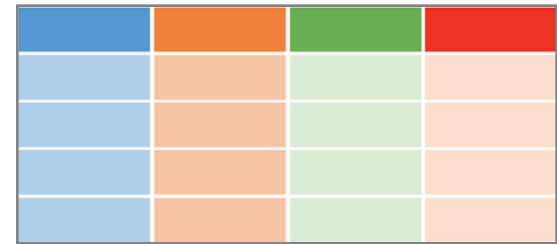


**7 Tabellen ..... 183**

- Eine Tabelle anlegen ..... 184
- Text eingeben ..... 185
- In Tabellen navigieren ..... 186
- Zeilen hinzufügen/löschen ..... 187
- Spalten hinzufügen/löschen ..... 188
- Zellen teilen ..... 189
- Zellen verbinden ..... 190
- Text nachträglich zu einer Tabelle machen ..... 191
- Tabellenlinien zeichnen ..... 192
- Schnelltabellen nutzen ..... 193
- Eine Tabellenüberschrift erzeugen ..... 195



Tabellenformatvorlagen nutzen .....	196
Eine neue Tabellenformatvorlage anlegen .....	197
Die Hintergrundfarbe der Tabelle verändern .....	198
Die Größe der Zellen anpassen .....	199
Rahmen um die Zellen ziehen .....	200
Den Text bearbeiten .....	201
Die Textausrichtung ändern .....	202
Sortieren in Tabellen .....	203
Tabellen im Fließtext anordnen .....	204
Tabellen teilen .....	206
Tabellen löschen .....	207



## 8 Bilder, Grafiken und Videos einfügen .....

Bilder, Grafiken und Screenshots einfügen .....	211
Onlinegrafiken (ClipArts) einfügen .....	212
Größe und Position des Bildes im Text anpassen .....	214
Ausrichtung und Drehung .....	216
Mit Ebenen arbeiten .....	218
Bilder überlappen lassen .....	219
Helligkeit und Kontrast verändern .....	220
Bilder umfärben .....	222
Rahmen .....	223
Bildeffekte .....	224



Bilder zuschneiden ..... 226

Bilder freistellen ..... 228

Bilder und Grafiken schnell formatieren ..... 230

Fotos komprimieren ..... 231

Bilder verknüpfen ..... 232

Videos einfügen ..... 233



## 9 Textelemente und Formen einfügen ... 235

Ein WordArt-Element einfügen ..... 236

Den WordArt-Text bearbeiten ..... 237

Den WordArt-Text ausrichten ..... 239

Das WordArt-Element im Fließtext positionieren ..... 240

Füllung und Kontur eines Objekts verändern ..... 241

WordArt- und andere Effekte ..... 242

Ein Initial einfügen ..... 244

Eine Form einfügen ..... 245

Formen gestalten und Text eingeben ..... 246

Den Formen-Text bearbeiten ..... 247

Die Form im Fließtext positionieren ..... 248

Die Größe der Form verändern ..... 250

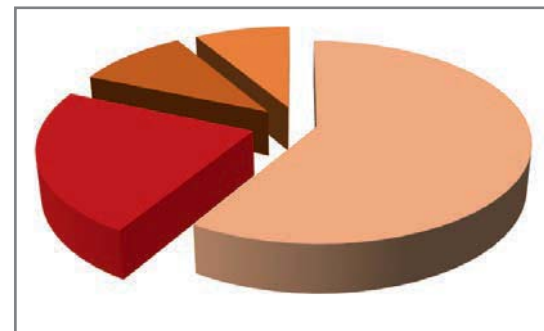
Ein leeres Textfeld einfügen ..... 251

Textfeld-Formatvorlagen ..... 252



# 10 Diagramme und Organigramme ..... 255

Ein Diagramm einfügen .....	256
Eine Diagrammüberschrift erstellen .....	258
Die Beschriftung ändern .....	259
Das Diagramm formatieren .....	260
Zeilen und Spalten umsortieren .....	262
Den Diagrammtyp ändern .....	263
Eine SmartArt-Grafik einfügen .....	265
SmartArt-Text eingeben .....	267
Die SmartArt-Grafik erweitern .....	268
Die SmartArt-Grafik gestalten .....	269
SmartArt-Farben und -Effekte .....	270
SmartArt-Grafiken im Text positionieren .....	272



# 11 Drucken, Exportieren und Freigeben ... 275

Die Druckvorschau .....	277
Alle Seiten oder Einzelseiten drucken .....	278
Weitere Einstellungen für den Druck .....	280
Seitenränder einstellen .....	282
Einen Drucker auswählen .....	283
Einen Standarddrucker vorgeben .....	285
Druckereigenschaften .....	286
Den Seriendruck starten .....	289





Serienbriefe ..... 290

Etiketten ..... 292

Umschläge ..... 294

Dokumente auf dem SkyDrive bereitstellen ..... 296

Eine E-Mail-Anlage erstellen ..... 298

Dokumente online vorführen ..... 299

Einen Blogbeitrag erstellen ..... 300

Als PDF oder XPS exportieren ..... 301



# 12

**Im Team arbeiten ..... 303**

Im Änderungsmodus arbeiten ..... 304

Änderungen prüfen, übernehmen, ablehnen ..... 305

Markups ein- und ausblenden ..... 307

Kommentare ..... 308

Der Überarbeitungsbereich ..... 310

Schreibschutz ..... 312

Die Bearbeitung einschränken ..... 313

Dokumente vergleichen ..... 314

Dokumente zusammenführen ..... 316

Mit Zentral- und Filialdokumenten arbeiten ..... 318

Wissen Sie einmal nicht, wozu eine Funktion gut ist, nutzen Sie die Quickhilfe. Führen Sie die Maus auf eine Funktion (ohne zu klicken). Warten Sie einen kurzen Augenblick. Nun wird eine kurze Beschreibung der Funktion angezeigt.

Die verschiedenen Funktionen sind schnell erreichbar. Der Weg über ein verschachteltes Menü entfällt. Kennen Sie den Windows-Explorer von Windows 7 oder anderen Versionen des Betriebssystems? Betriebssysteme müssen Sie sich umgewöhnen.

Beim Besuch im Internet werden Sie nach wie vor viele Zugangsnummern und Passwörter nutzen müssen. Diese sind für Webform, Social Communities, Community, FTP-Zugänge, Web-Mails, Bestellvorgänge und Portale notwendig. Damit Sie sich nicht verzetteln, können Sie den Windows-8-Passwort-Manager verwenden. Beim ersten Nutzen eines Passwortes werden Sie gefragt, ob Sie dieses speichern wollen. Bestätigen Sie, werden das Passwort und die Zugangsnummer beim nächsten Besuch automatisch eingetragen.

Abbildung 1 (STYLEREFF) v. J. J. SSO, Abbildung 1\* ARABIC v. J. J. Der Windows-Datenmanager besitzt nun eine praktische Multifunktionsleiste in dieser und alle Funktionen in Register und Gruppen an einer Multifunktionsleiste.

Sie sehen zunächst die empfohlenen Apps sowie die Kategorien Alle Sterne, Rising Stars, Top kostenlos und Neuveröffentlichungen. Der App Store ist ganz auf die Bedienung mit Wischgesten ausgerichtet. Verwenden Sie eine Wischgeste, um die Kategorien und die vorgeschlagenen Apps zu sehen. Sie können auf einem Desktop-System Desktopsystem ohne Touchscreen-Monitor das Mausrad verwenden. Ist dies nicht möglich, finden Sie auf der rechten unteren Ecke des Bildschirms eine Pfeilschaltfläche.

