

# Inhalt

Vorwort .....	13
Einleitung .....	14
<b>1 Einführung in die Welt von ESS und MSS .....</b>	<b>17</b>
1.1 Self-Services im Unternehmen .....	17
1.2 Was sind Employee Self-Services? .....	18
1.3 Was sind Manager Self-Services? .....	19
1.4 Kurzer Einblick in die Technologie .....	20
1.5 Zusammenfassung .....	23
<b>2 Technische Grundlagen von ESS und MSS .....</b>	<b>25</b>
2.1 Grundlagen der Webkommunikation .....	25
2.1.1 Client-Server-Architektur .....	25
2.1.2 Ablauf der Intranetkommunikation auf dem Client .....	26
2.1.3 Ablauf der Intranetkommunikation auf dem Server .....	29
2.1.4 Aufbau einer Nachricht von Request/Response .....	31
2.1.5 Client .....	32
2.1.6 Server .....	35
2.1.7 Einordnung der SAP-Web-Technologien .....	39
2.2 Vorbereitungen für die Erstellung einer Anwendung .....	40
2.2.1 Workbench- und Customizing-Transport anlegen .....	40
2.2.2 Rahmen für die Entwicklung anlegen .....	41
2.3 Business Server Pages .....	42
2.3.1 Architektur einer Anwendung .....	42
2.3.2 Aufbau einer einfachen Anwendung .....	44
2.4 Web Dynpro ABAP .....	50
2.4.1 Architektur einer Anwendung .....	51
2.4.2 Aufbau einer einfachen Anwendung .....	53
2.5 Floorplan Manager .....	63
2.5.1 Architektur einer Anwendung .....	66
2.5.2 Aufbau einer einfachen Anwendung .....	67
2.6 Erweiterungskonzepte von SAP .....	81
2.6.1 Modifikation .....	82
2.6.2 User Exit .....	86

2.6.3	BAdI .....	91
2.6.4	Enhancement .....	96
2.7	SAP NetWeaver Portal .....	100
2.8	Formulare in SAP .....	102
2.8.1	SAP Interactive Forms by Adobe .....	106
2.8.2	HR-Formular-Workplace .....	111
2.8.3	Add-ons .....	116

**3 Systemlandschaft ..... 123**

3.1	SAP-Systemlandschaft .....	123
3.1.1	SAP Enterprise Resource Planning (SAP ERP) .....	123
3.1.2	Empfohlene SAP-Systemlandschaft .....	125
3.1.3	Zusammenspiel in Unternehmen .....	127
3.2	Systemlandschaft im Intranet .....	128
3.3	Systemlandschaft im Internet .....	130
3.4	Systemlandschaft beim Einsatz von mobilen Geräten .....	133
3.4.1	Anwendungsbeispiel: SAP Mobile Documents .....	134
3.4.2	Anwendungsbeispiel: btexx mobilePortal .....	136

**4 HR Administrative Services ..... 139**

4.1	SAP ArchiveLink .....	139
4.1.1	Notwendige Konfiguration für die Aktivierung .....	141
4.2	SAP NetWeaver Folders Management .....	142
4.2.1	Architektur .....	142
4.2.2	Identifizierung eines Objekts .....	145
4.2.3	Aktenmanagement .....	145
4.3	SAP Business Workflow .....	146
4.3.1	Grundlegende Arbeitsweise des SAP Business Workflows .....	147
4.3.2	Bearbeiterfindung .....	149
4.4	Prozesse und Formulare .....	151
4.4.1	Anwendungsbeispiel: Prozess Mutterschutz .....	152
4.4.2	Technischer Aufbau .....	155
4.5	Digitale Personalakte/Prozessakte .....	170
4.5.1	Digitale Personalakte .....	170
4.5.2	Prozessakte – Möglichkeiten der HCM-PD-Trainingstypen .....	180

**5 Employee Self-Services ..... 187**

5.1	Grundlagen .....	188
5.2	Allgemeine Einstellungen .....	190
5.2.1	Mehrfachbeschäftigung und globale Beschäftigung .....	190
5.2.2	Nichtverfügbarkeit von Services konfigurieren .....	192
5.2.3	Datennachverfolgung .....	192
5.3	Persönliches Profil .....	193
5.3.1	Allgemeine Informationen .....	193
5.3.2	Technische Informationen .....	195
5.3.3	Customizing .....	196
5.3.4	Beispiele für Web-Dynpro-Konfigurationen .....	200
5.4	Gehaltsnachweis .....	203
5.4.1	Allgemeine Informationen .....	203
5.4.2	Technische Informationen .....	204
5.4.3	Customizing .....	205
5.5	Gesamtvergütungsübersicht .....	208
5.5.1	Allgemeine Informationen .....	208
5.5.2	Technische Informationen .....	209
5.5.3	Customizing .....	210
5.6	Abwesenheitsmitteilung .....	213
5.6.1	Allgemeine Informationen .....	213
5.6.2	Technische Informationen .....	214
5.6.3	Customizing .....	216
5.7	Teamkalender .....	229
5.7.1	Allgemeine Informationen .....	229
5.7.2	Technische Informationen .....	230
5.7.3	Customizing .....	231
5.8	Zeitkonto .....	232
5.8.1	Allgemeine Informationen .....	233
5.8.2	Technische Informationen .....	235
5.8.3	Customizing .....	235
5.9	Arbeitszeiten erfassen (CATS) .....	239
5.9.1	Allgemeine Informationen .....	240
5.9.2	Technische Informationen .....	241
5.9.3	Customizing .....	242
5.10	Zeitbuchungskorrekturen .....	245
5.10.1	Allgemeine Informationen .....	245
5.10.2	Technische Informationen .....	247
5.10.3	Customizing .....	248

