

# Inhaltsverzeichnis

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>Einleitung .....</b> | <b>5</b> |
|-------------------------|----------|

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>1. Erste Schritte .....</b> | <b>7</b> |
|--------------------------------|----------|

|  |    |
|--|----|
| 1.1 Installation und Programmstart ..... | 7  |
| 1.2 Die Programmoberfläche(n) .....      | 11 |
| 1.3 Arbeiten mit Dokumenten .....        | 22 |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>2. Textverarbeitung .....</b> | <b>30</b> |
|----------------------------------|-----------|

|  |    |
|--|----|
| 2.1 Wichtige Bedienelemente .....          | 30 |
| 2.2 Navigation .....                       | 34 |
| 2.3 Texte eingeben .....                   | 38 |
| 2.4 Text bearbeiten .....                  | 43 |
| 2.5 Textdokumente formatieren .....        | 51 |
| 2.6 Rahmen .....                           | 72 |
| 2.7 Silbentrennung und Seitenumbruch ..... | 76 |
| 2.8 Zusätzliche Elemente im Text .....     | 79 |
| 2.9 AutoTexte .....                        | 81 |
| 2.10 Grafikdateien .....                   | 84 |
| 2.11 Hilfsmittel zum Organisieren .....    | 87 |
| 2.12 Referenzen .....                      | 91 |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>3. Tabellenkalkulation .....</b> | <b>99</b> |
|-------------------------------------|-----------|

|  |     |
|--|-----|
| 3.1 Arbeitsmappen und Blätter .....            | 99  |
| 3.2 Zellen und Bereiche markieren .....        | 109 |
| 3.3 Eingabe und Korrektur .....                | 114 |
| 3.4 Zellenbereiche einfügen oder löschen ..... | 121 |
| 3.5 Berechnungen durchführen .....             | 124 |
| 3.6 Funktionen .....                           | 127 |
| 3.7 Zellen benennen .....                      | 130 |
| 3.8 Daten verschieben .....                    | 133 |

|      |                                    |     |
|------|------------------------------------|-----|
| 3.9  | Suchen und Ersetzen .....          | 141 |
| 3.10 | Tabellen formatieren .....         | 142 |
| 3.11 | Listen .....                       | 158 |
| 3.12 | Daten in Diagrammen anzeigen ..... | 167 |

## 4. Präsentationen ..... 180

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 4.1  | Präsentationen erstellen .....              | 180 |
| 4.2  | Bildschirmelemente .....                    | 183 |
| 4.3  | Folien erstellen und Layout wählen .....    | 187 |
| 4.4  | Texte eingeben .....                        | 189 |
| 4.5  | Objekte und Diagramme auf Folien .....      | 193 |
| 4.6  | Tabellen .....                              | 197 |
| 4.7  | Objekte .....                               | 198 |
| 4.8  | Am Master arbeiten .....                    | 203 |
| 4.9  | Folienmaster einsetzen .....                | 207 |
| 4.10 | Präsentation einrichten und vorführen ..... | 208 |
| 4.11 | Zielgruppenorientierte Präsentation .....   | 211 |
| 4.12 | Folieneigenschaften .....                   | 212 |
| 4.13 | Steuerung und Ablauf .....                  | 214 |
| 4.14 | Begleitmaterial erstellen .....             | 215 |

## 5. Datenbanken ..... 216

|     |                                     |     |
|-----|-------------------------------------|-----|
| 5.1 | Datenbanken verwalten .....         | 218 |
| 5.2 | Das Datenbankfenster .....          | 219 |
| 5.3 | Arbeiten mit Tabellen .....         | 221 |
| 5.4 | Beziehungen zwischen Tabellen ..... | 230 |
| 5.5 | Daten eingeben und bearbeiten ..... | 234 |
| 5.6 | Datensätze bearbeiten .....         | 239 |
| 5.7 | Abfragen .....                      | 243 |
| 5.8 | Beziehungen zwischen Tabellen ..... | 248 |
| 5.9 | Formulare .....                     | 253 |

## Stichwortverzeichnis ..... 259