Wählen Sie eine Kategorie aus, um Apps aus den Bereichen Spiele, Soziales Netzwerk, Unterhaltungsmedien, Foto, Musik und Video, Sport und Bücher und Information auszuwählen. Weitere Kategorien sind Nachrichten und Wetter, Gesundheit und Fitness, Essen und Gastronomie, Lifestyle, Shopping, Reisen, Finanzen, Produktivität, Tools, Sicherheit, Büro, Bildung und Behörden, Die Kacheln Alle Sterne, Top kostenlos und Neuveröffentlichungen bleiben immer eingeblendet. Blättern Sie durch das Angebot. Es gibt viele interessante Apps im AppStore. Die meisten Apps sind kostenlos. Es gibt jedoch auch einige, für die müssen Sie jedoch ein wenig Geld bezahlen müssen. Das sollte Sie aber nicht

## 13

**Tipps für die tägliche Arbeit ..... 321**

Die Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	322
Das Menüband anpassen .....	324
Bestimmten Befehlen eigene Tastaturkürzel zuweisen .....	326
Dokumente prüfen .....	328
Kompatibilität .....	330
Sprache .....	331
Sicherheit .....	332
Kontoeinstellungen .....	334

Nützliche Tastenkürzel .....	337
------------------------------	-----

Index .....	343
-------------	-----



## Index

@-Zeichen ..... 53, 339  
 €-Zeichen ..... 53, 339

### A

Abbildungsbeschriftung ..... 164  
 Abbildungsverweis ..... 178, 179  
 Abbildungsverzeichnis ..... 174, 175  
 Abbrechen ..... 338  
 Absatz ..... 78  
   *ausrichten* ..... 78, 80, 94, 95  
   *einrücken* ..... 96, 97, 98  
   *Einzug für Doppelseiten* ..... 97  
   *Einzug vergrößern/verkleinern* ... 96, 97, 98  
   *Erstzeileneinzug* ..... 98  
   *erzeugen* ..... 52, 80, 338  
   *markieren* ..... 55  
   *Rahmen* ..... 102  
   *Schattierung* ..... 103  
   *Trennlinie* ..... 102  
 Absatzabstand ..... 93, 97  
 Absatzformat ..... 80  
   *übertragen* ..... 80, 89  
 Absatzmarke ..... 80  
 Abschnitt, Zeilen nummerieren ..... 147  
 Abschnittsumbruch ..... 142, 143  
 Abschnittsverweis ..... 178, 179  
 Abschnittswechsel ..... 143  
 Abstand  
   *zwischen Absätzen* ..... 93, 97  
   *zwischen Zeichen* ..... 93  
   *zwischen Zeilen* ..... 92  
 Add-In ..... 113  
 Adobe Reader ..... 301  
 Änderungen  
   *einfaches Markup* ..... 305  
   *nachverfolgen* ..... 304  
   *prüfen, übernehmen, ablehnen* ..... 305  
   *speichern* ..... 19  
 Änderungsmodus ..... 304  
   *bestimmte Personen* ..... 306  
   *Dokumente vergleichen* ..... 314  
   *Dokumente zusammenführen* ..... 316  
   *durch Kommentare navigieren* ..... 308  
   *Einfügungen und Löschen* ..... 306  
   *ein- und ausschalten* ..... 340  
   *Format* ..... 306  
   *Freihand* ..... 306  
   *Kommentare als erledigt markieren* ... 309  
   *Kommentare* ..... 306, 308  
   *Kommentare beantworten* ..... 308  
   *Kommentare löschen* ..... 309  
   *Markups* ..... 307  
   *mit Kennwort sperren* ..... 304  
   *Optionen* ..... 306  
   *Sprechblasen* ..... 306  
   *Überarbeitungsbereich* ..... 310, 311  
 Anführungszeichen ..... 53  
 Anhang ..... 298  
 Ankreuzkästchen ..... 17  
 Anlage ..... 298  
 Ansicht ..... 43, 46  
   *Entwurf* ..... 47  
   *geschützte* ..... 333  
   *Gliederung* ..... 48  
   *Kopf- und Fußzeile* ..... 132, 135  
   *Lesemodus* ..... 49  
   *Maximieren* ..... 25  
   *Seitenlayout* ..... 23, 46  
   *vergrößern/verkleinern* ..... 51  
   *Weblayout* ..... 23, 50  
   *Zoom* ..... 51  
 Ansicht und Skalierung ..... 21, 23  
 Anzeigooptionen ..... 43, 44  
 Arbeitsfenster  
   *Anordnung* ..... 43, 45  
   *Ansicht* ..... 43  
   *Dokument erneut öffnen* ..... 45  
   *maximieren* ..... 25  
   *vergrößern* ..... 25  
   *verschieben* ..... 26  
   *wechseln* ..... 42, 45  
   *zwischen mehreren Fenstern wechseln* ... 26  
 Attachment ..... 298  
 Aufklappenmenü ..... 17  
 Auflösung ..... 231  
 Aufrufen von Word ..... 18  
 Aufzählung ..... 78, 149  
   *abschließen* ..... 150  
   *AutoKorrektur deaktivieren* ..... 154  
   *automatische* ..... 150  
   *Ebenen ändern* ..... 157  
   *eigene Aufzählungszeichen verwenden* ..... 153  
   *eigene Formate definieren* ..... 158, 159  
   *Formatierung löschen* ..... 152  
   *mit mehreren Ebenen* ..... 156  
   *Nummerierung verwerfen* ..... 155  
   *Text nachträglich auf Ebenen verteilen* ..... 157  
 Aufzählungszeichen  
   *auswählen* ..... 152  
   *eigene verwenden* ..... 153  
   *nachträglich einfügen* ..... 151  
 Ausdruck  
   *alle Seiten* ..... 278  
   *Anzahl der Exemplare* ..... 280  
   *Ausgabe in Datei* ..... 283  
   *Dokumentdrucker* ..... 283  
   *Drucker auswählen* ..... 283

Druckereigenschaften ..... 286  
 Duplex-Druck ..... 281  
 ein- oder beidseitig ..... 281  
 Einstellungen ..... 280  
 Einzelseiten ..... 278  
 Etiketten ..... 292, 293  
 Farbeinstellungen ..... 287  
 Fotopapier ..... 286  
 Hoch- oder Querformat ..... 281  
 mehrere Seiten pro Blatt ..... 281  
 Papier ..... 286  
 Papierformat ..... 284  
 Papiergröße ..... 286  
 Qualität ..... 287  
 Seitenränder ..... 282  
 Serienbrief ..... 290  
 Seriendruck ..... 289  
 Sortierung ..... 280  
 Umschläge ..... 294  
 Vorschau ..... 277  
 zusätzliche Informationen ..... 279  
 Ausrichtung ..... 78, 94, 95, 339, 340  
   Tastenkürzel ..... 94  
   von Text in einer Form ..... 239  
   von Bildern ..... 216, 217, 229  
   von Formen ..... 240, 248  
 Ausschneiden ..... 69, 70, 273, 339  
 Auszeichnung ..... 78, 81, 86, 87  
   mehrere Objekte auf einmal ..... 87  
   Tastenkürzel ..... 87  
 AutoKorrektur ..... 60, 61  
   deaktivieren ..... 154  
   Optionen ..... 60  
 Automatische Aufzählung ..... 150  
 Automatische Nummerierung ..... 154  
 Autor ..... 125  
 AutoText ..... 122  
   Einfügeposition ..... 122, 123  
 AutoWiederherstellen ..... 38

## B

Backstage-Ansicht ..... 22, 36, 276  
   Standardansicht ..... 277  
 Barrierefreiheit ..... 329  
 Baustein ..... 120  
 Bearbeitung einschränken ..... 313  
 Bearbeitungssprache ..... 62  
 Bedingte Trennung ..... 339  
 Beenden von Word ..... 18  
 Benutzerdefinierte Tabellen-  
   formatvorlage ..... 197  
 Benutzerfoto ..... 334  
 Benutzerkonto, Einstellungen ..... 334  
 Beschriftung ..... 164  
 Bild  
   auf Form zuschneiden ..... 226  
   Auflösung ..... 231  
   austauschen ..... 225  
   bearbeiten ..... 220, 221, 222,  
     224, 226, 228, 229  
   beschriften ..... 164, 174, 176  
   Bilder gruppieren ..... 215  
   Bilder überlappen lassen ..... 219  
   Dateigröße ändern ..... 231  
   drehen ..... 217  
   drucken ..... 231  
   Ebene ..... 218, 249  
   Effekte ..... 224  
   einfügen ..... 211, 212  
   einpassen ..... 227  
   Farbton ..... 222  
   formatieren ..... 230  
   freistellen ..... 228, 229  
   Füllbereich ..... 227  
   Größe anpassen ..... 214, 215  
   Helligkeit und Kontrast ..... 220, 221  
   komprimieren ..... 231  
   mehrere Bilder übereinander  
     anordnen ..... 218  
     mit Text verschieben ..... 249

nummerieren ..... 176, 177  
 Position ..... 216, 217, 229  
 Position fixieren ..... 219, 249  
 Rahmen ..... 223  
 Sättigung ..... 222  
 schärfen ..... 220, 221  
 Schnellformatvorlage ..... 230  
 Seitenverhältnis ..... 214  
 umfärben ..... 222  
 verknüpfen ..... 232  
 Verweis ..... 178, 179  
 verzerrt ..... 214  
 von Text umfließen lassen ..... 140  
 weichzeichnen ..... 220, 221  
 Zeilenumbruch ..... 216, 217, 229  
 zugeschnittenen Ausschnitt  
   verschieben ..... 231  
   zuschneiden ..... 226  
   Zuschnitt später verändern ..... 231  
 Bildlaufleiste ..... 72  
 Bildschirmbild ..... 211, 340  
 Bildtools ..... 213  
 Bildunterschrift einfügen ..... 164, 174, 176  
 Bildwasserzeichen ..... 139  
 Blocksatz ..... 78, 80, 94, 95, 340  
   Erstzeileneinzug ..... 98  
 Blogeintrag ..... 300  
 Bold ..... 82  
 Bold Italic ..... 82  
 Buchstabenverbund ..... 91  
 Button ..... 17