5.11	Zeitnachweis .....	260
5.11.1	Allgemeine Informationen .....	260
5.11.2	Technische Informationen .....	261
5.11.3	Customizing .....	262
5.12	Sonstige Employee Self-Services .....	263
5.12.1	Reisemanagement .....	263
5.12.2	Performancemanagement .....	266
5.12.3	Talentprofil .....	271
5.12.4	E-Recruitment .....	278
5.12.5	HR Administrative Services .....	284
5.12.6	Weitere länderspezifische Employee Self-Services für Deutschland .....	286
5.13	Zusammenfassung .....	287

## **6 Manager Self-Services ..... 289**

6.1	Objekt- und Datenprovider .....	290
6.1.1	Objektselektion .....	292
6.1.2	Datensichten .....	293
6.1.3	Organisationssichten .....	295
6.2	Startseite .....	296
6.2.1	Team .....	300
6.2.2	Geburtstage und Jubiläen .....	301
6.2.3	Kompetenzabgleich .....	302
6.2.4	Zeiterfassungsstatus .....	302
6.2.5	Terminmonitor .....	302
6.3	Arbeitsübersicht .....	303
6.3.1	Allgemeine Informationen .....	303
6.3.2	Technische Informationen .....	305
6.3.3	Customizing .....	306
6.4	Team .....	308
6.4.1	Teamstartseite .....	308
6.4.2	Mitarbeiterbezogene Prozessübersicht .....	310
6.4.3	Prozesse für Mitarbeiter .....	311
6.4.4	Personalkostenplanung .....	314
6.4.5	Trainings für Mitarbeiter .....	317
6.5	Organisation .....	322
6.5.1	Planstelleninformationen .....	322
6.5.2	Planstellenanforderungen bearbeiten .....	324
6.5.3	Organisationsinformationen .....	325
6.5.4	PD-Prozesse .....	327

6.6	Talentmanagement .....	327
6.6.1	Startseite .....	327
6.6.2	Talentinformationen .....	329
6.6.3	Talentprofil .....	330
6.6.4	Talentvergleich .....	332
6.6.5	ESS-Selbstbeschreibung für MSS .....	333
6.6.6	Talenteinschätzung .....	334
6.7	Performancemanagement .....	338
6.7.1	Flexibler Performancemanagement-Prozess .....	338
6.7.2	Vordefinierter Performancemanagement-Prozess .....	343
6.8	Unternehmensvergütungsmanagement .....	353
6.8.1	Vergütungsplanungsübersicht .....	354
6.8.2	Vergütungsplanung .....	355
6.8.3	Vergütungsinformationen .....	357
6.9	E-Recruitment .....	360
6.9.1	Monitor für Suchaufträge .....	360
6.9.2	Suchauftragsantrag anlegen .....	362
6.9.3	Übersicht der Suchauftragsanträge .....	363
6.9.4	Stellvertreter festlegen .....	363
6.9.5	Customizing .....	364
6.10	Berichte .....	365
6.11	Sonstige Manager Self-Services .....	368
6.11.1	Budget .....	368
6.11.2	Planung .....	369
6.11.3	Projekte .....	369
6.11.4	Reisemanagement .....	369
6.11.5	Gehaltshistorie .....	369
6.12	Zusammenfassung .....	369

## **7 Berechtigungskonzept für ESS und MSS ..... 371**

7.1	Rollen und Berechtigungen in SAP ERP HCM .....	371
7.1.1	Allgemeine Berechtigungen .....	372
7.1.2	Strukturelle Berechtigungen .....	377
7.2	Rollen und Berechtigungen im Umfeld der ESS/MSS .....	381
7.2.1	Zuweisung der Personalnummer zum SAP-Benutzer .....	382
7.2.2	Sammelrolle Employee Self-Service (SAP_EMPLOYEE) .....	386
7.2.3	Sammelrolle Manager Self-Service (SAP_MANAGER_MSS_NWBC_2) .....	400

<b>8</b>	<b>Entwicklung eines erweiterten Employee Self-Service .....</b>	<b>423</b>
8.1	Fachliche Anforderungen .....	423
8.2	Lösungsszenario .....	427
8.3	Entwicklung/Konfiguration der Lösung .....	429
8.3.1	Web Dynpro ABAP .....	429
8.3.2	SAP ERP Human Capital Management .....	450
8.3.3	SAP Smart Forms .....	452
8.3.4	SAP ArchiveLink .....	470
8.4	Zusammenfassung .....	475
<b>9</b>	<b>Vorgehen im Projekt .....</b>	<b>477</b>
9.1	Was sind die Besonderheiten bei ESS- und MSS-Projekten? ...	477
9.2	Wie sollte im Projekt vorgegangen werden? .....	479
9.2.1	Phasenmodell .....	480
9.2.2	Beteiligte Personen .....	480
9.2.3	Projektverlauf .....	482
9.3	Was sollte im produktiven Betrieb beachtet werden? .....	483
9.4	Zusammenfassung .....	487
	<b>Anhang .....</b>	<b>489</b>
A	HCM-Berechtigungsobjekte .....	489
B	Über die Autoren .....	493
	Index.....	495