## C

Checkbox ..... 17  
 ClipArt  
   drehen ..... 217  
   Ebene ..... 218  
   einfügen ..... 212  
   formatieren ..... 230

<i>mehrere ClipArts übereinander</i>	
<i>anordnen</i> .....	218
<i>Position</i> .....	216, 217, 229
<i>Position auf der Seite fixieren</i> .....	219
<i>Schnellformatvorlage</i> .....	230
<i>Zeilenumbruch</i> .....	216, 217, 229
Cloud .....	20, 40, 275, 296
Copy & Paste .....	69, 70
Cursor .....	21, 52

## D

Darstellung .....	43, 46
<i>vergrößern/verkleinern</i> .....	51
Datei .....	276
<i>als Blögeintrag speichern</i> .....	300
<i>als PDF oder XPS exportieren</i> .....	301
<i>als PDF speichern</i> .....	39
<i>anlegen</i> .....	34
<i>auf dem SkyDrive speichern</i> .....	40, 41, 296, 297
<i>freigeben</i> .....	297
<i>Größe</i> .....	231, 276
<i>konvertieren</i> .....	173
<i>mit dem aktuellen Dokument</i>	
<i>verlinken</i> .....	181
<i>öffnen</i> .....	34, 36
<i>online vorführen</i> .....	299
<i>schließen</i> .....	42
<i>speichern</i> ...	19, 37, 38, 39, 45, 173, 233, 330
<i>Versionen verwalten</i> .....	328
<i>zuletzt verwendet</i> .....	36
<i>zwischen Dateien wechseln</i> .....	26, 42, 45
Dateianhang .....	298
Dateiendung .....	39, 45, 173, 233, 330
<i>anzeigen lassen</i> .....	37
<i>.doc oder .docx</i> .....	39, 330
Dateiformat .....	39, 45, 173, 233, 330
<i>Datei konvertieren</i> .....	173
DOC .....	39, 173, 233, 330
DOCX .....	39, 45, 173, 233, 330
<i>Kompatibilitätsmodus</i> ...	45, 173, 233, 330
Dateiname .....	36
Dateityp .....	39, 45, 173, 233, 330
<i>Word 97-2003-Dokument (*.doc)</i> ...	39, 330
<i>Word-Dokument (*.docx)</i> .....	39, 330
Datenschutz .....	328, 329
<i>Dokumenteigenschaften entfernen</i> .....	329
<i>Optionen</i> .....	333
Datum .....	124
Datumsfeld .....	124
Deckblatt .....	138
Design .....	105, 106, 110
<i>des Programmfensters</i> .....	334
<i>für Tabellen</i> .....	196
<i>Schnellformatvorlagen</i> .....	112
Desktop aufrufen .....	337
Diagramm	
<i>aus Excel einfügen</i> .....	256
<i>Bearbeitungsmodus</i> .....	259, 261
<i>Beschriftung der Elemente ändern</i> .....	259
<i>Datenbereich</i> .....	259, 261
<i>einfügen</i> .....	256
<i>Farbe ändern</i> .....	260
<i>formatieren</i> .....	260
<i>Formatvorlagen</i> .....	260
<i>gestalten</i> .....	260
<i>Kontextmenü</i> .....	263
<i>Legende</i> .....	262
<i>nummerieren</i> .....	176, 177
<i>sortieren</i> .....	262
<i>Typ ändern</i> .....	263
<i>Überschrift</i> .....	258
<i>Werte ändern</i> .....	259
<i>Zeilen und Balken vertauschen</i> .....	262
Diagrammelement .....	259
Diagrammfilter .....	261
Diagrammtitel .....	258
Diagrammtools .....	257
Diagrammunterschrift einfügen .....	174, 176
Diagrammverzeichnis .....	174, 175
Dienst hinzufügen .....	335
DIN .....	284
DIN A4 .....	130
Dokument	
<i>Absatzabstand</i> .....	93, 97
<i>Abstand zwischen Spalten</i> .....	145
<i>als Blögeintrag speichern</i> .....	300
<i>als Dokumentvorlage speichern</i> .....	118
<i>als PDF oder XPS exportieren</i> .....	301
<i>als PDF speichern</i> .....	39
<i>Änderungen prüfen, übernehmen,</i>	
<i>ablehnen</i> .....	305
<i>Änderungsmodus</i> .....	304, 305
<i>anlegen</i> .....	34
<i>Ansicht</i> .....	43, 46, 47, 48, 49, 50
<i>Ansicht »Seitenlayout«</i> .....	46
<i>Ansicht vergrößern/verkleinern</i> ...	43, 44, 51
<i>Anzahl von Seiten und Wörtern</i> .....	276
<i>Anzeigeoptionen</i> .....	43, 44
<i>auf dem SkyDrive speichern</i> .....	40, 41, 296, 297
<i>Barrierefreiheit</i> .....	329
<i>Bearbeitung einschränken</i> .....	313
<i>Bearbeitung verhindern</i> .....	312
<i>Bilder verknüpfen</i> .....	232
<i>Dateigröße</i> .....	276
<i>Datenschutz</i> .....	328, 329
<i>Deckblatt</i> .....	138
<i>Design</i> .....	105, 106
<i>Diagramm einfügen</i> .....	256
<i>Dokumenteigenschaften entfernen</i> .....	329
<i>Dokumente vergleichen</i> .....	314
<i>Dokumente zusammenführen</i> .....	316
<i>Druckvorschau</i> .....	277
<i>durchsuchen</i> .....	66
<i>Entwurf</i> .....	47
<i>Fenster wechseln</i> .....	42, 45
<i>Formatierung</i> .....	105
<i>Formular</i> .....	118
<i>freigeben</i> .....	297, 335
<i>Gliederung</i> .....	48

- in Datei ausgeben* ..... 283
  - in neuem Fenster öffnen* ..... 45
  - Kommentare einfügen* ..... 308
  - Kompatibilitätsmodus* .... 45, 173, 233, 330
  - konvertieren* ..... 173
  - Kopf- und Fußzeile schließen* ..... 132, 135
  - Lesemodus* ..... 49
  - Markups einblenden* ..... 307
  - mit dem aktuellen Dokument*
    - verlinken* ..... 181
  - mit Kennwort schützen* ..... 312
  - mit Steuerelementen* ..... 118
  - Navigation* ..... 52, 66, 72, 73, 74, 75
  - Navigationsleiste einblenden* ..... 166
  - öffnen* ..... 34, 36
  - online vorführen* ..... 299
  - Onlinevorlage* ..... 116, 117
  - Paginierung* ..... 132
  - Papierformat* ..... 130
  - prüfen* ..... 328
  - Satzspiegel* ..... 136
  - schließen* ..... 42, 337
  - Schreibschutz* ..... 312
  - Schutz aufheben* ..... 313
  - schützen* ..... 312, 313, 333
  - Seitenformat* ..... 129
  - Seitengröße* ..... 130
  - Seitenlayout* ..... 46
  - Seitenrahmen* ..... 133
  - Seitenränder* ..... 131
  - Seitenzahlen* ..... 132
  - Spalten* ..... 144
  - Spaltenbreite* ..... 144, 145
  - speichern* ... 19, 37, 38, 39, 45, 173, 233, 330
  - teilen* ..... 335
  - Textfeld einfügen* ..... 251
  - Textfeld-Formatvorlagen* ..... 252
  - Textmarken* ..... 74, 75
  - Titel* ..... 138
  - Überarbeitungsbereich* ..... 310
  - Versionen verwalten* ..... 328
  - Videos verknüpfen* ..... 233
  - Wasserzeichen* ..... 111, 139
  - Weblayout* ..... 50
  - Zeichenabstand* ..... 93
  - Zeichenbereich* ..... 245
  - Zeilenabstand* ..... 92
  - Zeilen nummerieren* ..... 146, 147
  - Zentral- und Filialdokumente* ..... 318
  - Zugriffsschutz* ..... 333
  - zuletzt verwendet* ..... 36
  - zwischen Dokumenten wechseln* .... 26, 42, 45
  - Dokumentbereich ..... 21
  - Dokumentdrucker ..... 283
  - Dokumentformatierung ..... 111
  - Dokumentinformationen ..... 279
  - Dokumentprüfung ..... 60
    - Sprachen* ..... 62
    - Thesaurus* ..... 63
  - Dokumentvorlage .... 105, 106, 107, 110, 111
    - als Standard festlegen* ..... 111
    - Formatvorlagensatz speichern* ..... 111
    - speichern* ..... 118
  - Doppelseiten, gleichmäßige Einzüge ..... 97
  - Drag & Drop ..... 17
  - Drehen ..... 217, 340
  - Drucken ..... 337
    - alle Seiten* ..... 278
    - Anzahl der Exemplare* ..... 280
    - Ausgabe in Datei* ..... 283
    - Dokumentdrucker* ..... 283
    - Drucker auswählen* ..... 283
    - Druckereigenschaften* ..... 286, 287
    - Druckoptionen* ..... 286, 287
    - Duplex-Druck* ..... 281
    - ein- oder beidseitig* ..... 281
    - Einstellungen* ..... 280
    - Einzelseiten* ..... 278
    - Etiketten* ..... 292, 293
    - Farbeinstellungen* ..... 287
    - Fotopapier* ..... 286
  - Fotos* ..... 231
  - Hoch- oder Querformat* ..... 281
  - mehrere Seiten pro Blatt* ..... 281
  - Papier* ..... 286
  - Papierformat* ..... 284
  - Papiergröße* ..... 286
  - Qualität* ..... 287
  - Seitenformat* ..... 129
  - Seitenränder* ..... 282
  - Serienbrief* ..... 290
  - Seriendruck* ..... 289
  - Sortierung* ..... 280
  - Umschläge* ..... 294
  - Vorschau* ..... 277
  - zusätzliche Informationen* ..... 279
  - Drucker
    - auswählen* ..... 283
    - Dokumentdrucker* ..... 283
    - Eigenschaften* ..... 286, 287
    - Farbeinstellungen* ..... 287
    - installieren* ..... 285
    - Standarddrucker vorgeben* ..... 285
  - Drucker-Menü ..... 281
  - Druckvorschau ..... 277, 337
  - Duplex-Druck ..... 281
  - Durchstreichen ..... 86
  - Durchsuchen ..... 37
- ## E
- Ebene ..... 48, 218, 249
  - Effekte ..... 90
    - für Bilder* ..... 224
    - für Formen* ..... 242, 243
    - für Objekte* ..... 242, 243
    - für SmartArt* ..... 270
    - für WordArt* ..... 242
  - Einfügemarke ..... 21, 52
  - Einfügen ..... 70, 71, 210, 273, 339
  - Einfügeoptionen ..... 69, 71

Eingabefeld .....	17
Eingabe übernehmen .....	338
Einpassen .....	227
Einrückung .....	96, 97, 98
Einstellungen	
<i>Kompatibilität</i> .....	330
<i>Kontoeinstellungen</i> .....	334
<i>Office-Hintergrund und -Design</i> .....	334
<i>Sicherheit</i> .....	332
Einzug	
<i>Erstzeileneinzug</i> .....	98, 100
<i>für Doppelseiten</i> .....	97
<i>hängender</i> .....	100
<i>vergrößern/verkleinern</i> .....	96, 97, 98
Einzugsmarke .....	99, 100
E-Mail-Adresse, @-Zeichen erzeugen .....	339
E-Mail-Anlage .....	298
Empfängerliste .....	291
Endnote	
<i>einfügen</i> .....	340
<i>Text anzeigen lassen</i> .....	169
Endnoten .....	164, 169
<i>einfügen</i> .....	169
<i>gestalten</i> .....	168
<i>löschen</i> .....	169
<i>Navigation</i> .....	168
<i>Tastenkombination</i> .....	169
<i>Zahlenformat</i> .....	168
Entwicklertools .....	113
Entwurf .....	105
Entwurfsansicht .....	47, 338
Erstzeileneinzug .....	98, 100
Etiketten .....	292, 293
Euro-Zeichen .....	61, 339
Excel-Diagramm einfügen .....	256
Exportieren als PDF oder XPS .....	301
Externer Link .....	180

## F

Facebook .....	335
Farbe	
<i>Farbtemperatur</i> .....	222
<i>Farbton</i> .....	222
<i>Schriftfarbe</i> .....	84
<i>Texthervorhebungsfarbe</i> .....	85
Fax .....	298
Feld	
<i>aktualisieren</i> .....	125
<i>bearbeiten</i> .....	125
<i>einfügen</i> .....	124
<i>Verweis</i> .....	179
Feldfunktion .....	124, 125
Fenster	
<i>Anordnung</i> .....	43, 45
<i>Ansicht</i> .....	43
<i>Dokument erneut öffnen</i> .....	45
<i>maximieren</i> .....	25
<i>vergrößern</i> .....	25
<i>verschieben</i> .....	26
<i>wechseln</i> .....	26, 42, 45, 337
Festplatte, virtuelle .....	40, 296
Fett .....	86, 339
Filialdokument .....	318
Fingereingabemodus .....	20, 25
Flattersatz .....	80, 94
Flickr .....	335
Fließtext .....	96, 136
Form	
<i>bearbeiten</i> .....	248
<i>Bild auf Form zuschneiden</i> .....	226
<i>Ebene</i> .....	249
<i>Effekte</i> .....	242, 243
<i>einfügen</i> .....	245
<i>formatieren</i> .....	242, 243
<i>Formen gruppieren</i> .....	215
<i>Formkontur</i> .....	243
<i>Fülleffekt</i> .....	243
<i>Füllung und Kontur</i> .....	241

<i>gestalten</i> .....	246
<i>Größe</i> .....	247, 250
<i>Hintergrundfarbe</i> .....	243
<i>im Fließtext positionieren</i> .....	240, 248
<i>mit Text verschieben</i> .....	249
<i>Position</i> .....	240, 248
<i>Position fixieren</i> .....	249
<i>Proportionen</i> .....	250
<i>Rahmen bearbeiten</i> .....	241
<i>Text ausrichten</i> .....	239
<i>Text bearbeiten</i> .....	247
<i>Text einfügen</i> .....	246
<i>umformen</i> .....	250
<i>vergrößern/verkleinern</i> .....	250
<i>von Text umfließen lassen</i> .....	140
<i>Zeichenbereich</i> .....	245
<i>Zeilenumbruch</i> .....	240, 248
Formatierung .....	80, 81, 105
<i>alle löschen</i> .....	85, 103
<i>schnell übertragen</i> .....	89
<i>Seite</i> .....	130
<i>Seitenhintergrund</i> .....	105
<i>Tastenkürzel</i> .....	89
<i>Texteffekte</i> .....	90
<i>WordArt</i> .....	241
Formatvorlage .....	78, 81, 104, 105, 106, 109, 110
<i>anlegen</i> .....	108
<i>anwenden</i> .....	104, 109
<i>erstellen</i> .....	81
<i>für Diagramme</i> .....	260
<i>für Organigramme</i> .....	269
<i>für SmartArt-Grafiken</i> .....	269
<i>für Tabellen</i> .....	196, 197
<i>für Textfelder</i> .....	252
<i>für Überschriften</i> .....	110
<i>Schnellformatvorlage</i> .....	112
<i>Tastenkombination</i> .....	108
Formatvorlagensatz speichern .....	111
Formelverzeichnis .....	174, 175
Formkontur .....	243

- Formular ..... 113  
*als Dokumentvorlage speichern* ..... 118
- Foto  
*auf Form zuschneiden* ..... 226  
 Auflösung ..... 231  
 austauschen ..... 225  
 Dateigröße ändern ..... 231  
 drucken ..... 231  
 Ebene ..... 218  
 Effekte ..... 224  
 einfügen ..... 211, 212  
 einpassen ..... 227  
 Farbton ..... 222  
 formatieren ..... 230  
 Fotos überlappen lassen ..... 219  
 freistellen ..... 228, 229  
 Füllbereich ..... 227  
 Größe anpassen ..... 214, 215  
 Helligkeit und Kontrast ..... 220, 221  
 komprimieren ..... 231  
 Position auf der Seite fixieren ..... 219  
 Rahmen ..... 223  
 Sättigung ..... 222  
 schärfen ..... 220, 221  
 Schnellformatvorlage ..... 230  
 Seitenverhältnis ..... 214  
 umfärben ..... 222  
 verknüpfen ..... 232  
 verzerrt ..... 214  
 vom Bildschirm ..... 211  
 weichzeichnen ..... 220, 221  
 zugeschnittenen Ausschnitt  
   verschieben ..... 231  
 zuschneiden ..... 226  
 Zuschnitt später verändern ..... 231
- Fotopapier ..... 286
- Freigeben ..... 335  
 über den SkyDrive ..... 297
- Freistellen ..... 228, 229
- Füllbereich ..... 227
- Fülleffekt ..... 243
- Fußnote  
 einfügen ..... 168, 169, 340  
 gestalten ..... 168  
 löschen ..... 169  
 Navigation ..... 168  
 Tastenkombination ..... 169  
 Text anzeigen lassen ..... 169  
 Zahlenformat ..... 168
- Fußzeile  
 Anpassungen ..... 135, 136  
 einfügen ..... 134  
 Felder ..... 135  
 Textgestaltung ..... 135  
 unterschiedlich gestalten ..... 136
- G**
- Gehe zu ..... 75, 337
- Geschützte Ansicht ..... 333
- Geschütztes Leerzeichen ..... 338
- Gesprächsnotiz ..... 118
- Gitternetzlinien ..... 44
- Gliederung ..... 48, 166
- Gliederungsansicht ..... 48
- Gliederungsebene ..... 48
- Grafik  
 drehen ..... 217  
 Ebene ..... 218  
 einfügen ..... 211, 212  
 formatieren ..... 230  
 Grafiken gruppieren ..... 215  
 mehrere Grafiken übereinander  
   anordnen ..... 218  
 Position ..... 216, 217, 229  
 Position auf der Seite fixieren ..... 219  
 Schnellformatvorlage ..... 230  
 Zeilenumbruch ..... 216, 217, 229
- Grammatik ..... 58
- Großschreibung ..... 52, 338
- Gruppen des Menübands ..... 21
- Gruppieren ..... 215
- H**
- Hängender Einzug ..... 100
- Helligkeit ..... 220, 221
- Hilfe ..... 30, 31, 337
- Hintergrund des Programmfensters ..... 334
- Hochformat ..... 129
- Hochstellen ..... 339
- Hyperlink ..... 180  
 einfügen ..... 338  
 zu einer anderen Datei ..... 181  
 zu einer Stelle im aktuellen  
   Dokument ..... 181  
 zu einer Textmarke ..... 181  
 zu einer Webseite ..... 180
- I**
- Icon ..... 17
- Index ..... 164, 165, 170  
 auslesen ..... 171  
 bearbeiten ..... 171  
 einfügen ..... 171, 340  
 Eintrag einfügen ..... 170  
 Eintrag gestalten ..... 170  
 Eintrag löschen ..... 171  
 Eintrag nicht sichtbar? ..... 170  
 gestalten ..... 171
- Indexmarke ..... 170
- Inhaltsverzeichnis ..... 101, 164, 165, 167
- Initial ..... 244
- Installation ..... 20
- Interner Link ..... 180
- Internetfax ..... 298
- Internetpräsentation ..... 299
- Italic ..... 82



## J

Journalnotizdruck ..... 283

## K

Kachel für Word ..... 18  
 Kapitelverweis ..... 178, 179  
 Kommentar ..... 306, 308  
     *alle Kommentare löschen* ..... 309  
     *als erledigt markieren* ..... 309  
     *beantworten* ..... 308  
     *einfügen* ..... 308  
     *löschen* ..... 309  
     *Navigation* ..... 308  
 Kompatibilitätsmodus ... 39, 45, 173, 233, 330  
 Komprimieren ..... 231  
 Kontextmenü ..... 17, 23, 27, 35, 263, 337  
 Kontoeinstellungen ..... 334, 355  
 Kontrast ..... 220, 221  
 Kontrollkästchensteuerelement ..... 119  
 Kopf- und Fußzeile  
     *Anpassungen* ..... 135, 136  
     *Ansicht schließen* ..... 132, 135  
     *einfügen* ..... 134  
     *Felder* ..... 135  
     *Signaturzeile* ..... 134  
     *Textgestaltung* ..... 135  
     *unterschiedlich gestalten* ..... 136  
 Kopieren ..... 69, 70, 339  
 Korrektur ..... 54, 58  
     *Änderungsmodus* ..... 304  
     *AutoKorrektur* ..... 60, 61  
     *prüfen, übernehmen, ablehnen* ..... 305  
     *Sprachen* ..... 62  
 Kursiv ..... 80, 86, 339

## L

Laufrichtung des Tabellentextes ..... 202  
 Layout ..... 43, 46  
 Leerzeichen, geschütztes ..... 338  
 Legende ..... 262  
 Leiste-Tabstopp ..... 100  
 Lesemodus ..... 20, 23, 49  
     *Ansicht* ..... 49  
     *beenden* ..... 338  
     *blättern* ..... 338  
     *Datei* ..... 49  
     *Extras* ..... 49  
 Leuchtkraft ..... 222  
 Ligatur ..... 91  
 Lineal ..... 44  
     *einblenden* ..... 96  
     *Einzüge einstellen* ..... 96, 98  
     *Erstzeileneinzug* ..... 98  
     *Seitenränder bestimmen* ..... 98  
 Link ..... 17, 180  
     *zu einer anderen Datei* ..... 181  
     *zu einer Stelle im aktuellen Dokument* ..... 181  
     *zu Textmarke* ..... 181  
     *zu Webseite* ..... 180  
 LinkedIn ..... 335  
 Linksbündig ..... 94, 339  
 Listen ..... 149  
     *anlegen* ..... 151, 155  
     *Aufzählungszeichen auswählen* ..... 152  
     *AutoKorrektur deaktivieren* ..... 154  
     *automatisch anlegen* ..... 150  
     *automatisch nummerieren* ..... 154  
     *Ebenen ändern* ..... 157  
     *eigene Aufzählungszeichen verwenden* ..... 153  
     *eigene Formate definieren* ..... 158, 159  
     *Formatierung löschen* ..... 152  
     *mit mehreren Ebenen* ..... 156

*nach mehreren Kriterien sortieren* ..... 161  
     *Nummerierung verwerfen* ..... 155  
     *sortieren* ..... 160  
     *Teilbereiche sortieren* ..... 160  
     *Text nachträglich auf Ebenen verteilen* ..... 157  
 Literaturangaben ..... 172  
 Literaturverzeichnis ..... 164, 172  
 Live-Vorschau ..... 82, 90  
 Löschen ..... 338  
     *Text* ..... 54, 55

## M

Makro ..... 43, 113  
     *als Schaltfläche anlegen* ..... 114  
     *aufzeichnen* ..... 114  
     *bearbeiten* ..... 115  
     *benutzen* ..... 115  
     *Einstellungen* ..... 333  
     *Sicherheit* ..... 333  
 Makro-Recorder ..... 114  
 Markieren ..... 68, 340  
     *Absatz* ..... 55, 68  
     *alles* ..... 340  
     *mehrere Objekte* ..... 87, 215, 340  
     *Mini-Symbolleiste* ..... 54, 68, 84  
     *Rahmen oder Inhalt eines Objekts* ..... 237  
     *Tabellenspalten* ..... 186  
     *Tabellenzeilen* ..... 186  
     *Tabellenzellen* ..... 186, 189  
     *Text* ..... 54, 55  
     *Wort* ..... 68  
     *Zeichen* ..... 55  
 Markierung  
     *aufheben* ..... 88, 157  
     *überschreiben* ..... 88  
 Markup ..... 56, 305, 307  
 Mausmodus ..... 20, 25  
 Maximieren ..... 25

Menüband .....	21, 24, 321, 324
Änderungen zurücksetzen .....	325
eigene Registerkarte anlegen .....	325
ein- und ausblenden .....	25, 324, 337
Gruppen .....	21
lösen .....	324
Registerkarten .....	21, 22
Schaltflächen hinzufügen .....	325
Microsoft-Konto .....	20
Einstellungen .....	334
Foto .....	334
Microsoft XPS Document Writer .....	283
Mini-Symbolleiste .....	27, 54, 68, 84

## N

Nachspeichern .....	37, 38
Nachverfolgung .....	304
alle Kommentare löschen .....	309
bestimmte Personen .....	306
Dokumente vergleichen .....	314
Dokumente zusammenführen .....	316
durch Kommentare navigieren .....	308
Einfügungen und Löschen .....	306
Format .....	306
Freihand .....	306
Kommentare als erledigt markieren .....	309
Kommentare .....	306, 308
Kommentare beantworten .....	308
Kommentare löschen .....	309
Markups .....	307
mit Kennwort sperren .....	304
Optionen .....	306
Sprechblasen .....	306
Überarbeitungsbereich .....	310, 311
Name des Verfassers .....	125
Navigation .....	21, 52, 66, 72, 73, 74, 75, 337, 341
Abbildungsverzeichnis .....	175
Fuß- und Endnoten .....	168

im Diagramm-Datenbereich .....	259
Inhaltsverzeichnis .....	167
in Tabellen .....	185, 186, 341
Navigationbereich .....	44, 50, 73
Navigationleiste einblenden .....	166
Neues Fenster .....	45
Nummerierung .....	78, 149
abschließen .....	154
AutoKorrektur deaktivieren .....	154
automatische .....	154
Bilder, Tabellen etc. ....	176, 177
Ebenen hinzufügen .....	341
Ebenen ändern .....	157, 341
eigene Formate definieren .....	158, 159
mit mehreren Ebenen .....	156
nachträglich einfügen .....	155, 156
Text nachträglich auf Ebenen verteilen .....	157
verwerfen .....	155

## O

Objekt	
bearbeiten .....	248
drehen .....	217
Ebene .....	218, 249
Effekte .....	242, 243
formatieren .....	242, 243
Formkontur .....	243
Fülleffekt .....	243
Füllung und Kontur .....	241
Hintergrundfarbe .....	243
im Fließtext positionieren .....	240, 248
mit Text verschieben .....	249
Objekte gruppieren .....	215
Objekte überlappen lassen .....	219
Position .....	216, 217, 229, 240, 248
Position fixieren .....	219, 249, 272
Rahmen bearbeiten .....	241
Rahmen oder Inhalt markieren .....	237
vergrößern/verkleinern .....	250, 340
verschieben .....	251
Zeilenumbruch .....	216, 217, 229, 240, 248
Office-Design .....	334
Office-Hintergrund .....	334
Office Web Apps .....	296
Öffnen von Word .....	18
Onlinedokument .....	50
Onlinegrafik	
drehen .....	217
Ebene .....	218
einfügen .....	212
formatieren .....	230
mehrere Grafiken übereinander an- ordnen .....	218
Position .....	216, 217, 229
Position auf der Seite fixieren .....	219
Schnellformatvorlage .....	230
Zeilenumbruch .....	216, 217, 229
Onlinespeicher .....	275, 296
Onlinevideo verknüpfen .....	233
Online vorführen .....	299
Onlinevorlage .....	116, 117
OpenType .....	84
Organigramm .....	264
Bausteine .....	264
bearbeiten .....	273
Effekte .....	270
einfügen .....	265
erweitern .....	268
Farbe .....	270
Formatvorlage .....	269
gestalten .....	269, 270
Größe anpassen .....	269
Hierarchie .....	268
im Text positionieren .....	272
spiegeln .....	271
Text eingeben .....	267
Organizer für Bausteine .....	120

- P**
- Paginierung ..... 132
  - Papierformat ..... 130, 284
  - PDF ..... 301
    - bearbeiten* ..... 301
    - speichern* ..... 39
  - PDF-Reader ..... 301
  - Popup-Menü ..... 17
  - Position
    - von Bildern* ..... 216, 217, 229
    - von Formen* ..... 240, 248
  - Profilfoto ..... 334
  - Programmoberfläche ..... 21
  - Proportionen ..... 214, 215, 250, 340
  - Prüfen ..... 328
    - Barrierefreiheit* ..... 329
    - Dokumenteigenschaften entfernen* ..... 329
  - Pt. .... 83, 225
  - Pulldown-Menü ..... 17
  - Punkt ..... 83, 225
- Q**
- Quelle ..... 164
    - bearbeiten* ..... 172
    - einfügen* ..... 172
  - Quellenangaben ..... 172
  - Quellen-Manager ..... 172
  - Quellenverzeichnis ..... 172
  - Querformat ..... 129
  - Querverweis ..... 178, 179
  - QuickInfo ..... 17, 44, 89, 95
- R**
- Radio-Button ..... 17
  - Rahmen ..... 102
    - für ein Bild* ..... 223
    - für Tabellenzellen* ..... 200
  - Reader ..... 301
  - Rechtsbündig ..... 94, 95, 339
  - Rechtschreibung und Grammatik ..... 58, 60, 337
    - Wörterbuch erweitern* ..... 59
  - Rechtsgrundlagenverzeichnis ..... 164
  - Rechtsklick ..... 27
  - Register ..... 164, 170
  - Registerkarte ..... 21, 22, 24, 187
    - »Ansicht« ..... 43
    - »Bildtools« ..... 213
    - »Datei« ..... 276
    - »Diagrammtools« ..... 257
    - einblenden* ..... 113
    - »Einfügen« ..... 210
    - »Entwicklertools« ..... 113
    - »Entwurf« ..... 47, 105
    - mit eigenen Befehlen anlegen* ..... 325
    - Schaltflächen hinzufügen* ..... 325
    - »Seitenlayout« ..... 46, 128
    - »Sendungen« ..... 288
    - »SmartArt-Tools« ..... 266
    - »Start« ..... 78
    - »Tabellentools« ..... 194
    - »Überprüfen« ..... 56
    - »Verweise« ..... 164
    - »Zeichentools« ..... 238
  - Rich-Text-Inhaltssteuerelement ..... 118
  - Rückgängig machen ..... 55, 228, 338
- S**
- Sättigung ..... 222
  - Satzspiegel ..... 136
  - Schaltfläche ..... 17
  - Schärfen ..... 220, 221
  - Schattierung
    - bei Tabellen* ..... 198
    - entfernen* ..... 198
    - für Text* ..... 103
  - Schließen ..... 18, 337
  - Schnellformatvorlage ..... 112
    - für Bilder* ..... 230
  - Schnelltabelle ..... 193
  - Schnittmarke ..... 226
  - Schreibschutz ..... 312, 313
  - Schrift
    - auszeichnen* ..... 78, 81, 86, 87
    - Buchstabenverbund* ..... 91
    - durchstreichen* ..... 86
    - Format schnell übertragen* ..... 89
    - Initial* ..... 244
    - in Tabellen* ..... 185
    - Ligatur* ..... 91
    - Texteffekte* ..... 90
    - Texthervorhebungsfarbe* ..... 85
  - Schriftart ..... 78, 81, 82
    - OpenType* ..... 84
    - Schriftschnitt* ..... 82
    - Standardschriften* ..... 82
  - Schriftfarbe ..... 78, 81, 84
  - Schriftgrad ..... 83
  - Schriftgröße ..... 78, 83
  - Schriftschnitt ..... 80, 82, 86
  - Schützen ..... 312, 313, 333
  - Screenshot ..... 211, 340
  - Scrollbalken ..... 72
  - Scrollen ..... 130
  - Scrollleiste ..... 21
  - Seite
    - Abstand zwischen Spalten* ..... 145
    - Spalten* ..... 144
    - Spaltenanzahl* ..... 144
    - Spaltenbreite* ..... 144, 145
    - Wasserzeichen* ..... 111, 139
    - Zeilen nummerieren* ..... 146
  - Seitenfarbe ..... 111
  - Seitenformat ..... 129
  - Seitengröße ..... 130
  - Seitenhintergrund ..... 105
  - Seitenlayout ..... 23, 46, 128

- Seitenleiste ..... 21  
 Seitenrahmen ..... 133  
 Seitenränder ..... 111, 131, 282  
     *über das Lineal bestimmen* ..... 98  
 Seitenumbruch ..... 47, 141, 142, 340  
 Seitenverhältnis ..... 214, 250, 340  
 Seitenverweis ..... 179  
 Seitenzahl ..... 72  
     *einfügen* ..... 132  
     *gestalten* ..... 132  
 Sendungen ..... 288  
 Serienbrief ..... 288, 290  
     *Empfängerliste* ..... 291  
 Seriendruck ..... 275, 289  
 Shortcut ..... 17  
     *zu Befehl zuweisen* ..... 326  
 Sicherheit ..... 332  
     *Datenschutz* ..... 333  
     *Trust Center* ..... 332  
     *Zugriffsschutz* ..... 333  
 Signaturzeile ..... 134  
 Silbentrennung ..... 57  
     *bedingte Trennung* ..... 57, 339  
     *manuell* ..... 57  
 Skalierung ..... 21, 23, 214, 215  
     *Form* ..... 250  
     *Textfeld* ..... 251  
     *unproportionale* ..... 214  
 SkyDrive ..... 40, 41, 275, 296, 297  
     *als App* ..... 296  
     *auf Inhalte zugreifen* ..... 297  
     *Zugriff auf Dateien* ..... 41  
 SmartArt ..... 264, 270, 272  
     *ändern* ..... 265  
     *Assistent hinzufügen* ..... 268  
     *Bausteine* ..... 264  
     *bearbeiten* ..... 273  
     *einfügen* ..... 265  
     *erweitern* ..... 268  
     *Farbe* ..... 270  
     *Formatvorlage* ..... 269  
     *Form hinzufügen* ..... 268  
     *Formkontur ändern* ..... 270  
     *gestalten* ..... 269  
     *Größe anpassen* ..... 269  
     *Hierarchie* ..... 268  
     *Position fixieren* ..... 272  
     *spiegeln* ..... 271  
     *Text eingeben* ..... 267  
 SmartArt-Tools ..... 266  
 Sonderzeichen ..... 53, 61  
 Sortieren ..... 160  
     *nach mehreren Kriterien* ..... 161  
     *Tabellen* ..... 203  
 Spalten ..... 144  
     *Abstand zwischen Spalten* ..... 145  
     *Anzahl* ..... 144  
     *Breite* ..... 144, 145  
 Spaltenumbruch ..... 142, 340  
 Speichern ..... 19, 37, 338  
     *als PDF* ..... 39  
     *auf dem SkyDrive* ..... 40, 41, 296, 297  
     *Dateiformat* ..... 39, 45, 173, 233, 330  
     *Dateityp* ..... 39, 45, 173, 233, 330  
     *Kompatibilität* ..... 330  
     *Optionen* ..... 38  
     *Versionen verwalten* ..... 328  
 Speichern unter ..... 37, 337  
 Sprache ..... 62, 331  
     *Einstellungen* ..... 331  
     *für die Korrekturhilfen festlegen* ..... 331  
     *Tastaturbelegung* ..... 331  
     *Übersetzung* ..... 64  
 Standarddrucker ..... 285  
 Standardschrift ..... 82  
 Start ..... 78  
 Starten von Word ..... 18  
 Statusleiste ..... 21, 23  
 Steuerelement ..... 17, 44, 118  
     *Kontrollkästchen* ..... 119  
     *Rich-Text-Inhalt* ..... 118  
 Steuerzeichen ..... 170  
     *Absatzmarke* ..... 80  
     *einblenden* ..... 57, 143, 338  
 Stichwortverzeichnis ..... 164, 170  
 Suchen ..... 66, 67, 166, 339  
     *Abschnitte* ..... 66  
     *im Dokument* ..... 66  
     *Textmarke* ..... 75  
     *Überschriften* ..... 66  
 Suchen und Ersetzen ..... 66, 67  
 Suchwortregister ..... 164  
 Symbole ..... 53  
 Symbolleiste für den Schnellzugriff ... 21, 321, 322  
     *anpassen* ..... 323  
     *erweitern* ..... 322  
     *Schaltfläche entfernen* ..... 323  
     *verschieben* ..... 323  
     *weitere Befehle* ..... 322  
 Synonym ..... 63  
 Systemeinstellungen aufrufen ..... 37  
 Systeminfo ..... 335
- ## T
- 
- Tabelle .....  
     *anlegen* ..... 184, 192, 193  
     *aus Text erstellen* ..... 191  
     *bearbeiten* ..... 193  
     *beschriften* ..... 164, 174, 176  
     *Design* ..... 196  
     *einfügen* ..... 184, 192, 193  
     *Größe der Zellen anpassen* ... 199, 201, 204  
     *Hintergrundfarbe* ..... 198  
     *in Text konvertieren* ..... 191  
     *Linien zeichnen* ..... 192  
     *löschen* ..... 207  
     *Navigation* ..... 185, 186, 341  
     *nummerieren* ..... 176, 177  
     *Position im Fließtext* ..... 204, 205

- Rahmen ..... 102, 200
- Schattierung ..... 103, 198
- Schnelltabelle ..... 193
- Schrift formatieren ..... 185, 201
- sortieren ..... 203
- Spalten ..... 183, 188
- Spaltenbreite anpassen ..... 189, 199
- Spalten markieren ..... 186
- Tab setzen ..... 341
- teilen ..... 206
- Text bearbeiten ..... 201
- Text eingeben ..... 185
- Text markieren ..... 185
- Text(aus)richtung ändern ..... 202
- Überschrift erzeugen ..... 190, 195
- Überschrift wiederholen ..... 195
- Umbruchoptionen ..... 204, 205
- Zeilen ..... 183
- Zeilen hinzufügen ..... 187, 341
- Zeilenhöhe anpassen ..... 199
- Zeilen löschen ..... 187
- Zeilenumbruch ..... 140
- Zeilen und Spalten markieren ..... 186
- Zeilen und Spalten verteilen ..... 201
- Zellen ..... 185
- Zellenbegrenzung ..... 204
- Zellen markieren ..... 186, 189
- Zellen teilen ..... 189, 192
- Zellen verbinden ..... 190
- Zellenzwischenräume bearbeiten ..... 205
- Tabellenformatvorlage ..... 196
  - anlegen ..... 197
  - benutzerdefinierte ..... 197
  - nutzen ..... 197
- Tabellenradierer ..... 200
- Tabellentools ..... 187, 194
- Tabellenunterschrift ..... 174, 176
- Tabellenverzeichnis ..... 174
  - einfügen ..... 174
  - gestalten ..... 175
- Tabstopp ..... 99, 100
  - Ausrichtung ..... 99, 100
  - bearbeiten ..... 101
  - dezimal ..... 100
  - Erstzeileneinzug ..... 100
  - Füllzeichen ..... 101
  - genauer Wert ..... 101
  - hängender Einzug ..... 100
  - Leiste-Tabstopp ..... 100
  - linksbündig ..... 100
  - löschen ..... 101
  - rechtsbündig ..... 100
  - zentriert ..... 100
- Tastaturbefehl ..... 17
- Tastaturbelegung ..... 53, 338
  - ändern ..... 331
- Tastatursprache ..... 340
- Tastenkombination ..... 17
  - für Formatvorlage anlegen ..... 108
- Tastenkürzel ..... 17
  - für Formate ..... 89
  - per QuickInfo herausfinden ..... 89
  - zu Befehl zuweisen ..... 326
- Teilen ..... 335
- Text
  - Absatzabstand ..... 93, 97
  - Absatz erzeugen ..... 52
  - alle Formatierungen löschen ..... 103
  - Änderungen nachverfolgen ..... 304
  - Änderungen prüfen, übernehmen,
    - ablehnen ..... 305
  - Änderungsmodus ..... 304
  - Anführungszeichen ..... 53
  - Aufzählungsebenen ändern ..... 157
  - Aufzählungszeichen auswählen ..... 152
  - ausrichten ..... 94, 95, 340
  - ausschneiden ..... 69, 70
  - AutoKorrektur ..... 60, 61
  - AutoText ..... 61
  - bearbeiten ..... 54, 55
  - Blocksatz ..... 340
  - Design ..... 105, 106
  - Dokumentprüfung ..... 60
  - Dokumentvorlage ..... 105, 106, 107, 110
  - durchstreichen ..... 86
  - Effekte ..... 90, 236
  - einfügen ..... 70, 71
  - eingeben ..... 52, 54
  - einrücken ..... 96, 97, 98
  - Einzug für Doppelseiten ..... 97
  - Einzug vergrößern/verkleinern ... 96, 97, 98
  - fett formatieren ..... 86, 339
  - Formatierung ..... 105
  - Formatierung verwerfen ..... 152
  - Formatvorlage ..... 104, 105, 106, 109
  - Formular ..... 118
  - gestalten ..... 54, 236
  - Großschreibung ..... 52, 338
  - hochstellen ..... 339
  - in einer Form ausrichten ..... 239
  - in Form bearbeiten ..... 247
  - in Form eingeben ..... 246
  - Initial einfügen ..... 244
  - in Tabelle konvertieren ..... 191
  - in Tabellen ..... 185
  - Kommentare einfügen ..... 308
  - kopieren ..... 69, 70
  - korrigieren ..... 54, 55, 58, 59
  - kursiv setzen ..... 86, 339
  - linksbündig ..... 339
  - löschen ..... 54, 55
  - markieren ..... 54, 68
  - Markups einblenden ..... 307
  - mit Steuerelementen ..... 118
  - nach mehreren Kriterien sortieren ..... 161
  - nachträglich auf Aufzählungsebenen
    - verteilen ..... 157
  - nachträglich mit Aufzählungszeichen
    - versehen ..... 151
  - nachträglich nummerieren ..... 155, 156
  - Nummerierung verwerfen ..... 155
  - Onlinevorlage ..... 116, 117

- Rahmen ..... 102  
 rechtsbündig ..... 339  
 Rechtschreibung und Grammatik .... 58, 59  
 Satzspiegel ..... 136  
 Schattierung ..... 103  
 schnell gestalten ..... 54  
 Silbentrennung ..... 57  
 sortieren ..... 160  
 Sprachen ..... 62  
 Suchen und Ersetzen ..... 66, 67  
 Symbole und Sonderzeichen ..... 53, 61  
 Synonym finden ..... 63  
 Teilbereiche sortieren ..... 160  
 Textfeld-Formatvorlagen ..... 252  
 Thesaurus ..... 63  
 tiefstellen ..... 339  
 Trennlinie ..... 102  
 überschreiben ..... 88  
 übersetzen ..... 64, 339  
 um Elemente herumfließen lassen ..... 140  
 unterstreichen ..... 86  
 verlinken ..... 181  
 verschieben ..... 69  
 Wasserzeichen ..... 111, 139  
 WordArt ..... 236, 237, 240, 248  
 Wörter und Zeichen zählen ..... 65  
 Zeichenabstand ..... 93  
 Zeilenabstand ..... 92  
 Zeilen nummerieren ..... 146, 147  
 Zeilenumbruch ..... 52  
 zentrieren ..... 339  
 Textbaustein ..... 120  
 Textfeld ..... 235  
   bearbeiten ..... 251, 252  
   einfügen ..... 251  
   Formatvorlagen ..... 252  
   vergrößern/verkleinern ..... 251  
   verschieben ..... 251, 253  
 Texthervorhebungsfarbe ..... 85  
 Textmarke ..... 74, 75, 180  
   verlinken ..... 181  
 Thesaurus ..... 63  
 Tiefstellen ..... 339  
 Titel ..... 138  
 Touch-Modus ..... 20, 25  
 Trennung, bedingte ..... 57  
 Trust Center ..... 332  
 Twitter ..... 335
- U**
- Überarbeitungsbereich ..... 310, 311  
 Überprüfen ..... 56  
 Überschrift ..... 164  
   *bei großen Tabellen wiederholen* ..... 195  
   Formatvorlage ..... 108, 110  
   für Tabelle ..... 195  
 Übersetzen ..... 64, 339  
 Umbruch ..... 47, 142, 340  
   Abschnitt ..... 142, 143  
   *bei Bildern* ..... 216, 217, 229  
   *bei Formen* ..... 240, 248  
   *in Tabellen* ..... 140, 204, 205  
   Optionen ..... 141, 204, 205  
   Seite ..... 141, 142  
   Zeile ..... 140  
 Umfließen ..... 140  
 Umschläge ..... 294, 295  
 Unsichtbare Zeichen ..... 143, 150  
 Unterstreichen ..... 86, 339
- V**
- Verfasser ..... 125  
 Vergleichen ..... 314  
 Verknüpfung ..... 18, 232, 233  
 Veröffentlichchen  
   *als Blog* ..... 300  
   *Dokument als PDF oder XPS* ..... 301  
   *im Internet* ..... 299
- Verschieben ..... 69  
 Verweis ..... 164, 178, 179  
 Verzeichnis ..... 164  
   *Navigation* ..... 175  
   *Tabstopps nutzen* ..... 101  
 Verzerrern ..... 214  
 Video ..... 233  
 Virtuelle Festplatte ..... 296  
 Vorlage  
   *für Tabellen* ..... 193, 196, 197  
   *Onlinevorlage* ..... 116, 117
- W**
- Wasserzeichen ..... 111, 139  
 Web Apps ..... 20, 296  
 Weblayout ..... 23, 50  
 Webseite ..... 50  
   *verlinken* ..... 180  
 Weicher Zeilenumbruch ..... 140, 340  
 Weichzeichnen ..... 220, 221  
 Wiederherstellen ..... 339  
 Wiederholen ..... 55, 339  
 Willkommen zurück! ..... 20  
 Wissenschaftliche Arbeit ..... 165  
 Word  
   *aufrufen* ..... 18  
   *installieren* ..... 20  
   *schließen* ..... 18  
 Word 97-2003-Dokument (\*.doc) ..... 39, 330  
 WordArt  
   *bearbeiten* ..... 237  
   *Effekte* ..... 242  
   *einfügen* ..... 236  
   *formatieren* ..... 242, 243  
   *Formkontur* ..... 243  
   *Fülleffekt* ..... 243  
   *Füllung und Kontur* ..... 241  
   *Hintergrundfarbe* ..... 243  
   *Position* ..... 240, 248

- Rahmen bearbeiten ..... 241
  - Rahmen oder Inhalt markieren ..... 237
  - Text ausrichten ..... 239
  - Text bearbeiten ..... 241
  - verschieben ..... 240
  - WordArt-Formate ..... 241
  - Word-Datei
    - als Blogeintrag speichern ..... 300
    - als PDF oder XPS exportieren ..... 301
    - als PDF speichern ..... 39
    - anlegen ..... 34
    - auf dem SkyDrive speichern .... 40, 41, 296, 297
    - freigeben ..... 297
    - Größe ..... 276
    - konvertieren ..... 173
    - öffnen ..... 34, 36
    - online vorführen ..... 299
    - schließen ..... 42
    - speichern ..... 37, 38, 39
    - Versionen verwalten ..... 328
    - zwischen Dateien wechseln ..... 42, 45
  - Word-Dokument
    - in Datei ausgeben ..... 283
    - zuletzt verwendet ..... 36
  - Word-Dokument (\*.docx) ..... 39, 330
  - Word-Fenster
    - maximieren ..... 25
    - vergrößern ..... 25
    - verschieben ..... 26
    - zwischen mehreren Fenstern wechseln ..... 26
  - Word-Hilfe
    - aufrufen ..... 30, 337
    - durchsuchen ..... 31
    - Navigation ..... 31
    - schließen ..... 31, 337
  - Word-Kachel ..... 18
  - Wörterbuch erweitern ..... 59
  - Wörter
    - markieren ..... 54
    - zählen ..... 65
- X**
- 
- XPS ..... 301
- Y**
- 
- YouTube ..... 335
- Z**
- 
- Zählen von Wörtern und Zeichen ..... 65
  - Zeichen
    - löschen ..... 54, 55
    - markieren ..... 55
    - zählen ..... 65
  - Zeichenabstand ..... 93
  - Zeichenbereich ..... 245
  - Zeichenformat ..... 80
    - schnell übertragen ..... 89
  - Zeichentools ..... 238
  - Zeilenabstand ..... 78, 92
  - Zeilennummerierung ..... 146, 147
  - Zeilenschaltung ..... 80
  - Zeilenumbbruch ..... 52, 140
    - bearbeiten ..... 140
    - bei Bildern ..... 216, 217, 229
    - bei Formen ..... 240, 248
    - in Tabellen ..... 140
    - weicher ..... 140, 340
  - Zelle ..... 185
    - Größe anpassen ..... 199, 204
    - Hintergrundfarbe ..... 198
    - markieren ..... 186, 189
    - Navigation ..... 185, 186
    - Schrift ändern ..... 201
    - teilen ..... 189, 192
    - Text bearbeiten ..... 201
    - Zellenbegrenzung ..... 204
    - Zellen verbinden ..... 190
  - Zentraldokument ..... 318
  - Zentrieren ..... 94, 339
  - Ziehen und Fallenlassen ..... 17
  - Zitat ..... 164, 172
  - Zoom ..... 21, 23, 43, 44, 51
  - Zugriffsschutz ..... 333
  - Zusammenführen ..... 316
  - Zuschneiden ..... 226
    - auf Form zuschneiden ..... 226
    - Ausschnitt später ändern ..... 231
    - einpassen ..... 227
    - Füllbereich ..... 227
    - zugeschnittenen Ausschnitt verschieben ..... 231
  - Zwischenablage ..... 70, 273, 339
  - Zwischen Fenstern wechseln ..... 337